Szkoła Podstawowa nr 17
im.Orła Białego
ul. Melchiora Wańkowicza 11
75-455 Koszalin

Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie

Podstawa prawna

• Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);

• Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

• Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 535 ze zm.);

• Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Koszalin, 20.05.2024 r.

Podstawa prawna 1
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH 2
Preambuła 3
Standardy Ochrony Małoletnich 4
Wykaz instytucji / organizacji udzielających pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą / zaniedbaniem w Koszalinie 5
Rozdział 1
Podstawowe terminy 7
Rozdział 2
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem 8
Rozdział 3
Zasady rozpoznawania i reagowania na czynniki krzywdzenia dzieci i młodzieży 111
Rozdział 4
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły / innego ucznia / opiekuna 133
Rozdział 5
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego 155
Rozdział 6
Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty" oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego 166
Rozdział 7
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia 177
Rozdział 8
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie 188
Rozdział 9
Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego 19
Rozdział 10
Zasady przeglądu i aktualizacji „Standardów ochrony małoletnich" 20
Rozdział 11
Przepisy końcowe 211

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Preambuła

Dzieci i młodzież mają prawo do wzrastania w bezpiecznym środowisku wolnym od przemocy, a obowiązkiem dorosłych jest im to zapewnić.

Celem polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Standardy ochrony dziecka uznajemy za element niezbędny do tworzenia warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Standardy Ochrony Małoletnich

Standardy ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkołach, przedszkolach i innych miejscach działających na rzecz małoletnich. Standardy ochrony dzieci i młodzieży obejmują cztery obszary, do których zaliczamy:

1. Politykę ochrony małoletnich – należy rozumieć wprowadzenie w życie polityki ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem.

2. Personel – należy rozumieć monitorowanie, edukowanie i angażowanie wszystkich pracowników szkoły w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci i młodzieży.

3. Procedury – należy rozumieć funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

4. Monitoring – należy rozumieć monitorowanie i okresowe weryfikowanie zgodności prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony i młodzieży.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie jest dbanie o dobro małoletniego i działanie w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują dzieci i młodzież z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Wszyscy pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.

Standardy są dokumentem ogólnodostępnym i dotyczą wszystkich pracowników szkoły, rozpowszechnione są wśród uczniów, rodziców oraz opublikowane na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie.

W dokumencie wskazane są osoby odpowiedzialne za nadzór, przebieg pomocy i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w sytuacji krzywdzenia małoletniego.

Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian) oraz jest potwierdzony podpisem rodzica/opiekuna w stosownym oświadczeniu. **(załącznik nr 1)**

Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznania uczniów ze standardami raz w roku szkolnym na godzinie wychowawczej oraz omówienia ich w sposób adekwatny do wieku i możliwości poznawczych swoich podopiecznych.

Wykaz instytucji / organizacji udzielających pomocy i wsparcia osobom dotkniętym przemocą / zaniedbaniem w Koszalinie:

Lp.	Nazwa instytucji	Adres	Telefon
1.	Centrum Usług Społecznych	Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin	94 316 03 00
2.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin	94 714 02 17
3.	Prokuratura Rejonowa	Zwycięstwa 107, 75-626 Koszalin	94 341 95 10
4.	Centrum Kryzysowe dla Kobiet i Kobiet z Dziećmi	Harcerska 17, 75-073 Koszalin	94 342 30 05
5.	Okręgowy Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem	Wojska Polskiego 13, 75-701 Koszalin	518 960 940
6.	Zespół ds. Nieletnich i Patologii Wydziału Prewencji KMP w Koszalinie	ul. Słowackiego 11, 75-009 Koszalin	47 78 41 723

na terenie całego kraju:

800 100 100 Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna i online dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności. Telefon czynny od poniedziałku do piątku od 12:00 do 15:00.

800 12 12 12 Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka. Tu również możesz zadzwonić, gdy nie wiesz z kim porozmawiać, a coś bardzo Cię martwi. Telefon jest bezpłatny i jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny 8:15 do 20:00 (połączenie bezpłatne). Jeśli zadzwonisz tam w godzinach nocnych i zostawisz informację o sobie i swój numer - konsultanci do Ciebie zadzwonią.

800 12 00 02 Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia". Zadzwoń, jeśli ktoś w Twojej rodzinie krzywdzi Cię - bije lub obraża. Możesz tam opowiedzieć o swojej sytuacji i dowiedzieć się gdzie szukać pomocy w Twoim otoczeniu. Bezpłatna pomoc dostępna przez całą dobę.

800 676 676 Infolinia Rzecznika Praw Obywatelskich. Na Infolinii Obywatelskiej można uzyskać podstawowe informacje o prawach człowieka. Telefon jest czynny w poniedziałki w godz. 10.00 - 18.00 oraz od wtorku do piątku w godz. 8.00 - 16.00 (połączenie bezpłatne z telefonów stacjonarnych i komórkowych).

800 120 226 Policyjny Telefon Zaufania ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Pod tym numerem telefonu można uzyskać wsparcie w sytuacji przemocy w rodzinie. Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 9.30 - 15.30 (połączenie bezpłatne).

22 635 93 92 Telefon grupy edukatorów seksualnych "PONTON". Raz w tygodniu, w piątek pod tym numerem w godzinach 16:00-20:00 wolontariusze - edukatorzy seksualni Grupy "Ponton" odpowiadają na wasze pytania związane z seksualnością, dojrzewaniem, antykoncepcją itp. Opłata za połączenie z numerem zgodnie z cennikiem operatora.

116 111 Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży. Czynny codziennie w godzinach od 12.00 do 2.00 (połączenie bezpłatne)

800 70 22 22 Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu emocjonalnego. W ramach Centrum Wsparcia Fundacja Itaka prowadzi całodobową przez 7 dni w tygodniu pomoc telefoniczną.

800 112 800 Telefon Nadziei dla kobiet w ciąży i matek w trudnej sytuacji życiowej. Czynny od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.00, w sobotę, niedzielę i święta czynne całą dobę (połączenie bezpłatne).

Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie

Rozdział 1

Podstawowe terminy

Małoletni – zgodnie z przepisami prawa cywilnego, każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Krzywdzenie małoletniego – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej (psychicznej), seksualnej, zaniedbania.

Przemoc fizyczna - działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem.

Przemoc emocjonalna/psychiczna – naruszenie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, poszanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku.

Przemoc seksualna – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym oraz zachowania bez kontaktu fizycznego.

Przemoc rówieśnicza - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostki lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

Zaniedbanie - głodzenie, nie dostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza, brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.

Szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 17 w Koszalinie.

(zmiana) Dyrektor szkoły jest to osoba kierująca i zarządzająca placówką oświatową.

(zmiana) Pracownik szkoły jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, umowy o dzieło w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie.

Opiekun dziecka jest to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

(zmiana) **Inspektor danych osobowych** jest to osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych (zw. RODO) pracowników szkoły.

(zmiana) **Administrator danych** jest to osoba odpowiedzialna m.in. za zbieranie danych w sytuacjach kryzysowych np. przy procedurach związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia małoletniego oraz za zbieranie danych w związku z weryfikacją karalności pracowników szkoły.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie.

1. Dyrektor przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem uzyskuje informacje, czy dana osoba jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Osoba przed nawiązaniem stosunku pracy, przedkłada pracodawcy właściwą informację z Krajowego Rejestru Karnego.

3. Weryfikacji podlega także osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska.

4. (zmiana) Praktykant realizujący w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie praktyki zawodowe przed rozpoczęciem pracy z dziećmi i młodzieżą musi przedłożyć dyrektorowi Szkoły:

- informację czy jego dane nie widnieją w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze Państwowej Komisji ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15.
- pisemne oświadczenie potwierdzające brak wpisów w tych rejestrach.
- oświadczenie o niekaralności w Polsce i za granicą za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
- oświadczenie o braku zakazów sądowych dotyczących pracy z dziećmi.

Złożenie fałszywego oświadczenia przez praktykanta podlega odpowiedzialności za wykroczenie.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie.

Każdy pracownik Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w szkole i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

Podstawową zasadą relacji między pracownikiem szkoły, a małoletnim jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie oraz kształtuje pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. W kontakcie z uczniami pracownik szkoły **zobowiązany** jest:

a) zachować cierpliwość i szacunek,

b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi stosownych do jego wieku i sytuacji,

c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,

d) szanować prawo dziecka do prywatności,

e) jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić małoletniemu to najszybciej jak to możliwe. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych, można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,

f) zapewnić komfortowe dla stron warunki do rozmowy,

g) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi szkoły lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Pracownikowi szkoły **zabrania się**:

a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,

b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci i rodziców innych dzieci,

c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),

d) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,

e) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

f) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne,

g) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić,

h) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

3. Niedopuszczalne są następujące zachowania w stosunku do małoletnich ze strony personelu szkoły**:**

- pełne, mocne uściski dzieci,

- dotykanie lub ocieranie okolic intymnych, ud, stóp dzieci,

- całowanie, łaskotanie, masowanie, przepychanie się i mocowanie w objęciach z dziećmi,

- leżenie lub spanie obok dziecka (jeżeli dziecko nie może zasnąć np. na wycieczce szkolnej),

- komplementowanie odnoszące się do rozwoju fizycznego albo wyglądu seksualnego dziecka.

Powyższe zasady nie dotyczą UZASADNIONYCH sytuacji i stanów wyższej konieczności np. pomocy przy ćwiczeniach fizycznych (np. asekuracja), czynności higienicznych, pielęgnacyjnych, ratujących zdrowie i życie (np. resuscytacja) oraz innych specyficznych sytuacji (np. osoby z niepełnosprawnościami lub niesamodzielne) oraz w sytuacjach, kiedy uczeń swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub bezpieczeństwu innych osób.

5. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.

- Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub jego opiekunem powinny odbywać się wyłącznie na terenie szkoły.

- Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub nauczycielem poza godzinami pracy szkoły, dozwolone są środki:

a) służbowy telefon;

b) służbowy e-mail;

c) dziennik elektroniczny.

Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy szkoły, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę (np. poprzez dziennik elektroniczny).

Rozdział 3

Zasady rozpoznawania i reagowania na czynniki krzywdzenia dzieci i młodzieży.

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zwracania uwagi na dobrostan uczniów Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie, a w szczególności na czynniki krzywdzenia/ zaniedbania małoletnich.

Do przejawów krzywdzenia uczniów zaliczyć można:

- zaniedbany ubiór / brak stosownej odzieży - obuwia do pory roku,

- utrzymujący się nieprzyjemny zapach,

- zgłaszanie przez dziecko, że jest głodne,

- kradzież gotówki / rzeczy wartościowych w celu zakupu jedzenia,

- brak niezbędnych przyborów szkolnych,

- posiadanie widocznych obrażeń ciała, które dziecku trudno wyjaśnić, wstyd przed przebieraniem się na lekcji wf,

- prezentowanie trudnego do opisania strachu przed rodzicem/ powrotem do domu,

- notoryczne zgłaszanie dolegliwości somatycznych np. bólów głowy / brzucha,

- prezentowanie wycofanego bądź agresywnego zachowania,

-uciekanie w świat gier komputerowych, szkodliwe używanie urządzeń elektronicznych,

-używanie środków psychoaktywnych, wyrobów alkoholowych, tytoniowych/ e-papierosów,

- widoczna zmiana zachowania,

- mówienie o przemocy/ zaniedbaniu/ braku opieki przez rodzica,

- powtarzające się oczekiwanie dziecka na odbiór przez rodzica ze szkoły po zamknięciu świetlicy,

- powolne rośnięcie i przybieranie na wadze w stosunku do wieku rozwojowego,

- bladość, apatia.

Podczas rozmów z rodzicami dziecka należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie się rodziców, ich sposób mówienia o dziecku, posiadanej wiedzy na temat dziecka. Do niepokojących zachowań rodziców, w których może być podejrzenie, że uczeń może być krzywdzony można zaliczyć:

- odmawianie przez rodzica podania przyczyn obrażeń na ciele dziecka,

- brak zainteresowania losami dziecka/ znajomości kręgu znajomych,

- poniżanie / mówienie w negatywny sposób o dziecku,

- poddawanie dziecka surowej dyscyplinie,

- zachowania agresywne ze strony rodzica,

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka (notoryczny brak np. jedzenia na II śniadanie do szkoły, napojów),

- obwinianie dziecka za przejawy krzywdzenia go przez rodzica

- niechęć do konsultacji problemów zdrowotnych dziecka ze specjalistą/lekarzem.

W przypadku rozpoznania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka pracownicy szkoły zgłaszają fakt:

- wychowawcy ucznia

- pedagogowi szkolnemu / psychologowi szkolnemu

- dyrektorowi szkoły

- odpowiednim organom / instytucjom pomocowym oraz podejmują rozmowę z rodzicami nt. wsparcia i pomocy dostępnej dla rodziców, a także monitorują sytuację dziecka.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły / innego ucznia / opiekuna

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika szkoły, że dziecko jest krzywdzone, stosowana jest wobec niego przemoc ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji w formie pisemnej pedagogowi szkolnemu / psychologowi lub w razie nieobecności ww. osób, dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w formie zaniedbania (np. dziecko jest notorycznie głodne, niedomyte, niedopilnowane) pracownik, który to zauważy, informuje wychowawcę ucznia i/lub pedagoga szkolnego.

3. Pedagog szkolny/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą.

4. Po uzyskaniu informacji, pedagog szkolny/psycholog wzywa opiekunów dziecka i informuje ich o tym oraz informuje o dostępnych formach wsparcia i pomocy.

5.Jeżeli sytuacja małoletniego nie zmienia się pedagog szk. / psycholog informuje o sytuacji dziecka Centrum Usług Społecznych w Koszalinie i Sąd Rodzinny w Koszalinie.

6. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzą: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor szkoły, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.

7. Jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik powinien niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły i/lub zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.

8. Zespół interwencyjny zaprasza rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się obligatoryjnie Kartę Interwencji i dołącza do akt osobowych małoletniego. O sytuacji małoletniego powiadamia się CUS w Koszalinie i Policję, gdy dziecko musi być dodatkowo zabezpieczone. Równocześnie zostaje wszczęte postępowanie wg. wewnątrzszkolnych procedur "Uczeń krzywdzony". **(załącznik nr 2)**

<u>Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego rodzica / opiekuna / pracownika szkoły:</u>

*1. Jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń doświadczył **jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej** ze strony rodzica / opiekuna lub pracownika szkoły, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto powiadamia pedagoga szk., który przeprowadza rozmowę z rodzicem/ opiekunem dziecka lub dyrekcję szkoły, aby przeprowadziła rozmowę z pracownikiem szkoły.*

- Pedagog szk./psycholog informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy rodzica / opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

*2. Jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że małoletni jest **zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo:***

- Powinien zadbać w pierwszej kolejności o bezpieczeństwo ucznia. Następnie pracownik szkoły powiadamia pedagoga szkolnego/psychologa, który informuje rodzica o możliwości

udzielenia wsparcia psychologicznego i materialnego. Pedagog powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej (pisemnie, wg procedur), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

3. Jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń doświadcza ***przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie****:*

- Zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik powinien niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły i/lub zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby stosującej przemoc. Ponadto powiadamia wychowawcę ucznia, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej stosującej przemoc. W przypadku braku poprawy powiadamia:

- pedagoga szkolnego / psychologa,

- dyrektora szkoły,

- lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest:

-wychowawca/ pedagog szk./ psycholog/ pedagog specjalny/ koordynator grupy interdyscyplinarnej / przewodniczący zespołu ds. standardów.

2. Osoba odpowiedzialna gromadzi dokumentację związaną ze sprawą, np. kartę interwencji, notatkę służbową, kopie pism do właściwych organów, notatki z rozmów z rodzicami, małoletnim, plan wsparcia oraz inną dokumentację.

3. W placówce dostępny jest spis instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej) wraz z danymi kontaktowymi.

4. W widocznym dla uczniów miejscu znajdują się informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji.

5.(zmiana) W ramach współpracy Komenda Miejska Policji w Koszalinie ma obowiązek niezwłocznego informowania „Zespół do spraw analizy zdarzeń" w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie o przypadkach śmierci lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu małoletniego. Procedury kryzysowe zakładają pełną i natychmiastową współpracę z organami ścigania w takich sytuacjach.

Rozdział 6

Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty" oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Procedura „Niebieskiej Karty" ma za zadanie przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

2. W przypadku podejrzenia przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły.

3. Po poinformowaniu rodziców przez nauczyciela/ psychologa/ pedagoga specjalnego o otrzymanej wiadomości dyrektor szkoły składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego (grupy osób pracujących z dzieckiem dotkniętym przemocy).

4. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje dyrektor szkoły.

5. Nadzór nad realizacją działań w sprawach krzywdzenia małoletniego sprawuje wicedyrektor szkoły.

6. Pedagog szkolny/ psycholog szkolny jest koordynatorem grupy interdyscyplinarnej zajmującej się sprawą pokrzywdzonego małoletniego.

7. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza "Niebieska Karta - A" w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej. **(załącznik nr 3)**

8. Rejestr procedur „Niebieskiej Karty" prowadzi sekretariat szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji kancelaryjnej.

9. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania procedur „Niebieskiej Karty".

10. Osoby upoważnione do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskiej Karty" są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej poprzez złożenie oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych.

11. Dokumenty przechowywane są zgodnie z Instrukcją archiwalną.

12. Podjęcie interwencji na podstawie procedury „Niebieskiej Karty" nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Powołany przez dyrektora szkoły Zespół Interwencyjny w skład którego wchodzi: pedagog szk. /psycholog, wychowawca dziecka oraz inni pracownicy/nauczyciele mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonemu dziecku ustala plan wsparcia małoletniego adekwatnie do pozyskanych informacji oraz potrzeb.

Ramowy plan wsparcia uwzględnia:

1. podjęte działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym skierowanie do odpowiednich organów ścigania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;

2. formy wsparcia oferowane przez szkołę;

3. zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba;

4. aktywizowanie rodzica „niekrzywdzącego”, opiekuna prawnego lub faktycznego, który współpracuje ze szkołą w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej, a w przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu Sądu Rodzinnego i Policji - działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji;

6. zadania pracowników szkoły wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz budowaniem pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły:

7. plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie. **(załącznik nr 4)**

Rozdział 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu pracownikom oraz uczniom, w czasie zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych.

2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w jest pracownik szkoły zwany administratorem sieci.

3. Do obowiązków tej osoby należą:

- zabezpieczenie sieci internetowej szkoły hasłami oraz programem antywirusowym,

- monitorowanie sieci internetowej na szkolnych komputerach, w celu zidentyfikowania sprawców potencjalnych nadużyć,

- kontrola niebezpiecznych treści,

- aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.

4. Każdy pracownik szkoły posiada indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie szkoły oraz platformy edukacyjnej Vulcan w tym e-dziennik oraz platformę G-suite w tym classroom i pocztę gmail.

5. Uczniowie korzystają z komputera z dostępem do Internetu wyłącznie pod opieką nauczyciela.

6. W przypadku, gdy dostęp do Internetu w szkole realizowany jest pod nadzorem nauczyciela szkoły, jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.

7. Wszyscy nauczyciele prowadzą z dziećmi cykliczne pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu oraz zagrożeniach płynących z sieci internetowej np. cyberprzemocy.

8. Zasady bezpieczeństwa w sali informatycznej i korzystania z komputerów z dostępem do Internetu określają odrębne regulaminy pracowni internetowej w szkole.

Rozdział 9

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) została wdrożona w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie Polityka ochrony danych osobowych zw. RODO oraz powołano Inspektora ochrony danych.

Administratorem danych osobowych jest Inspektor ochrony danych p. Jolanta Kubiak.
Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iod@zeto.koszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych".

(zmiana) Administratorem danych, zbieranych w związku z weryfikacją niekaralności pracowników szkoły, jest Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie ul. Melchiora Wańkowicza 11, 75-445 Koszalin, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie. Cel przetwarzania dokumentów oraz czas ich retencji określają odrębne przepisy prawne.

(zmiana) Administratorem danych, zbieranych w sytuacjach kryzysowych, jest Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie ul. Melchiora Wańkowicza 11, 75-445 Koszalin, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie. Rejestr zgłoszeń oraz czas przechowywania dokumentacji prowadzi sekretariat szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji kancelaryjnej.

Szkoła Podstawowa nr 17 w Koszalinie zapewnia ochronę wizerunku uczniów i pracowników uznając prawo do poszanowania prywatności i ochrony dóbr osobistych całej społeczności szkolnej.

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zachowania tajemnicy danych osobowych uczniów oraz sposobu przetwarzania i zabezpieczania danych przed nieuprawnionymi osobami.

Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych uczniów, rodziców/opiekunów złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązanie do jej przestrzegania.

Wszelkie formy upubliczniania wizerunku ucznia wymagają pisemnej zgody rodzica / opiekuna dziecka. Na początku roku szkolnego, podczas pierwszego zebrania z rodzicami, wszelkie pisemne zgody uaktualniane są przez rodziców uczniów. Zgoda określa jasno cel, formę, czas oraz miejsce upubliczniania wizerunku. Rodzicom / opiekunom przysługuje prawo do cofnięcia zgody bez podania przyczyny.

Zgodnie z RODO, przysługuje:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ochrona wizerunku uczniów w szkole utrwalonych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu szkolnego.

Rozdział 10

Zasady przeglądu i aktualizacji „Standardów ochrony małoletnich”

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, która monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach.

3. Osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników szkoły ankiety, której wzór stanowi załącznik do standardów. **(załącznik nr 5)**

4. Po przeprowadzonej ankiecie, sporządza z nich informację, którą przedstawia dyrektorowi szkoły.

5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest koordynator Standardów ochrony małoletnich wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

7. Raz w roku szkolnym osoba odpowiedzialna przygotowuje obowiązkowe szkolenie pracowników, na którym omawia standardy ochrony małoletnich (przypomina symptomy krzywdzenia i procedury interwencji, omawia niezbędną dokumentację).

8. Przekazuje materiały do wykorzystania na spotkaniach z rodzicami i zajęciach wychowawczych z uczniami.

9. Spotkanie jest dokumentowane przez podpisy pracowników na liście obecności oraz przez podpisanie przez pracownika oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami w danym roku szkolnym.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej szkoły, wywieszenie na tablicy ogłoszeń i w gabinecie pedagoga, również w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich oraz poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego.

3. Dyrektor szkoły wyznacza osobę - koordynatora, która monitoruje realizację Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie.

4. Koordynator Standardów wraz zespołem przeprowadza przynajmniej raz w roku monitoring standardów pod postacią ankiety dla pracowników **(załącznik nr 6)** dotyczącej sytuacji naruszania standardów w szkole oraz sporządza raport z wyników ankiety i przedstawia dyrektorowi szkoły.

5. Koordynator Standardów wraz z zespołem przeprowadza przynajmniej raz w roku monitoring standardów pod postacią ankiety dla uczniów szkoły **(załącznik nr 7)** dotyczącej znajomości form pomocy oferowanych przez szkołę oraz sporządza raport z wyników ankiety i przedstawia dyrektorowi szkoły.

6. (zmiana) Dyrektor szkoły wyznacza osobę - zastępcę przewodniczącego Zespołu ds. Standardów ochrony małoletnich, która współorganizuje realizację Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie.

7. W razie konieczności Zespół do spraw Standardów Ochrony Małoletnich opracowuje zmiany, przekazuje dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia oraz informuje pracowników szkoły poprzez e-dziennik o obowiązku zapoznania się ze zmianami oraz wdrożenie do systemu pracy.

8. W trosce o bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 17 przebywających na terenie placówki, zapewnieniu stosownych do sytuacji warunków do rozmowy nt. małoletnich oraz zakazowi wstępu osobom nieupoważnionym na teren szkoły czy kontaktowaniu się osób dorosłych nieupoważnionych z małoletnimi zostają utrzymane procedury na podstawie odrębnych wewnątrzszkolnych przepisów i dokumentów takich jak: “Statut”, “Procedura udostępniania informacji o uczniu”, “Regulamin szatni szkolnej”, “Kontakty z rodzicami”.

9. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się raz na 2 lata.

★ *Materiał opracowany został na podstawie zapisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), która wprowadza termin „standardy ochrony małoletnich”, oraz podręcznika Standardy ochrony dzieci w żłobkach i placówkach oświatowych z Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę”, a także z wykorzystaniem materiałów ze strony www.niebieskalinia.pl. oraz www.fdds.pl*

Aktualizacja dokumentu 30.06.2026 r.

Na podstawie nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tzw. Ustawa Kamilka z 28 lipca 2023 r.) oraz po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej w SP nr 17 w Koszalinie z dnia 17.06.2026 r.

……

(miejscowość, data)

Oświadczenie rodzica/ opiekuna małoletniego
o zapoznaniu się z obowiązującymi
Standardami ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie

Ja,…… (imię i nazwisko)

Oświadczam, że zapoznałem / -łam się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich" obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie.

……

(podpis)

Karta interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

Data i miejsce sporządzenia dokumentu.
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.
Osoba potwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego.
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty).

Data i opis udzielanej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.
Informacja ze spotkania z rodzicami.
Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.
Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia).
Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.

„Niebieska Karta – A" na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r

„Niebieska Karta – B" na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r.

Na podstawie art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606).

https://www.infor.pl/akt-prawny/DZU.2023.256.0001870,rozporzadzenie-rady-ministrow-w-sprawie-procedury-bdquoniebieskie-karty-oraz-wzorow-formularzy-bdquoniebieska-karta.html

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Imię i nazwisko ucznia	
2. Imiona i nazwiska członków zespołu interwencyjnego	
3. Rozpoznanie oraz opis sytuacji na podstawie, której został sporządzony plan wsparcia małoletniego	
4. Opis sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia - opis doznanej krzywdy - analiza dokumentacji - forma udzielonej pomocy małoletniemu przez szkołę - forma udzielonej pomocy przez instytucje pozaszkolne	

5. Harmonogram działań w ramach pomocy / wsparcia udzielanego małoletniemu - zakres / wymiar godzin / okres udzielanej pomocy - współpraca z instytucjami pozaszkolnym	
6. Ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu	

……..

(miejscowość, data)

Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych
w *„Standardach ochrony małoletnich”*
w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie

Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich” stosowanymi w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Imię i nazwisko pracownika:

……

ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 17 W KOSZALINIE

Lp.	Zaznacz właściwą odpowiedź na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy zostałeś / -łaś przeszkolony/-na z zakresu "Standardów ochrony małoletnich"?		
2.	Czy znasz treść dokumentu "Standardy ochrony małoletnich"?		
3.	Czy potrafisz rozpoznać objawy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy znasz procedury związane z pomocą małoletniemu podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzonemu?		
5.	Czy byłeś/-łaś świadkiem naruszenia procedur związanych ze "Standardami ochrony małoletnich" przez pracownika szkoły, innego ucznia – rówieśnika, rodzica małoletniego? Jeżeli tak, to czy wyżej wymienione zdarzenie zostało odpowiednio zgłoszone?		
6.	Czy uważasz, że obowiązujące procedury zw. z ochroną małoletnich wdrożone w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie są wystarczające? Jeżeli nie, co należałoby zmienić Twoim zdaniem i dlaczego?		

ANKIETA DLA UCZNIÓW
MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 17 W KOSZALINIE

Lp.	Zaznacz właściwą odpowiedź na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz dokument "Standardy ochrony małoletnich"?		
2.	Czy wiesz, do kogo możesz się zgłosić po pomoc w razie potrzeby?		
3.	Czy spotkałeś / -łaś się z sytuacją, w której stosowano przemoc (np. bicie, wyzwiska, dręczenie, agresywne zachowanie, znęcanie się, zły dotyk, itp.)? Jeżeli tak, to czy ta sytuacja dotyczyła Ciebie czy rówieśnika?		
4.	Czy czujesz się w szkole bezpiecznie? Jeżeli nie, to dlaczego?		
5.	Czy czujesz się dobrze w swojej klasie? Jeżeli nie, to dlaczego?		
6.	Co zmieniłbyś / -łabyś w szkole, żeby było bezpieczniej?		