Szkoła Podstawowa nr 17
im.Orła Białego
ul. Melchiora Wańkowicza 11
75-455 Koszalin

Szkolne procedury postępowania obszar wychowanie, opieka i bezpieczeństwo

Podstawa prawna dotycząca procedur:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 – tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014r., poz. 382 – tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r., poz. 1286 – tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016r., poz. 224 – tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. z 2001 r., nr 126, poz.1384 ze zm.)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843)
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532)
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015r., poz. 1249)
- Statut Szkoły

I. Cele

1. zwiększenie wychowawczej roli szkoły
2. promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania
3. wpłynięcie na proces socjalizacji młodzieży
4. wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych ich granic
5. usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia
6. wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą
7. wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka
8. usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów
9. zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły
10. zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły.

II. Procedury dotyczą

- kadry zarządzającej,
- nauczycieli,
- pedagogów, psychologa szkolnego,
- rodziców/prawnych opiekunów uczniów,
- uczniów,
- pracowników administracji i obsługi.

III. Ogólne warunki dotyczące zapewnienia uczniom bezpieczeństwa:

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się, co następuje:

1. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
    a) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym ważnym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem
    b) w celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym:
        - prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem
        - ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
        - prowadzi rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami), w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami (prawnymi opiekunami), a szkołą oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej
        - uczeń w obecności rodziców (prawnych opiekunów) podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania
        - nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice (prawni opiekunowie) i przedstawiciel szkoły
    c) uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni lub placówki
    d) brak współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) oraz dalsze występowanie zachowań niepożądanych ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
        - zastosowanie określonych w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkolnym konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły
        - zgłoszenie sprawy do Sądu Rodzinnego.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).

3. Policja jest wzywana w przypadku:
    a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście
    b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych
    c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne
    d) kradzieży lub innych wykroczeń
    e) gdy na terenie szkoły wystąpi zagrożenie o charakterze klęski żywiołowej (np. rozpylona substancja trująca) lub zagrożenie związane z podejrzeniem występowania lub obecnością materiałów wybuchowych.
4. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

IV. Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego

1. Dyrektor szkoły ma obowiązek na bieżąco monitorować sytuację wychowawczo – opiekuńczo – dydaktyczną szkoły przy współpracy z wicedyrektorami, pedagogami szkolnymi i wychowawcami. W razie zaistnienia szczególnych, poważnych incydentów ma obowiązek powiadamiać niezwłocznie o nich jednostki nadrzędne.
2. W zależności o rodzaju zdarzenia zaistniałą sytuację dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub wychowawca omawiają z zainteresowanymi uczniami lub z daną klasą.
3. Jeśli istnieje taka potrzeba na posiedzeniu rady pedagogicznej przeprowadza się analizę zaistniałego zdarzenia, a także dokonuje oceny zachowań dziecka w kontekście jego dotychczasowego zachowania i podejmuje decyzje o jego dalszych losach (wsparcie, pomoc, kara, przeniesienie itp.).
4. Dyrektor szkoły nadzoruje gromadzenie dokumentacji zdarzeń opracowywanej przez pedagogów szkolnych i wychowawców oraz inne osoby uczestniczące w zdarzeniu. Z każdej przeprowadzonej rozmowy odnośnie danego zdarzenia, w tym z rozmowy wychowawczej z uczniem, a także z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) sporządzana jest notatka, którą podpisują osoby w niej uczestniczące.
5. Pedagog szkolny i wychowawca rozwiązując zaistniałe problemy wychowawcze stosują system kar i nagród zgodnych ze Statutem Szkoły, w tym WSO oraz opierają swoje działania na Regulaminie Szkolnym.
6. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o danej sytuacji pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

V. Metody współpracy szkoły z Policją

a) w ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i Policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń
b) koordynatami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji
c) formy współpracy Policji ze szkołą:
    - spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym

- spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń
- informowanie Policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży
- wspólny, szkoły i Policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

VI. Zasady interwencji profilaktycznej

Interwencję przeprowadza pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:

- uzależnieniem
- przestępczością
- demoralizacją
- zachowaniami ryzykownymi.

Celem interwencji profilaktycznej jest:

- udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom) przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą
- zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

W sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:

1. Wychowawca wspólnie z pedagogiem zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:
   a) spostrzeżenia dotyczące zmian zachowania ucznia, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu
   b) informacje o konsekwencjach wynikających z jego niewłaściwych zachowań
   c) komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją
   d) informację o konieczności poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwych zachowaniach.
3. Wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza z nimi rozmowę informując o:
   a) przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem
   b) zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zagrożeniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

4. Efektem rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) powinna być pisemna umowa z nimi uwzględniająca:
   a) listę zachowań ucznia podległych kontroli tak w domu, jak i w szkole
   b) zasady zachowania ucznia w szkole i w domu
   c) konsekwencje i przywileje wobec ucznia
   d) zobowiązania obu stron – rodziców (prawnych opiekunów) i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy (stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp.)
   e) czasu obowiązującej umowy.
5. W obecności rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca lub pedagog szkolny rozmawia z dzieckiem zobowiązując je do zmiany swojego zachowania. Efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:
   a) zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań
   b) ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów
   c) ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole
   d) wymianę obserwacji między szkołą a rodziną.
6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym monitorują realizację kontraktu przez ucznia poprzez:
   a) obserwowanie ucznia w szkole
   b) nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu się ucznia – odzyskiwanie przywilejów.

VII. Ogólne zasady pozostawiania dziecka pod opieką szkoły

1. Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych.
2. Rodzice uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach.
3. Szkoła zwraca się do rodziców o wyrażenie zgody na:

a) przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły oraz w gazecie lokalnej,
b) wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i hospitalizację dziecka w przypadku zachorowania lub urazu,
c) udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, odbywających się poza terenem szkoły i jednodniowych wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach i imprezach klasowych.

4. Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny 7:50 lub pod opieką nauczycieli świetlicy od godziny 6:45 do 16:00.

5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły przed wyznaczonymi godzinami dyżurów lub godzinami pracy świetlicy oraz za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.

6. Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i w czasie pracy świetlicy uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
7. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia pozalekcyjne i zajęcia świetlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego.
8. W salach lekcyjnych, pracowniach i salach gimnastycznych uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy.
9. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych.
10. Uczeń powinien niezwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach - według obowiązującego grafiku dyżurów).
12. W klasach 1 - 3 uczniowie podczas wszystkich zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych pozostają pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
13. Wychowawcy i inni nauczyciele uczący w klasie pierwszej, którzy z daną klasą mają pierwszą lub ostatnią lekcję, przez cały wrzesień odbierają i sprowadzają uczniów do szatni. Następnie czekają, aż wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców /opiekunów prawnych. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej, zostają z szatni odprowadzani do świetlicy przez tego samego nauczyciela.

14. Od października wychowawcy i inni nauczyciele uczący w klasie pierwszej, którzy mają z daną klasą ostatnią lekcję, sprowadzają uczniów idących do domu do szatni.

15. Wychowawcy świetlicy przez cały pierwszy miesiąc nauki zabierają z szatni pierwszoklasistów zapisanych na zajęcia świetlicowe, którzy przychodzą do szkoły wcześniej niż zaczynają zajęcia dydaktyczne. Ze świetlicy na lekcje uczniowie klas pierwszych przez pierwszy miesiąc odbierani są przez nauczyciela, który zaczyna zajęcia z daną klasą.

16. Dzieci z klas I-III, przebywające w świetlicy szkolnej, odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych lub wychodzą samodzielnie do domu o godzinie wskazanej w oświadczeniu złożonym w świetlicy na początku roku szkolnego.

17. Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się przy pomocy wideodomofonu lub po telefonicznej informacji od pani woźnej.

18. Uczniowie klas młodszych mogą być zwolnieni z części zajęć dydaktycznych tylko na pisemną prośbę rodzica/ opiekuna prawnego, która musi zawierać informację kto i kiedy odbierze dziecko (lub zgodę na samodzielne opuszczenie szkoły).

19. Rodzice uczniów grup klas 1-3, którzy danego dnia nie mogą osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania wychowawcy pisemnej informacji, kto odbierze dziecko ze szkoły. W nagłych przypadkach informacja taka może być przekazana telefonicznie do sekretariatu szkoły. Sekretariat potwierdza tę informację oddzwaniając na podany przez rodzica numer zapisany w dokumentacji szkolnej. **W przypadku dziecka, które ukończyło już 7**

rok życia, drogę do i ze szkoły może pokonywać samodzielnie, wcześniej rodzic o zaistniałym fakcie informuje pisemnie wychowawcę.

20. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie klas 4 - 8 niezwłocznie opuszczają szkołę lub udają się do świetlicy szkolnej.
21. Uczniowie samowolnie przebywający w innych miejscach niż wyznaczone są odprowadzani do pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły. Konsekwencją niestosowania się ucznia do niniejszych zasad są kary przewidziane w Statucie szkoły.
22. Podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez inne podmioty uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników tych zajęć. W grupach klasach 1 - 3 osoba prowadząca te zajęcia odbiera dzieci ze świetlicy/sali lekcyjnej. Uczniowie klas 4-8 udają się na te zajęcia samodzielnie po zakończeniu zajęć szkolnych lub ze świetlicy.
23. Na terenie boiska opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe. W czasie zajęć lekcyjnych od 7:00 – 16:00 uczniom nie wolno przebywać na boisku szkolnym bez opiekuna. Po godzinie 17:00 uczniowie mogą przebywać na boisku będąc pod opieką rodziców lub na zajęciach prowadzonych zgodnie z Regulaminem Orlika.
24. Rodzice uczniów przebywają w szkole w holu obok dyżurki woźnych. W trakcie załatwiania spraw w sekretariacie, konsultacji z nauczycielami, odbioru ucznia ze świetlicy udają się bezpośrednio do miejsca spotkania.
25. Dopuszcza się przebywanie rodziców uczniów niepełnosprawnych w szkole.
26. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli. Osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do wpisania czasu i celu swego pobytu do „Rejestru wejść i wyjść" znajdującego się w portierni.
27. Rodzice i uczniowie potwierdzają zapoznanie się z procedurami bezpieczeństwa na zebraniu z rodzicami i godzinie wychowawczej. Potwierdzenia znajdują się w teczce wychowawcy.

VIII. Organizacja zajęć dydaktycznych

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, a przerwa obiadowa 20 minut.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. O zmianach planowanych w rozkładzie zajęć uczniowie są informowani przez wychowawcę oraz poprzez informacje w dzienniku elektronicznym.
6. O doraźnych zmianach w planie lekcji uczniowie są informowani przez wychowawcę i poprzez dziennik elektroniczny.
7. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

8. Podczas zajęć dydaktycznych i opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia.
9. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności.
10. Każda pracownia ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września.
11. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali, za co odpowiadają dyżurni i nauczyciel, który prowadził zajęcia.
12. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

IX. Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli

1. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzu. Przy sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie mogą spędzać dwie przerwy na boisku Orlik.
2. Uczeń zobowiązany jest zachowywać się podczas przerw spokojnie, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób - nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły, dbać o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanować mienie szkoły i cudzą własność.
3. Podczas przerw uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń placu zabaw.
4. Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły, reagować na dostrzeżone przejawy zła, niezwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
5. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrekcję. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzą w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
6. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed zajęciami szkolnymi (10 min. przed pierwszą lekcją), podczas przerw między lekcjami i na przerwie bezpośrednio po zakończeniu zajęć na korytarzach i łączniku (według harmonogramu).
7. W razie nieobecności nauczyciela dyżur przejmuje nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego nauczyciela; jeżeli jest to niemożliwe, członkowie powołanego przez Dyrektora zespołu ds. dyżurów doraźnych wyznaczają doraźne zastępstwo na dyżurze.
8. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:
   a) Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.
   b) Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
   c) Nauczyciel na bieżąco reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów.
   d) Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcją szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
   e) Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków i urazów

uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność nauczyciela dyżurującego w danym miejscu (doraźne zastępstwo).

X. Kontakty z rodzicami

1. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) jest szkoła, a na jej terenie sale lekcyjne oraz gabinety (dyrektora, pedagoga szkolnego, szkolnych specjalistów). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.
2. Szkoła nie udziela informacji o uczniu telefonicznie.
3. Spotkania odbywają się w formach:
   - zebrań ogólnych z rodzicami (prawnymi opiekunami)
   - zebrań ogólnych z rodzicami (prawnymi opiekunami) i zaproszonymi specjalistami
   - zebrań klasowych z rodzicami (prawnymi opiekunami
   - zebrań klasowych z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obecności uczniów
   - indywidualnych konsultacji rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, wicedyrektorami i dyrektorem szkoły
   - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Zebrania rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), tj. we wrześniu na początku każdego roku szkolnego. Harmonogram obowiązkowych spotkań i konsultacji zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.
5. Obecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniach jest obowiązkowa.
6. O obowiązkowym spotkaniu wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom, a za ich pośrednictwem rodzicom (prawnym opiekunom) z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania. Uczniowie wpisują komunikat do zeszytu korespondencji. Wychowawca może również dokonać stosownego wpisu w komunikatorze dziennika elektronicznego. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają przyjęcie do wiadomości tej informacji przez podpisanie notatki w zeszycie korespondencji lub odpowiedź w komunikatorze.
7. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach klasowych potwierdzana jest ich podpisem na liście obecności na zebraniu. Spotkania indywidualne wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
8. W razie swojej nieobecności na zebraniu klasowym rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do kontaktu indywidualnego z wychowawcą klasy po obustronnym uzgodnieniu terminu takiego spotkania.
9. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców (prawnych opiekunów) poza ustalonymi terminami.
10. Rodzice uczniów (prawnych opiekunów) mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły lub wpis do zeszytu korespondencji ucznia).

11. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) telefonicznie, pisemnie w zeszycie do korespondencji, poprzez komunikator dziennika elektronicznego, a w sytuacjach braku możliwości w/w kontaktów w formie pisemnej za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
12. Nieobecność ucznia w szkole rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają pisemnie w zeszycie do korespondencji lub poprzez komunikator dziennika elektronicznego bezpośrednio po powrocie dziecka do szkoły.
13. Doraźne zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub poprzez komunikator dziennika elektronicznego przedstawioną najpóźniej wychowawcy w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.
14. W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic (prawny opiekun) może zwolnić ucznia z zajęć telefonicznie, najpóźniej w dniu zwolnienia. W sytuacjach wyjątkowych (nieobecność wychowawcy) decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje nauczyciel aktualnie prowadzący zajęcia z uczniem.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany do dziennika lekcyjnego. W przypadku zmiany podanego numeru zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy i podania nowego numeru.
16. Wyklucza się następujące zachowania rodziców (prawnych opiekunów):
    - przeszkadzanie nauczycielom w czasie lekcji
    - telefonowanie i wysyłanie sms-ów pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody
    - zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
17. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kierują kolejno do:
    - wychowawcy klasy
    - wicedyrektora szkoły, dyrektora szkoły
    - Rady Pedagogicznej
    - organu nadzorującego szkołę
    - organu prowadzącego szkołę.
18. Dyrektor nie przyjmuje uwag i wniosków rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli nie poinformowali oni wcześniej wychowawcy klasowego o swoich spostrzeżeniach. Zastrzeżenie to nie obowiązuje, jeśli rodzic (prawny opiekun) nie ma możliwości skontaktowania się z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem szkolnym oraz w drastycznych sytuacjach.

WYKAZ PROCEDUR

1. Procedura udostępniania informacji o uczniu

1. Obszary współpracy z rodzicami określają przepisy i Statut szkoły - zarówno matka, ojciec i opiekun prawny mają prawo uzyskiwać od szkoły informację o swoim dziecku, jego postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach. Tylko z nimi szkoła powinna współpracować w takich sprawach, jak m.in.: spełnianie obowiązku

szkolnego, skreślenie dziecka z listy uczniów, czy zapewnienie bezpieczeństwa po zakończonych zajęciach.

2. Nie można bezprawnie ingerować w sferę życia prywatnego, rodzinnego lub domowego dziecka - katalog praw ucznia powinien być określony w Statucie szkoły, do przestrzegania Statutu oraz praw dziecka i ucznia zobowiązani są wszyscy nauczyciele, a Dyrektor powinien sprawować w tym zakresie nadzór pedagogiczny.
3. Rozmowy z rodzicami powinny się odbywać w odpowiednich warunkach - wszelkie informacje o uczniach, o ich trudnościach w nauce, kłopotach wychowawczych, zdrowiu, sytuacji rodzinnej i problemach powinny być przekazywane i pozyskiwane od rodziców z poszanowaniem ich praw. Z rodzicami należy rozmawiać w odpowiednich warunkach, zapewniających rodzicom i dziecku ochronę ich dóbr osobistych i dyskrecję.
4. Dokumentacja o uczniu nie może być dostępna dla wszystkich - otrzymywane od rodziców opinie lub orzeczenia wydawane przez poradnie psychologiczno- pedagogiczne uczniom lub dokumenty uzasadniające wniosek Dyrektora o przyznanie uczniowi np. świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie mogą pozostawać w miejscu dostępnym dla osób nieuprawnionych, powinny być przechowywane w odpowiednim miejscu.
5. Informacje na temat ucznia z orzeczeń i opinii dostępne tylko dla upoważnionych nauczycieli - nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z danym uczniem nie mogą przekazywać informacji zawartych w opiniach lub orzeczeniach innym nauczycielom, dla których te informacje nie są potrzebne w pracy.
6. Do poinformowania szkoły i innych instytucji o wynikach badań konieczne jest uzyskanie zgody rodziców - dokumentacja prowadzona przez pedagoga lub psychologa powinna podlegać szczególnej ochronie, ponieważ zawiera dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodzin. Tajemnicą zawodową objęte powinny być wszystkie dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, protokoły badań, rozmów, wywiadów, obserwacji. Na prośbę rodziców lub powołanych do tego instytucji może być sporządzona na podstawie tej dokumentacji opinia o dziecku oraz udostępnione wszelkie interpretacje uzyskanych w trakcie badań informacji.
7. Na zebraniach z rodzicami i rady pedagogicznej nie wolno naruszać dóbr osobistych uczniów - podczas spotkań z rodzicami nauczyciele i wychowawcy powinni przyjąć zasadę, że o problemach opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych, występujących w zespole klasowym, informują wszystkich rodziców, a trudne sprawy dotyczące poszczególnych uczniów omawiają w indywidualnej rozmowie z rodzicami. W czasie zebrań z rodzicami wychowawcy powinni zrezygnować z publicznego odczytywania ocen uczniów, ilustrowania negatywnych zjawisk lub problemów z nauką przykładami konkretnych uczniów. Dodatkowo należy pamiętać, że rodzice i opiekunowie nie mają podstaw prawnych, aby oczekiwać od pracowników szkoły udzielania informacji na temat uczniów innych niż ich własne dzieci lub dzieci przebywających pod ich prawną opieką.
8. Bez ustanowionej opieki nie można udostępniać informacji o uczniu - nie zawsze szkoła może współpracować z obydwojgiem rodziców, jednak nawet najbliższym krewnym dziecka szkoła nie może udostępniać informacji o uczniu. W takim przypadku najlepiej, by rodzice złożyli wniosek do sądu o ustanowienie opiekuna prawnego, ze wskazaniem określonej osoby.

9. Ingerowanie w sprawy uczniów może się odbywać tylko w uzasadnionych przypadkach - pracownicy szkoły nie powinni ingerować w sposób wykonywania władzy rodzicielskiej i sprawy rodzinne swoich uczniów. Jeżeli jednak obserwują np. zaniedbania w wykonywaniu przez rodziców obowiązków względem dziecka, nie powinni być obojętni. Zainicjowanie postępowania dotyczącego władzy rodzicielskiej w przypadku zagrożenia dobra dziecka umożliwia art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.
10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, szkoła musi podjąć odpowiednie działania - jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone w rodzinie, szkoła powinna niezwłocznie rozpocząć procedurę "Niebieskiej Karty". Obowiązek ten wynika z art. 12 ust. 1 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz rozporządzenia RM z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty". Jeśli szkoła podejrzewa, że to rodzice stosują przemoc wobec dziecka, nie informuje ich o dokonaniu zgłoszenia.

2. Przypadek przebywania obcej osoby na terenie szkoły

1. Przez osobę „obcą" na terenie szkoły rozumie się osobę, która:

- nie jest rodzicem ucznia tej szkoły
- nie jest pracownikiem szkoły
- nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy lub innego pracownika i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.

2. Każdy nauczyciel w przypadku, gdy zauważy na terenie szkoły osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój:

1. Obserwuje zachowanie tej osoby, ustala powody jej obecności w szkole, pyta ją o cel wizyty w szkole.
2. Jeśli uzna za stosowne - prosi ją o opuszczenie terenu szkoły.
3. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony - informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia jej do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.
4. W sytuacjach drastycznych niezwłocznie powiadamia Policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami niebezpiecznych zachowań osoby obcej.

3. Rozwiązywanie problemów związanych z naruszeniem przez ucznia zasad obowiązujących w szkole- schemat postępowania

1. W przypadku rozwiązywania trudnych sytuacji, w równym stopniu poświęcamy czas uczniowi, który czyni zło, jak i uczniowi, który doświadczył zła :

- Jeśli doszło do rękoczynów lub uczeń upadł, uderzył się o coś itp. – wysyłamy do pielęgniarki.
- Rozmowa z uczniem – poszkodowanym (udzielenia wsparcia).
- Rozmowa interwencyjna z uczniem „sprawcą".
- Powiadamiamy rodziców obu stron:

  - informujemy, co się wydarzyło,'

  - zapewniamy o podjęciu działań wyjaśniających i o tym, że niezwłocznie poinformujemy o efektach tych działań w bezpośredniej rozmowie lub telefonicznie, ewentualnie poprzez e-dziennik.

- Po wyjaśnieniu sprawy wychowawca informuje o tym strony i jeśli sytuacja tego wymaga, umawia się na spotkanie z każdą ze stron.

2. Podczas spotkania z rodzicami dziecka poszkodowanego wychowawca:

   -prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której omawia zaistniałą sytuację,
   - wspólnie z rodzicami ustala dalsze działania wspierające wobec dziecka na terenie szkoły oraz związane z tym zasady współpracy między rodzicami
   a szkołą,
   -informuje także o możliwości ewentualnego uzyskania pomocy specjalistycznej poza placówką.

3. Podczas spotkania z rodzicami dziecka, które krzywdzi innych wychowawca:

   -prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której omawia zaistniałą sytuację,
   - wspólnie z rodzicami ustala dalsze działania wspierające wobec dziecka na terenie szkoły oraz związane z tym zasady współpracy między rodzicami
   a szkołą,
   -informuje także o możliwości ewentualnego uzyskania pomocy specjalistycznej poza placówką,

   -uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania;

   - nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice
   i przedstawiciel szkoły.

4. Brak współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) oraz dalsze występowanie zachowań niepożądanych ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
   - zastosowanie określonych w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkolnym konsekwencji dyscyplinarnych,

- zgłoszenie sprawy do Sądu Rodzinnego.

5. Każda rozmowa telefoniczna z rodzicami o problemach lub trudnej sytuacji ucznia i działaniach związanych z ich rozwiązywaniem powinna być odnotowana w e-dzienniku w zakładce „Spotkania z rodzicami", natomiast każde spotkanie z rodzicami w szkole powinno być podsumowane sporządzeniem protokołu ze spotkania, w którym krótko piszemy, czego dotyczyło spotkanie, jakie są ustalenia, (ewentualnie ustalamy termin na realizację zobowiązań), a rodzic potwierdza to podpisem.

   Wzór protokołu poniżej:

Koszalin,

…….r.

Protokół ze spotkania

z .....matką/ojcem ucznia/uczennicy klasy....., ...
w sprawie
.....
.....
.....
.....
Osoby towarzyszące rozmowie
.....
.....
Wnioski i ustalenia
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis rodziców (opiekunów prawnych) ucznia podpis nauczyciela

Schemat formułowania uwagi

- krótki opis wydarzenia (co się stało)

- działania podjęte przez nauczyciela

- reakcja ucznia

- oczekiwania wobec rodziców (proszę o spotkanie w tej sprawie, proszę o rozmowę z dzieckiem, itp.)

- kto został jeszcze poinformowany o wydarzeniu (jeśli uważacie, że jest taka potrzeba).

1. Jeśli podjęte działania są w trakcie realizacji (rodzaj incydentu wymaga szerszych działań, które np. trwają kilka dni) to informujemy rodziców, że działania w tej sprawie trwają i rodzice zostaną powiadomieni o szczegółach oraz efektach działań, ewentualnych ustaleniach niezwłocznie po wyjaśnieniu sprawy.
2. Przypominamy, że jeśli w wydarzeniu , którego dotyczy uwaga, bierze udział kilka osób, to informujemy o tym rodziców wszystkich uczestników zdarzenia pamiętając o szczególnym znaczeniu informacji skierowanych do rodziców ucznia pokrzywdzonego - jakie działania wspierające zostały podjęte lub są planowane wobec ich dziecka.

4. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia

1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice dostarczając pisemną prośbę o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy za pośrednictwem dzienniczka ucznia lub dziennika elektronicznego. Usprawiedliwienia można dokonać również osobiście podczas zebrań lub konsultacji.
2. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:
    a) zwolnienia lekarskiego; w przypadku nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie jest to konieczne,
    b) zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołą np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych).
3. Uczeń dostarcza usprawiedliwienie nieobecności w szkole na najbliższej godzinie wychowawczej po zakończeniu absencji.

5. Doraźne zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych i dydaktycznych

1. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych dokonuje rodzic poprzez wysłanie informacji w dzienniku elektronicznym do wychowawcy lub nauczyciela, który ma o danej porze lekcję z dzieckiem, poprzez wpis w dzienniczku kontaktów z rodzicami lub dzwoniąc do sekretariatu szkoły. Wychowawca lub w/w nauczyciel wypisuje uczniowi kartkę do szatni, zawierającą imię i nazwisko ucznia, klasę, datę i godzinę zwolnienia. Na jej podstawie zostanie dziecku otwarta szatnia, by mogło z niej skorzystać. W szczególnych przypadkach kartkę może wypisać pedagog, psycholog lub wicedyrektor, jeśli będzie miał możliwość zapoznania się z prośbą rodzica.
2. Doraźne zwolnienie ucznia z zajęć w związku z udziałem w zawodach, konkursie, wycieczce może również zostać dokonane przez nauczyciela, który przejmuje opiekę nad

uczniem i odpowiednią informację umieszcza na tablicy w pokoju nauczycielskim poprzez dziennik elektroniczny.

3. W przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole wychowawca lub pracownik sekretariatu powiadamia telefonicznie rodzica, który osobiście odbiera dziecko ze szkoły potwierdzając ten fakt podpisem w stosownym oświadczeniu oraz w książce wyjść w dyżurce woźnych. Nauczyciel odnotowuje fakt nieobecności w dzienniku elektronicznym.

6. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia lekcji przez ucznia

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia po 10 minutach od rozpoczęcia lekcji.
2. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 10 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
3. 5 minut po dzwonku na lekcje, panie sprzątające sprawdzają na wyznaczonych piętrach toalety w celu kontroli stanu toalet oraz sprawdzenia, czy nie znajduje się tam uczeń potrzebujący pomocy.
4. Jeśli w toalecie znajduje się dziecko potrzebujące pomocy, woźne informują o tym pedagogów, psychologa lub wicedyrektorów.
5. Jeśli nieobecność ucznia trwa dłużej niż 10 minut po rozpoczęciu lekcji nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku. Wpisuje nieobecność ucznia na lekcji powiadamia również wychowawcę, a jeśli nie ma z nim kontaktu, pedagoga lub psychologa.
6. Wychowawca/ pedagog/ psycholog wykonuje telefon do rodziców/ prawnych opiekunów informując, że z powodu samowolnego opuszczenia lekcji przez ucznia, szkoła nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku i zobowiązując rodzica do skontaktowania się z dzieckiem i ustalenia jego miejsca pobytu.
7. Rodzic, jeśli jest taka możliwość, kontaktuje się z dzieckiem i przekazuje informację zwrotną do szkoły o miejscu pobytu dziecka.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi/braku możliwości ustalenia miejsca pobytu ucznia przez osobę interweniującą lub rodzica, wychowawca dokonuje wpisu do e- dziennika w rubryce “uwagi” z informacją o nieobecności ucznia, na lekcji, zobowiązując rodzica do poinformowania szkoły o powodach nieobecności ucznia na lekcji.)
9. Rodzice mają obowiązek dopilnować, aby dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.

7. Stałe zwolnienie ucznia z zajęć dydaktycznych/ lekcyjnych

1. Wychowanie fizyczne - Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub z uczestniczenia w lekcjach wychowania fizycznego na podstawie podania złożonego przez rodzica i w oparciu o zaświadczenie lekarskie, na czas określony w tym zaświadczeniu.

2. Religia/etyka - Lekcje religii i etyki organizowane są na życzenie rodziców. Są one zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, o którego uczestnictwie w tych zajęciach rodzic zdecydował. Rezygnacja w formie pisemnej z w/w zajęć może nastąpić w każdym czasie.
3. Wychowanie do życia w rodzinie organizowane dla klas od IV do VIII są zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, chyba że rodzic złoży do Dyrektora podanie o zwolnienie z zajęć.

8. Sprawowanie opieki nad uczniem zwolnionym z uczestnictwa w lekcjach

1. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii/etyki, przebywa tym czasie pod opieką nauczycieli w czytelni szkolnej lub świetlicy. W przypadku, gdy lekcja, z której uczeń jest zwolniony, jest pierwszą lub ostatnią w danym dniu, opiekę przejmuje rodzic.
2. Uczniowie klas 1-3 nieuczestniczący w lekcji religii/ etyki są przekazywani pod opiekę nauczycielowi świetlicy przez nauczyciela prowadzącego poprzedzające zajęcia.

9. Sprawowanie opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych

1. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia opiekę uczniom w godzinach od 8:00 – 16:00. Ze względów organizacyjnych wskazane jest, aby rodzice przekazali wcześniej stosowną informację wychowawcy klasy zgodnie z Procedurą – organizacja zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
2. Opieka sprawowana jest w formie zajęć świetlicowych przez nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora.

10. Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne

1. Uczeń powinien zgłosić informacją o złym samopoczuciu nauczycielowi, wychowawcy lub szkolnej pielęgniarce.
2. W przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opieką pielęgniarce szkolnej, a pod jej nieobecność pedagogowi szkolnemu lub do sekretariatu.
3. Pedagog/psycholog lub pracownik sekretariatu pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje opieką dla ucznia np. poprzez powiadomienie rodziców, wezwanie pomocy medycznej.
4. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
5. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna, upoważniona przez rodzica osoba.
6. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel lub Dyrektor szkoły.

7. Pielęgniarka lub pedagog/psycholog powiadamiają nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem o przyczynie jego nieobecności i przejęciu nad nim opieki.

11. Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia

I. Cele procedury

1. Zapewnienie profesjonalnych działań nauczycieli i wychowawców świetlicy, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc oraz efektywne sporządzenie dokumentacji powypadkowej ucznia.
2. Uporządkowanie dokumentacji oraz działań dyrekcji, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

II. Osoby odpowiedzialne

Dyrektor
Nauczyciele
Pracownicy niepedagogiczni

III. Opis działań

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
   a) udziela wymaganej pierwszej pomocy medycznej lub zapewnia ją poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej, lekarza (jeżeli obrażenia u poszkodowanego ucznia są poważne i wymagana jest natychmiastowa pomoc medyczna),
   b) upewnia się (po udzieleniu pomocy przedmedycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy musi udać się do lekarza lub wrócić do domu,
   c) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
   d) niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku osobiście lub inną osobę dorosłą,
   e) jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad swoimi uczniami kolegę uczącego w najbliższej sali lub innego nauczyciela (świetlicy, biblioteki, pedagoga lub innego pracownika szkoły),
   f) zabezpiecza (w miarę możliwości) miejsce wypadku.
2. O każdym wypadku nauczyciel lub pielęgniarka szkolna niezwłocznie powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt ten odnotowuje pielęgniarka szkolna w swojej dokumentacji, a nauczyciel w dzienniku elektronicznym.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy

poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel, wychowawca lub Dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

a. potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
b. godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel, pielęgniarka, sekretarz szkoły lub Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe, a opiekun w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy. Niezwłocznie o zaistniałym zdarzeniu nauczyciel, pielęgniarka szkolna lub Dyrektor powiadamia rodziców tak, jak w pkt.3.
5. O każdym wypadku Dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i zachodniopomorskiego kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego i organ prowadzący.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor lub inna wyznaczona osoba zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin, wykonania szkicu lub dokumentacji fotograficznej przez zespół powypadkowy.
9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy.
10. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:
    a) w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
    b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp w skład zespołu wchodzi Dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp,
    c) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
    d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu- przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza Dyrektor;
    e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
        - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt.8),
        - uzyskuje pisemne wyjaśnienia poszkodowanego ucznia
        - uzyskuje pisemne informacje od świadka wypadku,
        - uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
        - sporządza protokół powypadkowy,
    f) przewodniczący zespołu poucza rodziców, prawnych opiekunów poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
    g) protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Dyrektor szkoły po zatwierdzeniu przez rodziców lub opiekunów poszkodowanego ucznia,

h) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
i) protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole, organowi prowadzącemu szkołę i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
j) jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,
k) w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
l) zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę,
m) po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych oraz może powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

11. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba prowadzi rejestr wypadków.
12. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

IV. Sposoby gromadzenia danych:

1. Rejestr wypadków.
2. Dokumentacja powypadkowa.
3. Protokoły pokontrolne Dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

V. Sposób prezentacji wyników:

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej – Dyrektor szkoły.

VI. Dokumenty:
1. Zgłoszenie wypadku ucznia.
2. Wyjaśnienia poszkodowanego ucznia.
3. Informacje uzyskane od świadka zdarzenia.
4. Protokół powypadkowy.
5. Rejestr wypadków.

12. Uczestnictwo ucznia w zawodach sportowych

1. Uczeń uczestniczy w zawodach sportowych na podstawie kwalifikacji dokonanej przez nauczyciela wychowania fizycznego i pisemnej zgody rodziców.

2. W trakcie zawodów uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
3. Wyjazd na zawody sportowe nauczyciel dokumentuje wpisem w "Dzienniku wyjść" znajdującym się u wicedyrektorów.

13. Zajęcia poza terenem szkoły

1. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych, odbywających się poza terenem szkoły, ucznia obowiązują zasady bezpieczeństwa jak na zajęciach szkolnych.
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Podczas zajęć odbywających się w okolicy szkoły na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 30 uczniów.
3. Wyjście na zajęcia nauczyciel zgłasza i dokumentuje wpisem w "Dzienniku wyjść" znajdującym się u wicedyrektorów.

14. Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych

1. Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy, wydarzenia, uroczystości i konkursy. Mogą one mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.
2. Przez imprezę czy uroczystość szkolną rozumie się:
    a) akademie szkolne np. z okazji Dnia Nauczyciela,
    b) apele uczniowskie,
    c) uroczystości okolicznościowe, np.: jasełka, obchody Święta Niepodległości 11 listopada, konkurs wewnątrzszkolny/zewnętrzny,
    d) dyskoteki: zabawy, bale,
    e) inne imprezy, jak np. Festyn rodzinny, Koncert charytatywny.
3. Wszystkie imprezy i uroczystości umieszczone są w harmonogramie pracy szkoły, który jest przyjmowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej na początku roku szkolnego bądź wynikają z bieżących potrzeb.
4. Organizacją takiej imprezy zajmuje się nauczyciel wyznaczony w harmonogramie pracy szkoły.
5. Szczegóły dotyczące przebiegu organizator musi uzgodnić z Dyrektorem szkoły lub wicedyrektorem przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.
6. Organizator zobowiązany jest przedstawić dyrekcji (Dyrektorowi/wicedyrektorom) scenariusz uroczystości, który zostaje zatwierdzony do realizacji podpisem i pieczęcią imienną.
7. Podczas imprezy/uroczystości uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela, który ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników i odpowiedni poziom przedsięwzięcia.

15. Używanie przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jak i-Pad, i-Pod, PSP itp. (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu bądź innego urządzenia jest zabronione.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu na terenie szkoły (uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu) oraz w trakcie innych zajęć szkolnych (np. wycieczka, wyjście do kino).
4. Jeżeli uczeń ma potrzebę skontaktowania się z rodzicem w trakcie pobytu w szkole, może zadzwonić z telefonu komórkowego po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi lub może skorzystać z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
5. Nieprzestrzeganie ustaleń objętych procedurą skutkuje odebraniem przez nauczyciela telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i przekazaniem do sekretariatu szkoły, skąd może go odebrać tylko osobiście rodzic ucznia.
6. Nauczyciel, który odebrał dziecku telefon i przekazał do sekretariatu, powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów ucznia.

16. Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w sieci

1. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
2. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
    a) przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej,
    b) przestrzegać netykiety,
    c) przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób; nie przekazywać danych osobowych,
    d) nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela,
    e) nie korzystać z komunikatorów bez zgody i wiedzy nauczyciela,
    f) nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików bez zgody i wiedzy nauczyciela,
    g) nie umieszczać treści obraźliwych na stronach www i na dysku komputera,
    h) w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
3. Wychowawca ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z Internetem.
4. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

17. Procedura zagrożenia atakiem terrorystycznym

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia atakiem terrorystycznym szkoła stosuje się do Instrukcji postępowania opracowanej przez Komendę Główną Policji.
2. Informacji o zagrożeniu incydentem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.
3. Zainteresowania i uwagi wymagają:
    a) rzucające się w oczy nietypowe zachowania osób,
    b) pozostawione bez opieki przedmioty typu: teczki, paczki, pakunki itp.,
    c) osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
    d) samochody, a w szczególności furgonetki pozostawione w nietypowych miejscach tj. w pobliżu kościołów lub miejsc organizowania imprez masowych, zgromadzeń, szkół.
4. Działania profilaktyczne:

a) Omówienie problematyki terroryzmu na spotkaniu pracowników szkoły, przeszkolenie na wypadek zamachu bombowego lub innego aktu terroryzmu.
b) Zapoznanie uczniów z tematyką terroryzmu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na postrzeganie zachowań nietypowych lub elementów nietypowych na terenie szkoły.
c) Przedstawienie zagrożeń terroryzmem podczas spotkań z rodzicami.

5. Nauczyciel, pracownik szkoły lub uczeń, który zauważył podejrzanie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje Dyrektora szkoły lub odpowiednio nauczyciela.
6. Nauczyciel, który uzyskał informację o możliwości ataku terrorystycznego, natychmiast informuje Dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
7. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo, wykonując połączenie na numer alarmowy 112. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby" użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
8. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrekcję szkoły.
9. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone.
10. Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
11. Po przybyciu Policji na miejsce, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
12. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
13. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpiecznie opuszczenie zagrożonego rejonu.
14. W czasie ewakuacji należy postępować zgodnie z instrukcją postępowania w czasie ewakuacji, chyba, że prowadzący akcją zadecydują inaczej.

15. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

18. Zasady postępowania w razie wtargnięcia napastników do budynku szkolnego

1. W przypadku wtargnięcia napastników na teren szkoły należy:

a) poddać się woli napastników i wykonywać ściśle ich polecenia,
b) starać się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi. Zwracać się do uczniów po imieniu, zwiększając szansę ich przetrwania,
c) pytać zawsze o pozwolenie, np. gdy chce się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem,
d) zapamiętać szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych,
e) starać się uspokoić dzieci – zapanować, w miarę możliwości, nad własnymi emocjami,
f) dopilnować, aby uczniowie wyłączyli telefony i inne urządzenia emitujące dźwięki,
g) dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
   - nie pozwolić dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
   - nakazać dzieciom położyć się na podłodze,
h) w chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonywać polecenia grupy antyterrorystycznej.

Ważne: Trzeba być przygotowanym na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nauczyciel nie zostanie zidentyfikowany, jest dla Policji potencjalnym terrorystą.

2. Po zakończeniu akcji nauczyciel:

a) sprawdza obecność dzieci, by upewnić się, czy wszyscy opuścili budynek; o braku któregokolwiek dziecka informuje Policję,
b) nie pozwala żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
c) prowadzi ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

Zasady postępowania w przypadku użycia broni palnej na terenie szkoły

1. W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem należy:
   a) nakazać dzieciom położyć się na podłodze,
   b) starać się uspokoić dzieci,
   c) dopilnować, aby nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się,
   d) jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnować, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników,
   e) o ile to możliwe zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych.

Ważne, aby nie rozłączać się i starać się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

2. Po opanowaniu sytuacji:

a) upewnić się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdzić, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
b) zadzwonić lub wyznaczyć osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych,
c) udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
d) w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie, podjąć odpowiednie do sytuacji działania,
e) zapewnić osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Dyrektor niezwłocznie dzwoni pod numer alarmowy 112.
2. Dyrektor jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z określonymi w szkole procedurami.
3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły.
   Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
4. Zawiadamiając Policję Dyrektor podaje następujące informacje:
   rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot).

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejsce zagrożenia incydentem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie, jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby", użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.

7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić Dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, itp.)
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.
11. Podczas działań związanych neutralizacją „bomby" należy zastosować się do poleceń Policji.
12. Ciekawość może być niebezpieczna. Należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy poinformować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
13. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami osób upoważnionych.
14. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu bomby. Jeżeli jest to informacja telefoniczna, należy:
    a) słuchać uważnie,
    b) starać się zapamiętać jak najwięcej,
    c) jeżeli istnieje taka możliwość, nagrać rozmowę – jeśli nie – spróbować zapisywać informacje,
    d) zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
    e) nie odkładać jako pierwszy słuchawki,
    f) jeżeli telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego, zapisać ten numer,
    g) jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpieczyć ją tak, aby nikt jej nie dotykał; zostanie przekazana Policji.
15. Po zakończeniu rozmowy należy niezwłocznie zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych oraz powiadomić Dyrektora szkoły.
16. Dyrektor powiadamia:
    a) telefonicznie organ prowadzący i kuratorium oświaty,
    b) powiadamia o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki,
    c) zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą w szkole instrukcją,
    Ważne: Uczniów trzeba poinstruować o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych – plecaków, reklamówek itp.
    d) zabezpiecza ważne dokumenty, pieniądze,
    e) wyłącza lub poleca pracownikowi ds. technicznych – konserwatorowi, woźnemu wyłączenie dopływu gazu i prądu.
    Ważne: W przypadku znalezienia podejrzanego przedmiotu nie należy go dotykać ani otwierać oraz w miarę możliwości ograniczyć dostęp do niego osobom postronnym.

f) dokonuje próby ustalenia właściciela przedmiotu.

17. Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

Postępowanie w razie wykrycia/ znalezienia bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. W razie wykrycia/ znalezienia bomby (podejrzanego przedmiotu) należy wykonać następujące czynności:
   a) nie należy dotykać podejrzanego przedmiotu,
   b) zadzwonić pod numer alarmowy 112
   c) zabezpieczyć, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażać siebie i innych na niebezpieczeństwo,
   d) powiadomić o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki,
   e) zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą w szkole instrukcją,
   f) zabezpieczyć ważne dokumenty, pieniądze,
   g) wyłączyć lub poleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu,
   h) otworzyć okna i drzwi,
   i) usunąć z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne,
   j) nie używać w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych),
   k) po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

2. Po wybuchu bomby należy:

a) ocenić sytuację pod kątem liczby osób poszkodowanych i upewnić się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch,
b) zadzwonić pod numer alarmowy 112
c) udzielić pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
d) sprawdzić bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzić przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą w szkole instrukcją,
e) w przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podjąć działania odpowiednie do sytuacji,
f) po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

19. Procedura reagowania w przypadku klęski żywiołowej - rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej

Nauczyciel, który zaobserwuje lub uzyska od innych informację potwierdzająca powyższą sytuację, ma obowiązek:

1. Przebywania z uczniami do czasu rozwiązania sytuacji.

2. Natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły.
3. Wyprowadzenia uczniów z miejsca zagrożenia.
4. Udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym uczniom.
5. W miarę możliwości usunięcia skutków zagrożenia.
6. Równolegle do działań nauczyciela zawartych w punktach 3,4,5 – dyrektor wdraża stosowne procedury dotyczące postępowania w powyższych sytuacjach:
   a) powiadamia o zdarzeniu Policję, a także - stosownie do rodzaju materiałów lub substancji - straż pożarną , SANEPID i w razie potrzeby pogotowie ratunkowe
   b) kieruje ewakuacją zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami ewakuacji
   c) jeżeli jest to możliwe wraz ze społecznym inspektorem BHP organizuje działania powstrzymujące dalsze rozprzestrzenianie się substancji
   d) powiadamia o zdarzeniu organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

20. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci wszawicy

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi, szkolnej pielęgniarce lub dyrektorowi wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka.
2. Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania włosów i skóry głowy dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności wszy lub gnid oraz w wypadku zaobserwowania choroby (ustawa z dnia 6 września 2001r o chorobach zakaźnych i zakażeniach - nr 65) niezwłocznie powiadomić o tym fakcie szkołę.
3. W przypadku podejrzenia wystąpienia wszawicy w klasie lub szkole dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie lub klasie oraz wszystkich pracowników szkoły, z zachowaniem zasad intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki szkolnej.
4. W przypadku podejrzenia przez szkolną pielęgniarkę wszawicy u dziecka, powiadamia ona o tym rodziców (prawnych opiekunów), którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły i podjęcia leczenia.
5. Szkoła niezwłocznie powiadamia innych rodziców (prawnych opiekunów) grupy lub klasy o wystąpieniu przypadków wszawicy wśród dzieci.
6. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się wszawicy na inne dzieci uczęszczające do szkoły.
7. Dziecko wraca do szkoły po zakończeniu leczenia, z czystą głową.
8. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach).
9. Po pisemnym wyrażeniu zgody przez rodzica (prawnego opiekuna), szkolna pielęgniarka może raz w miesiącu lub w razie potrzeby sprawdzić głowy dzieci.
10. W przypadku wystąpienia wszawicy w szkole i nie wyrażenia zgody przez rodzica (prawnego opiekuna) na sprawdzenie głowy dziecka przez pielęgniarkę, rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie od lekarza iż dziecko ma czystą głowę i może uczęszczać do szkoły.

21. Procedura postępowania w sprawie dostosowywania wymagań programowych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

1. Wyniki badań PPP są objęte ochroną danych osobowych i tylko rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo podjąć decyzję o ich ujawnieniu.
2. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie chcą ujawnić wyników badań szkoła nie ma prawa nalegać na zmianę decyzji. Wobec ucznia nadal będą stosowane takie same wymagania, jak wobec pozostałych nawet, jeżeli wyniki badań sugerowałyby dostosowanie wymagań edukacyjnych.
3. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają zgodę na udostępnienie wyników badań szkole, opinia w pierwszej kolejności powinna trafić do pedagoga szkolnego, który prowadzi centralny rejestr danych.
4. Pedagog szkolny przekazuje wyciąg z opinii wychowawcy klasy i omawia jej treść, następnie wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących w klasie o zaleceniach PPP, a nauczyciele mają obowiązek je respektować.
5. Jeżeli uczeń otrzymuje zalecenia do dostosowania wymagań edukacyjnych, każdy z nauczycieli uczących jest zobowiązany na piśmie przedstawić, na czym będzie polegało dostosowanie wymagań wobec danego ucznia.
6. Rejestr zobowiązań znajduje się pedagoga szkolnego.
7. Wobec uczniów, którym PPP zaleciła dostosowanie wymagań edukacyjnych ze względu na specyficzne trudności w nauce szkoła ma obowiązek w ramach posiadanych środków zapewnić zajęcia z terapii pedagogicznej.
8. Uczniowi, któremu zaproponowane zostały dodatkowe zajęcia z terapii pedagogicznej ma obowiązek w nich uczestniczyć pod rygorem cofnięcia dostosowania wymagań.
9. Jeżeli uczniowi z dostosowaniem wymagań edukacyjnych nie została zaproponowana terapia pedagogiczna z powodu braku środków, uczeń ma obowiązek pracować dodatkowo w domu. Nauczyciel w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) zadaje dodatkowe ćwiczenia wspomagające. Uczeń ma obowiązek prowadzić w domu teczkę z opracowanymi ćwiczeniami i na koniec roku jest zobowiązany przedstawić ją nauczycielowi. Na jej podstawie nauczyciel podejmuje decyzję, czy uczeń w zamian za dostosowanie wymagań edukacyjnych czynił starania, aby sprostać wymaganiom szkolnym.
10. Jeżeli, pomimo aktualnej opinii z PPP o dostosowaniu wymagań programowych uczeń nie wykazał żadnej inicjatywy, nie uczęszczał na zaproponowane zajęcia, nie pracował w domu, nauczyciel ma prawo nie respektować zaleceń poradni i traktować ucznia według ogólnych zasad.

22. Procedura rozpoznawania potrzeb uczniów w zakresie pomocy materialnej

1. Wychowawca oraz pedagog szkolny uzyskują informacje o sytuacji materialnej rodziny ucznia pod kątem udzielenia pomocy poprzez:
   - indywidualną rozmowę z rodzicami
   - indywidualną rozmowę z uczniem
   - wywiady środowiskowe.
2. Dodatkowe informacje uzyskuje się z dobrowolnie wypełnionego przez rodziców (prawnych opiekunów) kwestionariusza dotyczącego sytuacji materialnej rodziny oraz oczekiwanej formy pomocy.
3. W przypadku zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia pogorszenia się warunków materialnych rodziny wychowawca klasy, pracownicy świetlicy, pedagog szkolny informują się wzajemnie o zaistniałej sytuacji.
4. Każdy wniosek o przyznanie obiadów finansowanych przez ośrodki pomocy społecznej oraz innej formy pomocy materialnej, pedagog szkolny zgłasza pracownikowi MOPS, który przeprowadza w danej rodzinie wywiad środowiskowy.
5. Współpraca z MOPS ma charakter dwukierunkowy, informacje przekazywane są w obie strony.

23. Procedura rozpoznawania Środowiska ucznia

1. Komunikowanie się jest podstawową cechą systemu rozpoznawania środowiska uczniów.
2. Wymiana informacji na temat poszczególnych uczniów zachodzi między współdziałającymi osobami zatrudnionymi w szkole: dyrektorem szkoły, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami świetlicy, pracownikiem biblioteki, pielęgniarką szkolną.
3. Na wniosek pedagoga szkolnego informację uzupełniają osoby zatrudnione poza szkołą, tj.: pracownicy ośrodka pomocy społecznej, komendy powiatowej policji, poradni psychologiczno-pedagogicznej, Sądu (kuratorzy sądowi).
4. Na podstawie informacji uzyskanych od wychowawców pedagog szkolny sporządza wykaz uczniów:
   - zagrożonych demoralizacją
   - trudnych wychowawczo
   - wymagających pomocy materialnej.
5. W przypadku nagłego wystąpienia problemów ucznia: niespełnienie wymagań szkoły, zmiana zachowania, wagary, agresja, nieposłuszeństwo, używanie środków psychoaktywnych, itp., pedagog szkolny razem z wychowawcą lub po konsultacji z nim przeprowadza wywiad środowiskowy ustalając warunki socjalno-bytowe, relacje między dzieckiem a rodzicami (prawnymi opiekunami) i rodzeństwem, system kar i nagród, czas wolny dziecka itp.
6. Wizyta domowa może służyć rozpoznaniu sytuacji domowej ucznia oraz przybierać charakter poradnictwa wychowawczego lub interwencyjnego.
7. W sytuacjach wyjątkowych pedagog szkolny może korzystać z pomocy funkcjonariusza Policji, pracownika socjalnego oraz kuratora sądowego.
8. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich).

24. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego

1. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych zajęciach lekcyjnych.
2. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym zgodnym ze Statutem Szkoły i ustaleniami wychowawcy.
3. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Informacja może być przekazana telefonicznie, pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. W przypadku braku współpracy rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą (brak uczestnictwa w zebraniach, konsultacjach, brak wyrażenia chęci na spotkania indywidualne) oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
6. Pedagog szkolny sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z uczniem lub rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia na terenie szkoły albo wywiad w domu rodzinnym ucznia.
7. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
8. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą ucznia pisemnie informuje sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
9. Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy zapobiegając w ten sposób demoralizacji ucznia.

25. Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

1. Wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Wychowawca, po rozpoznaniu potrzeb ucznia, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o istniejących trudnościach i zapoznaje ich ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązując do rzetelnej współpracy.
3. Wychowawca podejmuje działania zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów ucznia związanych z jego funkcjonowaniem w szkole.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem nauczyciel inicjuje współpracę z pedagogiem, celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych.
5. W razie potrzeby wychowawca lub pedagog szkolny występuje do rodziców (prawnych opiekunów) z propozycją badań w poradni psychologiczno- pedagogicznej, rzetelnie informując ich o znaczeniu opinii psychopedagogicznej w dalszej edukacji dziecka.

6. W przypadku braku zgody rodziców (prawnych opiekunów) na przeprowadzenie badań w poradni dotyczących ucznia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.
7. Na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje grono nauczycielskie z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe oraz planowane działania.

26. Procedura do stosowania w przypadku celowego niszczenia przez ucznia mienia szkolnego i cudzej własności

Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia:

1. Ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie oraz oglądu sytuacji w miejscu zaistnienia szkody (ustalanie okoliczności zdarzenia, ewentualnych sprawców)
2. Informuje o tym fakcie wychowawcę klasy ucznia lub pedagoga szkolnego.
3. W przypadku niebudzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody - wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich na rozmowę.
4. Podczas rozmowy wychowawca lub pedagog szkolny oraz rodzice sprawcy ustalają zasady zadośćuczynienia bądź też pokrycia strat przez sprawcę i jego prawnych opiekunów.
5. Wychowawca klasy wyciąga wobec sprawcy określone konsekwencje przewidziane w Statucie i Regulaminie Szkoły.
6. W przypadku dużej szkody albo w sytuacji, gdy niemożliwe jest ustalenie sprawcy szkody - dyrektor szkoły wzywa Policję.

27. Procedura postępowania w przypadku pojawienia się konfliktów w szkole

1. Ustalenie przez strony konfliktu (np. uczeń, grupa uczniów, społeczność klasowa, rodzice, nauczyciele) podstawowych reguł (komunikacyjnych oraz proceduralnych), które będą obowiązywały podczas rozwiązywania konfliktów:
   - każda ze stron konfliktu relacjonuje zaistniałą sytuację
   - obie strony weryfikują swoje relacje
   - strony konfliktu podają możliwe rozwiązania sytuacji
   - dyskusja nad przydatnością i wartością poszczególnych rozwiązań
   - wybór rozwiązania, który jest satysfakcjonujący dla obu stron konfliktu
   - zawarcie umowy określającej konkretne działania, które zostaną podjęte, terminy, osoby odpowiedzialne.
2. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły przez pedagoga stron konfliktu.
3. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa ze stronami konfliktu, interwencja pedagoga, psychologa, dyrektora), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów albo któraś ze stron odmawia współpracy dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji powiadomionych instytucji.

28. Procedura dotycząca postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia

1. Nauczyciel, w sytuacji agresywnego zachowania ucznia, zobowiązany jest do natychmiastowej, doraźnej interwencji, polegającej na rozdzieleniu uczestników zdarzenia i przeprowadzeniu rozmowy mającej na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zajścia.
2. Nauczyciel – świadek zdarzenia - przekazuje informację o zajściu wychowawcy ucznia zachowującego się agresywnie.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie, niebezpieczne zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku jej braku.
4. Wychowawca powiadamia pisemnie lub telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zwracając uwagę na przeprowadzenie przez nich rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich.
5. W uzasadnionych przypadkach (zachowanie szczególnie groźne lub niepokojące), wychowawca lub pedagog szkolny wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły w celu poinformowania o zajściu oraz zdobycia wiedzy na temat rozwoju społeczno-emocjonalnego ucznia. Wychowawca we współpracy z pedagogiem analizuje przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom (prawnym opiekunom) w doborze metod wychowawczych.
6. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie, agresji słownej, itp.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka kieruje je na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia ucznia oraz zastosowania odpowiedniej formy terapii.
7. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

29. Procedura do stosowania w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych (ostre narzędzia - nóż, żyletka, kastet)

Jeżeli nauczyciel zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada takie narzędzie:

1. Nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i wzywa ich do odbioru narzędzia.
5. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego lub dyrektora przeprowadza rozmowę uświadamiająco – dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dotyczącą niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia uczniów spowodowaną posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczności zwiększenia nadzoru rodziców (prawnych opiekunów) nad uczniem w celu zaniechania podobnych praktyk w przyszłości oraz konsekwencji prawnych takich zachowań.

6. Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia - nauczyciel odizolowuje ucznia przy pomocy innych pracowników szkoły od pozostałych uczniów, a dyrektor szkoły wzywa Policję.
7. Dalsze postępowanie prowadzi Policja.

30. Procedura przeniesienia ucznia z klasy do innej klasy

1. W szczególnych przypadkach uczeń może być przeniesiony do innej klasy w trakcie roku szkolnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego złożony do dyrektora szkoły oraz karnie zgodnie ze Statutem Szkoły, jeśli przeniesienie rokuje lepszą integrację ucznia w zespole klasowym lub rozwiązanie problemów wychowawczych.
2. Przeniesienie odbywa się w uzgodnieniu z zainteresowanymi stronami.
3. Przeniesienia ucznia dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej lub zespołu wychowawczego.
4. Wychowawca klasy, do której przeniesiony został uczeń, zobowiązany jest w ciągu trzech dni od dnia przeniesienia dokonać wszelkich zmian w dokumentacji przebiegu nauczania oraz w dokumentacji szkoły, tj.:
   - wpisać ucznia na listę uczniów w dzienniku lekcyjnym z zaznaczeniem daty przeniesienia
   - zgłosić w kancelarii szkoły fakt przeniesienia ucznia z klasy do klasy w celu dokonania korekty w bazie danych uczniów
   - przenieść arkusz ocen ucznia z teczki poprzedniej klasy do teczki aktualnej klasy
   - powiadomić wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale o przeniesieniu ucznia
   - przenieść oceny cząstkowe, a jeśli przeniesienie nastąpiło w II semestrze również oceny klasyfikacyjne śródroczne, do dziennika lekcyjnego klasy, do której uczeń został przeniesiony.
5. Wychowawca klasy, z której uczeń został przeniesiony do innej zobowiązany jest niezwłocznie skreślić ucznia z listy uczniów w dzienniku lekcyjnym, odnotowując datę odejścia ucznia z klasy.

31. Procedura dotycząca postępowania w przypadku dziecka skrzywdzonego

1. W przypadku ujawnienia sytuacji trudnej, szczególnie takiej, w której skrzywdzone jest dziecko, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza z osobą powiadamiającą wywiad w celu ustalenia jak największej ilości faktów, zbiera informacje od ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza z uczniem skrzywdzonym rozmowę, udzielając mu doraźnego wsparcia. Podczas rozmowy unika przypisywania dziecku winy za zaistniałą sytuację. Nie bagatelizuje problemu dziecka, unika dawania dobrych rad.
4. W przypadku fizycznego skrzywdzenia, uczeń odprowadzany jest przez wychowawcę do pielęgniarki szkolnej, która ocenia stan zdrowotny dziecka, udziela pierwszej pomocy i w uzasadnionych przypadkach telefonicznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności zgłoszenia się do szkoły po dziecko.

5. Do szkoły zostają zaproszeni rodzice (prawni opiekunowie) dziecka krzywdzonego. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą powiadamiają ich o podjętych przez szkołę działaniach interwencyjnych. W celu kontynuacji udzielania wsparcia dziecku krzywdzonemu, zostaje zaproponowana pomoc psychologa poza szkołą, a w szkole indywidualna pomoc o charakterze terapeutycznym, prowadzona przez pedagoga szkolnego.
6. W przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka przez osoby dorosłe, po wstępnym rozpoznaniu sprawy, pedagog we współpracy z dyrektorem kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.
7. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą ucznia krzywdzącego przeprowadzają z nim rozmowę wychowawczą.
8. W celu zapobiegania powtarzaniu się sytuacji trudnych, a szczególnie takich, w których doszło do skrzywdzenia, pedagog szkolny lub inny specjalista przeprowadza w klasach, w których miało miejsce zdarzenie, spotkania z uczniami, zajęcia warsztatowe, pogadanki itp.
9. Jeśli doszło do drastycznego naruszenia godności ucznia lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, szkoła informuje o tym Policję lub Sąd Rodzinny.

32. Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych, traumatycznych

Kryzys – to sytuacja niekorzystna dla kogoś lub czegoś.
Sytuacja kryzysowa – gwałtowna, niekorzystna zmiana.
Traumatyczne zdarzenia – sytuacje wstrząsające lub bardzo przykre, wywierające negatywny wpływ na psychikę człowieka i jej rozwój (np. zgwałcenie, śmierć rodziców)

1. W przypadku ujawnienia sytuacji kryzysowej lub traumatycznej nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu, ewentualnie dyrektorowi szkoły w momencie braku obecności wcześniej wymienionych osób na terenie placówki.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z osobą powiadamiającą w celu ustalenia jak największej ilości faktów, zbiera informacje od ewentualnych świadków zdarzenia. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem skrzywdzonym w obecności psychologa, udzielając mu doraźnego wsparcia. Podczas rozmowy unika przypisywania dziecku winy za zaistniałą sytuację. Nie bagatelizuje problemu dziecka, unika dawania dobrych rad.
4. Pedagog szkolny sporządza wstępny plan działań interwencyjnych szkoły, który obejmuje:
   - działania profilaktyczno – wychowawcze szkoły
   - propozycje pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka i rodzica (prawnego opiekuna).
5. Spotkanie z rodzicem (prawnym opiekunem) w obecności psychologa – przedstawienie wstępnego planu działań szkoły, zweryfikowanie o ewentualne propozycje rodzica (prawnego opiekuna) wynikające z jego potrzeb.
6. Wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji.
7. W przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka przez osoby dorosłe, po wstępnym rozpoznaniu sprawy dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem szkolnym kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego.

33. Procedura postępowania w przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagować na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
2. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
b) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
c) pozbawianie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów,
d) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
e) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
f) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań,
g) przejawianie innych zachowań ryzykownych; okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
h) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
i) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

3. Postępowanie w przypadku powzięcia podejrzenia, że uczeń przejawia skłonności samobójcze:

a) Wysłuchaj ucznia. Zadawaj pytania bezpośrednie. Nie obawiaj się pytać wprost, czy myśli o samobójstwie, a jeśli tak, to czy je zaplanował.
b) Nie przyrzekaj, że zachowasz zamiary dziecka w tajemnicy, ponieważ jest to niewykonalne.
c) Nie pozostawiaj dziecka samego, jeśli uważasz, że zagrożenie samobójstwem ma charakter bezpośredni.
d) Wezwij rodzica lub opiekuna prawnego i wskaż instytucję, w której może on uzyskać pomoc. Poproś rodzica o napisanie zobowiązania, w którym rodzic zobowiąże się do udania się z dzieckiem do specjalisty.
e) Kiedy wydaje Ci się, że dziecko uporało się z ostra fazą kryzysu, śledź uważnie jego dalsze postępy. Wiele osób popełniło samobójstwo po tym, kiedy już wydawało się, że są wzmocnione i odnowione.

4. Jeśli zaistnieje realne zagrożenie próby samobójczej ucznia, należy podjąć następujące czynności:

a) nie pozostawiać ucznia znajdującego się w kryzysie samego i spróbować przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce,

b) w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe, policję; a czasie interwencji zadbać, by przebiegała ona spokojnie i dyskretnie,
c) wezwać rodziców ucznia,
d) zawiadomić o zdarzeniu dyrekcję szkoły, pedagoga, wychowawcę ucznia.
Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do powrotu do szkoły.

5. Jeżeli uczeń wróci do szkoły pedagog we współpracy z wychowawcą otaczają go opieką poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami. W miarę konieczności wskazują miejsca, w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów. W trakcie pierwszych kontaktów z uczniem należy pamiętać o daniu mu wsparcia, akceptacji, okazaniu zrozumienia. Należy utrzymać dystans do tego, co się stało, skoncentrować się na głównych problemach ucznia i jeśli to możliwe, pozytywnie je przeformułować, wskazać różne systemy oparcia, a co najważniejsze słuchać, co mówi uczeń.

6. Jeżeli uczeń popełni samobójstwo należy pamiętać o kilku zasadach:
a) koledzy szkolni, personel i rodzice powinni być poinformowani o wydarzeniu,
b) w czasie dyskusji i rozmów nie można dopuścić do gloryfikowania tego typu zachowań oraz do idealizacji osoby samobójcy,
c) nie należy organizować uroczystości o charakterze wspomnieniowym, ani apeli szkolnych, na których informowano by o zdarzeniu,
d) uczniowie powinni uzyskać informację o miejscach, w których uzyskaliby pomoc w czasie kryzysu oraz numery telefonów zaufania.

34. Procedura postępowania w sytuacjach przekraczania granic intymnych dzieci względem dzieci poniżej 13 roku życia

1. W przypadku ujawnienia informacji o zdarzeniu nauczyciel lub każdy inny pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu, ewentualnie dyrektorowi szkoły w momencie braku obecności wcześniej wymienionych osób na terenie szkoły:
   - wymienione osoby zobowiązane są zebrać poniższe informacje:
     - czy osoba powiadamiająca była bezpośrednim świadkiem zdarzenia
     - czy byli inni świadkowie tego zdarzenia
     - dane osobowe dzieci, wiek, przynależność do klasy
   - jeżeli osobą przyjmującą jest wychowawca, to niezwłocznie informuje on o tym pedagoga szkolnego
   - jeżeli osobą przyjmującą informacje jest pedagog szkolny, jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora szkoły

- w momencie nieobecności pedagoga szkolnego na terenie placówki dyrektor szkoły wyznacza osobę do prowadzenia procedury postępowania w sytuacji przekraczania granic intymnych dzieci.

2. Pedagog szkolny informuje rodzica (prawnego opiekuna) o zdarzeniu, ustala z nim, czy chce on uczestniczyć w pierwszej rozmowie z dzieckiem, czy nie.
3. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z osobami uwikłanymi w sytuację naruszającą granice intymne dziecka oraz ze świadkami zdarzenia, aby ustalić:
   - przebieg zdarzenia
   - zdiagnozować rodzaj niepożądanych zachowań i udział w nich poszczególnych osób
   - sporządzić notatki, które zawierają opis sytuacji wraz ze specyficznymi wypowiedziami i określeniami dzieci dotyczącymi zajścia.
4. W celu zebrania danych pogłębiających postawienie diagnozy sytuacji pedagog szkolny przeprowadza wywiad z nauczycielami uczącymi dzieci pod kątem:
   - pozycji dzieci w szkolnych grupach rówieśniczych
   - incydentalności, powtarzalności zachowań niepożądanych (czy mogły mieć wcześniej miejsce)
   - mocnych strony dzieci, a także ich niezaspokojonych potrzeby
   - sytuacji rodzinnej dziecka.
5. Pedagog szkolny sporządza wstępny plan działań szkoły, który obejmuje:
   - działania profilaktyczno – wychowawcze szkoły
   - propozycje pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dziecka i rodzica (prawnego opiekuna).
6. Spotkanie z rodzicem (prawnym opiekunem) – przedstawienie wstępnego planu działań szkoły, zweryfikowanie go o ewentualne propozycje rodzica (prawnego opiekuna) wynikające z jego potrzeb.
7. Wdrożenie zaplanowanych działań i monitoring sytuacji.

Analiza – czy działania przyniosły pożądany skutek?

Odpowiedź:

Tak – zakończenie działań, monitorowanie sytuacji.

Nie – znalezienie przyczyny braku pożądanego skutku działań – odpowiedzi na pytania:

a) czy przyczyną jest brak współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów); jeżeli tak, to złożenie wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny; rozważenie zmiany planu naprawczego

b) czy dziecko przejawia objawy zagrożenia niedostosowaniem społecznym; jeżeli tak, to złożenie wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.

35. Procedura dotycząca przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy, że uczeń pali papierosy

1. Przekazanie informacji wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez ucznia.

3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) rozmowę dotycząca przyczyn i konsekwencji palenia papierosów.
4. Efektem rozmowy powinno być zawarcie umowy naprawczej, w której uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów, rodzice (opiekunowie prawni) zaś do - do szczególnej kontroli dziecka.
5. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły, uczeń może być zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udziału w wycieczce, dyskotece).
6. W przypadku powtarzającego się palenia papierosów przez ucznia, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą podejmuje działania terapeutyczne wobec ucznia.

36. Procedura dotycząca przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających lub pod ich wpływem znajduje się na terenie szkoły

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny niezwłocznie informuje rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o zaistniałej sytuacji i jednocześnie wzywa ich do szkoły.
3. W razie stwierdzenia stanu upojenia bądź odurzenia, do czasu przybycia rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel wraz z pielęgniarką szkolną zapewnia uczniowi niezbędną opiekę medyczną.
4. Dyrektor szkoły wzywa Policję, jeżeli zachowanie ucznia daje powody do interwencji Policji.
5. W przypadku niemożności przybycia rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel zapewnia uczniowi opiekę podczas pomocy medycznej lub interwencji Policji.
6. W wyznaczonym terminie wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadza z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) rozmowę dotycząca zaistniałej sytuacji, zawiera umowę naprawy lub udzielenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej, bądź innej specjalistycznej.
7. W sytuacji braku zainteresowania ze strony rodziców (opiekunów prawnych) współpracą ze szkołą na rzecz ich dziecka i brakiem poprawy ze strony ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

37. Procedura dotycząca przypadku, gdy wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

1. Wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.

2. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania substancji i pokazania zawartości teczki oraz kieszeni odzieży, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież oraz przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
3. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Z przebiegu całego zdarzenia należy sporządzić szczegółową notatkę.
4. O zaistniałej sytuacji należy poinformować dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

38. Procedura dotycząca przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominająca narkotyk

1. Skonsultować z innym nauczycielem zasadność podejrzeń, co do rodzaju substancji.
2. Bez względu na wyniki konsultacji, zachowując środki ostrożności – zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
3. Próbować, o ile jest to możliwe i znajduje się w zakresie działań pedagogicznych ustalić, do kogo substancja należy.
4. Powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa Policję.
5. Przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Jeżeli zostanie ustalone przez nauczyciela lub w toku postępowania policyjnego, że znaleziona substancja jest narkotykiem i należy do ucznia szkoły:
   - wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i w obecności dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego przeprowadza z nimi rozmowę dotyczącą konsekwencji prawnych za tego typu zachowania oraz konsekwencjach wynikających ze Statutu Szkoły, w tym WSO i Regulaminu Szkolnego
   - ustalony zostaje tryb wzajemnej współpracy z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w celu kontrolowania ucznia i przeciwdziałania jego podobnym zachowaniom w przyszłości.

39. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest świadkiem kradzieży lub został poinformowany przez uczniów o dokonaniu kradzieży przez innego ucznia na terenie szkoły, jest zobowiązany do podjęcia następujących działań:

1. Przeprowadzenie osobiście lub w obecności wychowawcy klasy albo pedagoga szkolnego rozmowy wyjaśniającej.
2. Żądanie zwrotu przywłaszczonej rzeczy lub pokazania zawartości tornistra oraz kieszeni odzieży w obecności innego pracownika szkoły.
3. Przeprowadzenie rozmowy wychowawczo – dyscyplinującej.

4. Powiadomienie osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy klasy albo pedagoga szkolnego rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałym zdarzeniu.
5. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
6. W przypadku powtarzających się kradzieży lub kradzieży o znacznej wartości wychowawca lub pedagog w porozumieniu z dyrektorem i za wiedzą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia powiadamia Policję.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji Policji.

40. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 roku życia

1. Niezwłoczne powiadomienie pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Pedagog powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz dyrektora szkoły o zdarzeniu.
4. W przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana pedagog szkolny w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia niezwłocznie Policję.
5. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

41. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

Nauczyciel będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:

1. Udzielenia pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej, ewentualnie karetki pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń
2. Niezwłocznego powiadomienia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły o zdarzeniu
3. Powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zdarzeniu
4. Niezwłocznego wezwania Policji w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

42. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o stosowanie przemocy w rodzinie wobec ucznia – procedura „NIEBIESKIEJ KARTY”

1. Uzyskanie informacji lub przypuszczenie o stosowaniu przemocy wobec ucznia:
   - gdy nauczyciel jest świadkiem przemocy (np. na terenie szkoły lub w jej okolicy) zobowiązany jest interweniować

- uczniowi należy zapewnić bezpieczeństwo – trzeba go odseparować od sprawcy przemocy
- jeśli tego wymaga sytuacja, uczniowi udziela się pomocy przedmedycznej, ewentualnie wzywa się pogotowie i Policję
- jeśli uczeń sam sygnalizuje, że jest krzywdzony lub nauczyciel ma podejrzenie w tym zakresie, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, sporządza notatkę o zdarzeniu i z przebiegu rozmowy.

2. Powiadomienie o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły lub – w razie jego nieobecności – wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego:
    - o podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia należy poinformować dyrektora jako osobę odpowiadającą za jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
    - obowiązkiem dyrektora jest także udzielenie wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań – poprzez zaangażowanie innych osób do działania np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego.
3. Zaproszenie do szkoły rodzica (prawnego opiekuna) przez dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga szkolnego:
    - w rozmowie bezpośredniej lub telefonicznej należy poinformować o celu spotkania np. wskazać, że uczeń zachowuje się niepokojąco, zgłasza trudności, dlatego warto się spotkać, by porozmawiać o problemie
    - termin i czas rozmowy należy dostosować do możliwości organizacyjnych rodzica (prawnego opiekuna) podkreślając, że zależy nam na możliwie najszybszym terminie
    - wskazane jest, by spotkanie odbywało się w czasie pobytu ucznia w szkole, by w trakcie wstępnej rozmowy miał on zapewnioną opiekę i nie był narażony na dodatkowy stres związany z tym, że coś się dzieje z jego powodu.
4. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” (z udziałem ucznia lub pod jego nieobecność, jeśli nie można nawiązać z nim bezpośredniego kontaktu):
    - szkoła wypełnia części I-XV, XVII i XIX-XXI formularza A
    - rozmowę z uczniem, który jest dotknięty przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowania godności ucznia oraz zapewniających mu bezpieczeństwo, w obecności rodzica (prawnego opiekuna), który nie jest sprawcą przemocy lub innej osoby najbliższej dziecku.
5. Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B” osobie reprezentującej dziecko (rodzicowi lub prawnemu opiekunowi, który nie jest sprawca przemocy lub osobie zgłaszającej przemoc wobec dziecka).
6. Przekazanie oryginału formularza „Niebieska Karta – A” przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnemu.

   Oryginał formularza przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od momentu wszczęcia procedur. Kopia pozostaje w dokumentacji szkolnej.
7. Objęcie ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole zgodnie z przepisami.
8. Ponowne wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”

   Jeśli osoba, wobec której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się ponownie przemocy, należy ponownie wypełnić formularz A w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przekazać go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

43. Procedura informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach edukacyjnych oraz osiągnięciach

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów klas pierwszych i czwartych oraz przypominają uczniom pozostałych klas, a także rodzicom (prawnym opiekunom) Wewnątrzszkolny System Oceniania i przedmiotowe systemy oceniania. Fakt zapoznania lub przypomnienia odnotowują w dzienniku lekcyjnym:
   - na pierwszych zajęciach z przedmiotu - informacja przekazana uczniom
   - na pierwszym, wrześniowym, zebraniu z rodzicami - informacja dla rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń jest informowany o poziomie opanowania umiejętności i wiadomości:
   - na bieżąco, podczas pracy na lekcji
   - w terminie tygodnia:
     - ze sprawdzianów z zakresu trzech ostatnich lekcji
     - innych form pracy, których ocena wymaga od nauczyciela dłuższego czasu
   - w terminie dwóch tygodni z prac klasowych i sprawdzianów.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą je otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów:
   - na zebraniach (wspólnych spotkaniach z wychowawcą klasy)
   - podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami przedmiotów po zebraniach klasowych
   - w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, wicedyrektorami, dyrektorem szkoły.

   Przekazanie informacji o postępach i osiągnięciach uczniów wychowawca oraz nauczyciele przedmiotu dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (na stronie kontaktów z rodzicami).

7. Rada Pedagogiczna systematycznie monitoruje funkcjonowanie opracowanego systemu informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach edukacyjnych oraz osiągnięciach uczniów.

44. Procedura dotycząca ujawnienia cyberprzemocy

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:
   - nauczyciel, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły przyjmuje informację o wykroczeniu – odnotowuje informację i godzinę zgłoszenia
   - nauczyciel, który nie jest wychowawcą i ma wiedzę o przestępstwie, przekazuje informację wychowawcy, który przekazuje ją pedagogowi i dyrektorowi szkoły

- pedagog wraz z wychowawcą udzielają emocjonalnego wsparcia ofierze przemocy, a w razie konieczności zapewniają niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonemu, zapewniają także ochronę świadkowi.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia i identyfikacja sprawcy:
   - rozmowy ze wskazanymi świadkami
   - sprawdzenie miejsca zdarzenia
   - ustalenie z pokrzywdzonym liczby sprawców i ich danych personalnych.
3. Zabezpieczenie dowodów:
   Wszystkie dowody powinny być zarejestrowane, zapisane. Trzeba zanotować, kiedy je otrzymano, ich treść, adres mail, numer telefonu, adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści. Pomocny może się okazać nauczyciel informatyki.

   Rejestracja dowodów cyberprzemocy

   - telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy)
   - komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować)
   - e-mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu jej pochodzenia).
4. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:
   a) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć dalsze działania:
   - przeprowadzić rozmowę z uczniem - sprawcą o jego zachowaniu - celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej
   - dać sprawcy jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy
   - omówić ze sprawcą skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach, jakie mogą zostać wobec niego zastosowane
   - zobowiązać sprawcę do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci
   - ustalić ze sprawcą sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy
   - jeżeli jest kilku sprawców, należy rozmawiać z każdym osobno
   - nie należy konfrontować sprawcy z ofiarą.

   b) Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:
   - rodzice (prawni opiekunowie) sprawcy powinni być powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami i decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinujących wobec ich dziecka
   - należy ściśle współpracować z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez ustalenie wspólnych zasad
   - opracować projekt kontraktu dla dziecka określający zobowiązania ucznia, określić konsekwencje nieprzestrzegania wymagań i terminów realizacji zadań zawartych w umowie.

c) Objęcie sprawcy pomocą psychologiczno- pedagogiczną - pedagog, wychowawca klasy i nauczyciele:
- praca z uczniem powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu niewłaściwego zachowania, służyć zmianie postępowania i postawy ucznia
- w szczególnym przypadku może być konieczność skierowania na dalsze badania specjalistyczne i terapię.

5. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:
   a) rozmowa z uczniem, podczas której należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie, zgłaszając wydarzenie, że szkoła nigdy nie będzie tolerowała aktów przemocy. Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy)
   b) obserwacja ucznia i stałe wsparcie psychiczne przez osobę dorosłą (wychowawcy, pedagog szkolny) jeśli będzie taka potrzeba.
6. Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie:

   Wszystkie działania powinny być tak prowadzone, aby zapewniały bezpieczeństwo nie tylko ofierze, ale i świadkom cyberprzemocy. Postępowanie powinno być prowadzone w sposób dyskretny i poufny. Świadka należy zapewnić o dyskrecji i nie ujawniać jego danych osobowych (chyba, że na wniosek policji).

7. Notatka służbowa:

   Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz świadkami zdarzenia. Jeżeli rozmowa była prowadzona np. w obecności innego nauczyciela, powinien on również podpisać notatkę. Zabezpieczone dowody powinny być załączone do dokumentacji.

8. Zawiadomienie Sądu Rodzinnego i Policji.

   Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają współpracy ze szkołą, a sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania, należy powiadomić Sąd Rodzinny. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania. W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym zgłasza ten fakt Policji, która prowadzi dalsze działania.

45. Procedura reagowania na nadużywanie mediów elektronicznych

1. Informacja o nadużywania Internetu i nadmiernym korzystaniu z sieci lub komputera może dotrzeć do nauczyciela lub pedagoga szkolnego z różnych źródeł: może być zgłoszona przez ucznia, rodziców, innych nauczycieli.
2. Rozmowa z uczniem. Zebranie informacji na temat podejrzeń o nadużywaniu Internetu, jego formy oraz częstotliwości.
3. Kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Poinformowanie ich o obserwacjach dotyczących dziecka.
4. Zapewnienie wsparcia psychologicznego dziecku na terenie szkoły bądź polecenie specjalistycznej placówki.

5. Podjęcie interwencji prawnej.
   Większość sytuacji związanych z nadużywaniem Internetu bądź komputera nie wymaga powiadamiania Sądu Rodzinnego. Zgłoszenie sprawy do Sądu Rodzinnego jest jednak wskazane, jeśli rodzice (prawni opiekunowie) dziecka odmawiają współpracy i nie kontaktują się ze szkołą, a uczeń nie zaprzestaje działań, które są dla niego krzywdzące i skutkują nie wywiązywaniem się z obowiązku szkolnego. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powinien zwrócić się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu z nieletnimi.
6. Dokumentacja zgłoszenia - opis podjętych przez szkołę działań np. kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami), rozmowa z uczniem, zaproponowanie pomocy psychologicznej poza szkołą.
7. Monitorowanie sytuacji (kontakt z poszkodowanym dzieckiem i jego rodzicami, upewnienie się, czy nie jest np. potrzebne dalsze wsparcie; sprawdzanie, jak realizuje obowiązek szkolny, czy bierze udział we wszystkich zajęciach).

46. Procedura postępowania w przypadku agresji ucznia w stosunku do nauczyciela

I. Znieważenie nauczyciela.

1. Nauczyciel zgłasza fakt znieważenia (ubliżenie, obrażenie) do pedagoga.
2. Pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą oraz wpisuje uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego.
3. Pedagog informuje o zdarzeniu wychowawcę oraz rodziców (opiekunów) ucznia.
4. Pedagog sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia.
5. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych pedagog informuje policję.
6. Pedagog informuje rodziców (opiekunów) o powiadomieniu policji.

II. Naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela.

1. Nauczyciel zgłasza fakt naruszenia nietykalności Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia policję oraz rodziców (opiekunów) ucznia.

47. Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym

I. Obowiązki rodzica:

1. W przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w szkole rodzic najpóźniej do 1 września danego roku powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych,przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.

2. Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.
3. Rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.

II. Obowiązki wychowawcy:

1. Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.`

III. Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole Dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

IV. Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku realizowane przez nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów:

a) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz zaufania do grupy i nauczyciela,
b) pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie samodzielności oraz nowych umiejętności,
c) budowanie przyjaznych relacji w zespole klasowym,
d) traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy,
e) uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,
f) uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów,
g) motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,
h) dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągania sukcesów,
i) motywowanie do aktywności i rozwoju zainteresowań,
j) pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych, dostosowanie wymagań do aktualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
k) rozmowy o uczuciach i trudnych sprawach,
l) zapewnienie dziecku wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
m) stała współpraca z rodzicami, pielęgniarką i nauczycielami,
n) odpowiednia organizacja czasu pracy ucznia.

Dziecko z astmą

1. Wskazane:
   Częste wietrzenie sal lekcyjnych.

Dziecko, które ma objawy choroby po wysiłku, powinno przed lekcją wychowania fizycznego przyjąć dodatkowy lek.
Ćwiczenia fizyczne należy zaczynać od rozgrzewki.
W przypadku wystąpienia u dziecka objawów duszności należy przerwać wykonywanie wysiłku i pozwolić dziecku zażyć środek rozkurczowy.

2. Niewskazane:
   Chorzy uczniowie nie powinni uczestniczyć w pracach porządkowych.
   W okresie pylenia roślin dzieci z pyłkowicą nie mogą ćwiczyć na wolnym powietrzu oraz nie powinny uczestniczyć w planowanych wycieczkach poza miasto.
   Astma oskrzelowa wyklucza biegi na długich dystansach, wymagających długotrwałego, ciągłego wysiłku.
3. Ograniczenia:
   Uczeń z astmą może okresowo wymagać ograniczenia aktywności fizycznej i dostosowania ćwiczeń do stanu zdrowia.
   Dziecko uczulone na pokarmy powinno mieć adnotację od rodziców, co może jeść w sytuacjach, które mogą wywołać pojawienie się objawów uczulenia.

Dziecko z cukrzycą

<u>OBJAWY HIPOGLIKEMII - niedocukrzenia:</u>
Bladość skóry, nadmierna potliwość, drżenie rąk.
Ból głowy, ból brzucha.
Szybkie bicie serca.
Uczucie silnego głodu/wstręt do jedzenia.
Osłabienie, zmęczenie.
Problemy z koncentracją, zapamiętywaniem.
Chwiejność emocjonalna, nietypowe zachowanie dziecka.
Napady agresji lub wesołkowatości.
Ziewanie/senność.
Zaburzenia mowy, widzenia i równowagi.
Zmiana charakteru pisma.
Uczeń nielogicznie odpowiada na zadawane pytania.
Kontakt ucznia z otoczeniem jest utrudniony lub traci przytomność.
Drgawki.

<u>POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII</u>

1. Sprawdzić poziom glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.
2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, glukoza w tabletkach, płynny miód.)

<u>NIE WOLNO</u>

1. Zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, jak np. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego.
2. Ponownie oznaczyć glikemię po 10-15 minutach.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPERGLIKEMII

OBJAWY HIPERGLIKEMII

Wzmożone pragnienie, potrzeba częstego oddawania moczu.
Rozdrażnienie, zaburzenia koncentracji.
Złe samopoczucie, osłabienie, przygnębienie, apatia.
Ból głowy, ból brzucha.
Nudności i wymioty.
Ciężki oddech.

Należy wtedy bezzwłocznie:

1. Zbadać poziom glukozy.
2. Skontaktować się z rodzicami lub wezwać pogotowie.
3. Podać insulinę (tzw. dawka korekcyjna).
4. Uzupełnić płyny (dziecko powinno dużo pić, przeciętnie 1litr w okresie 1,5-2 godz., najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna).
5. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się.

Szkolny kodeks praw dziecka z cukrzycą – każdemu dziecku z cukrzycą typu 1 należy zapewnić w szkole:

1. Możliwość zmierzenia poziomu glukozy na glukometrze w dowolnym momencie – także w trakcie trwania lekcji.
2. Możliwość podania insuliny.
3. Możliwość zmiany zestawu infuzyjnego w przypadku leczenia osobista pompą insulinową w odpowiednich warunkach zapewniających bezpieczeństwo i dyskrecję.
4. Właściwe leczenie niedocukrzenia zgodnie ze schematem ustalonym z pielęgniarką szkolną i rodzicami dziecka.
5. Możliwość spożycia posiłków o określonej godzinie, a jeśli istnieje taka potrzeba, nawet w trakcie trwania lekcji.
6. Możliwość zaspokojenia pragnienia oraz możliwość korzystania z toalety, także w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
7. Możliwość uczestniczenia w pełnym zakresie w zajęciach wychowania fizycznego oraz różnych zajęciach pozaszkolnych, np. wycieczkach turystycznych, zielonych szkołach.

Dziecko z padaczką

W RAZIE WYSTĄPIENIA NAPADU NALEŻY:

1. Przede wszystkim zachować spokój.
2. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, na boku.
3. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.

4. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.

NIE WOLNO:

1. Podnosić pacjenta.
2. Krępować jego ruchów.
3. Wkładać czegokolwiek między zęby lub do ust.

W razie narastających trudności szkolnych, trzeba zapewnić dziecku możliwość douczania, zorganizować odpowiednio czas na naukę, z częstymi przerwami na odpoczynek, modyfikować i zmieniać sposoby przyswajania wiadomości szkolnych. Nie należy z zasady zwalniać dziecka z zajęć wychowania fizycznego ani z zabaw i zajęć ruchowych w grupie rówieśników. Należy jedynie dbać o to, aby nie dopuszczać do nadmiernego obciążenia fizycznego i psychicznego. Gdy zdarzają się napady, dziecko powinno mieć zapewnioną opiekę w drodze do i ze szkoły.

Dziecko z ADHD, czyli zespołem hiperkinetycznym

W pracy szkolnej uczniowie z ADHD wymagają od nauczycieli:

1.Poznania i zrozumienia specyficznych zachowań i emocji dziecka
(tj. brak koncentracji na szczegółach, trudności z utrzymaniem uwagi na zadaniach i grach, nierespektowanie podanych kolejno instrukcji, kłopoty z dokończeniem zadań i wypełnianiem codziennych obowiązków, dezorganizacja, szybkie rozpraszanie się pod wpływem bodźców zewnętrznych, nadmierna ruchliwość i gadatliwość, przerywanie bądź wtrącanie się do rozmowy).
2. Akceptacji, pozytywnego wsparcia, nasilonej w stosunku do innych uczniów uwagi i zainteresowania.
3. Organizacji środowiska zewnętrznego w formie porządku i ograniczenia bodźców.
4. Stosowania wzmocnień (pochwał, nagród).
5. Skutecznego komunikowania (krótkie instrukcje, powtarzanie).
6. Konsekwencji w postępowaniu i ustalenia obowiązującego systemu norm i zasad.
7. Elastyczności pracy dającej możliwość dodatkowej aktywności i rozładowania emocji.

Dziecko z zaburzeniami lękowymi

Jeśli nauczyciel zauważy powtarzające się zaburzenia lękowe powinien ten fakt zgłosić rodzicom ucznia.

Zasady postępowania z uczniem z zaburzeniami lękowymi:

a) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w relacji uczeń- nauczyciel- klasa,
b) stosowanie pochwał nawet za małe osiągnięcia,
c) ograniczenie odpytywania na forum klasy,
d) normalizowanie reakcji lękowych i pokazywanie adaptacyjnej funkcji lęku,

e) uczenie techniki rozwiązywania problemów i radzenia sobie ze stresem.

Procedury opracowano na podstawie poradnika Ministerstwa Edukacji Narodowej ,,Jak organizować edukację uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi?" oraz publikacji ,,One są wśród nas", zamieszczonych na stronie internetowej Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania.

48. Procedura postępowania w przypadku spożywania przez ucznia alkoholu bądź zażywania narkotyków lub gdy zachodzi podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, iż uczeń jest pod wpływem alkoholu bądź innych substancji odurzających, odizolowuje go od reszty grupy, ale ze względu bezpieczeństwa nie pozostawia ucznia samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone życie ani zdrowie ucznia.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje o swoich przypuszczeniach wychowawcę, pedagoga szkolnego i/ lub Dyrektora szkoły
3. Nauczyciel / wychowawca niezwłocznie wzywa lekarza (pogotowie ratunkowe) w celu stwierdzenia nietrzeźwości lub odurzenia i ewentualnie udziela pomocy medycznej uczniowi.
4. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice lub opiekunowie odmówią odebrania dziecka, odnotowuje ten fakt w notatce z rozmowy, a o pozostawieniu ucznia w szkole bądź o przewiezieniu do placówki służby zdrowia, lub o przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji – decyduje lekarz po ustaleniu stanu zdrowia w porozumieniu z Dyrektorem szkoły (notatka służbowa).
5. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków, odmawiają przyjścia do szkoły, a uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagraża zdrowiu i życiu innych osób.
6. Dyrektor w obecności wychowawcy przeprowadza postępowanie wyjaśniające (o ile stan ucznia na to pozwala) i sporządza z niego notatkę.
7. Dyrektor przedstawia rodzicom sytuację ucznia oraz dotychczasowe ustalenia. Rodzice podejmują decyzję co do dalszego postępowania z uczniem i przejmują nad nim opiekę, potwierdzając ten fakt na piśmie.
8. Dyrektor stosuje karę regulaminową wobec ucznia. Ustala z wychowawcą i rodzicami zasady dalszego postępowania. Sporządza kontrakt, w którym strony zobowiązują się do przestrzegania uzgodnionych zasad. Jeden egzemplarz otrzymuje rodzic, drugi pozostaje w dokumentacji szkolnej.

9. Wychowawca na bieżąco monitoruje wywiązywanie się ucznia i rodziców z postanowień kontraktu.
10. Wychowawca przeprowadza zajęcia w swojej klasie na temat szkodliwości zażywania alkoholu i narkotyków. Podejmuje działania promujące zdrowy styl życia.
11. Dyrektor organizuje spotkania uczniów i rodziców z przedstawicielami służby zdrowia, policjantem na temat zdrowotnych i prawnych aspektów spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających. Podejmuje działania promujące zdrowy styl życia (zawody i zajęcia sportowe, zajęcia pozalekcyjne).

49. Zasady bezpiecznego korzystania z telefonów

Zasady mają na celu zapobieganie cyberprzemocy, zapewnienie w szkole warunków służących efektywnej nauce oraz rozwijaniu relacji rówieśniczych.

1. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych w szkole tylko w określonych sytuacjach i wyznaczonych miejscach “Strefy kontaktu”
    - rozmowa przez telefon - miejsca oznaczone symbolem budki telefonicznej (przy sekretariacie szkoły, a dla uczniów przebywających w świetlicy - na korytarzu II piętra w bloku A)
    - wysyłanie sms-ów - miejsca oznaczone symbolem wiadomości.
2. Sytuacje, w których można korzystać z telefonu komórkowego:
   - kontakt ucznia z rodzicem podczas przerwy szkolnej lub po zakończeniu zajęć;
   - wykorzystanie telefonu na zajęciach na wyraźne polecenie nauczyciela do celów dydaktycznych. Nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców co najmniej dzień wcześniej o zajęciach, na których uczniowie będa korzystać z telefonów;
   - słuchanie muzyki na słuchawkach ze schowanym telefonem.
3. W pozostałych sytuacjach uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych podczas przerw międzylekcyjnych i lekcji.
4. Wyciszony telefon znajduje się w plecaku ucznia lub w skrzyneczce/pojemniku nauczyciela/wychowawcy.
5. Uczniowie łamiący powyższe zasady będą otrzymywali uwagi do dziennika elektronicznego, informujące rodziców o łamaniu zasad korzystania z telefonów komórkowych w szkole przez ucznia.
6. Zaleca się, aby nauczyciele nie korzystali z prywatnych telefonów komórkowych do kontaktów z rodzicami w trakcie i po zajęciach lekcyjnych, poza nagłymi sytuacjami takimi, jak wypadek ucznia, problemy ze zdrowiem itp. Wszystkie pozostałe sprawy powinny być omówione podczas indywidualnych spotkań z rodzicem, konsultacji lub ewentualnie poprzez komunikator e-dziennika.