Regulamin Budżetu Uczniowskiego

§1. Cel Budżetu Uczniowskiego

Budżet Uczniowski to inicjatywa mająca na celu:

- aktywizację uczniów w życiu szkoły,
- rozwijanie kompetencji obywatelskich, organizacyjnych i społecznych,
- realizację pomysłów uczniów służących poprawie warunków nauki, wypoczynku i integracji w szkole.

§2. Zakres wykorzystania środków

Środki Budżetu Uczniowskiego mogą być przeznaczone na:

- doposażenie sal lekcyjnych i przestrzeni wspólnych,
- remonty i odświeżenie wybranych pomieszczeń,
- organizację kącików relaksacyjnych, stref ciszy, gier planszowych itp.,
- zakup sprzętu sportowego, multimedialnego lub edukacyjnego,
- inne inicjatywy zgłoszone przez uczniów, które służą ogółowi społeczności szkolnej.

§3. Uprawnieni do składania propozycji

Propozycje projektów mogą składać:

- indywidualni uczniowie,
- zespoły uczniowskie (np. klasy, koła zainteresowań),
- samorząd uczniowski.

§4. Zasady składania propozycji

1. Propozycje należy składać na formularzu zgłoszeniowym dostępnym w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej.
2. Każda propozycja musi zawierać:
    - nazwę projektu,
    - opis celu i korzyści dla uczniów,
    - szacunkowy koszt realizacji,
    - plan działania i harmonogram,
    - podpisy autorów projektu.

§5. Terminy

- Nabór propozycji odbywa się raz w roku szkolnym — do 30 listopada.
- Głosowanie nad projektami odbywa się do 15 grudnia.
- Realizacja zwycięskich projektów rozpoczyna się od stycznia danego roku szkolnego.

§6. Wybór projektów

1. Wszystkie poprawnie złożone propozycje są publikowane w formie katalogu projektów.
2. Uczniowie głosują na wybrane projekty w głosowaniu powszechnym (każdy uczeń ma jeden głos).
3. Projekty są realizowane według kolejności uzyskanych głosów, aż do wyczerpania środków Budżetu Uczniowskiego.

§7. Dokumentacja i rozliczenie

1. Realizacją projektów zajmuje się wyznaczony zespół (np. przedstawiciele samorządu uczniowskiego i nauczyciel-opiekun, kierownik gospodarczy).
2. Po zakończeniu realizacji projektu krótkie sprawozdanie oraz dokumentację wydatków (faktury, zdjęcia, opis działań) przechowuje się w dokumentacji szkolnej a zdjęcia publikowane są w mediach społecznościowych szkoły.

§8. Postanowienia końcowe

1. Budżet Uczniowski jest finansowany ze środków Rady Rodziców lub pozyskanych od sponsorów.
2. Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga komisja ds. Budżetu Uczniowskiego powołana przez dyrektora szkoły.
3. Regulamin może być aktualizowany w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Uczniowskiego

I. Nazwa projektu (krótka nazwa oddająca charakter pomysłu)

.....

II. Autorzy projektu

Imię i nazwisko / nazwa zespołu: .....

Klasa / grupa: .....

Opiekun (jeśli dotyczy): .....

III. Opis projektu (Na czym polega projekt? Co zostanie zrealizowane?)

.....

.....

.....

IV. Cel i korzyści dla uczniów (Dlaczego warto zrealizować ten projekt? Komu i w jaki sposób pomoże?)

.....

.....

.....

V. Szacunkowy koszt realizacji projektu (Proszę podać orientacyjne koszty poszczególnych elementów)

Element / Zakup	**Szacunkowa kwota (zł)**
Łącznie:	

VI. Załączniki (opcjonalnie)

☐ Zdjęcia / wizualizacje pomysłu

☐ Wstępne oferty / linki do produktów

☐ Inne materiały wspierające projekt

VII. Zgoda na publikację projektu

☐ Wyrażam zgodę na publikację mojego projektu w katalogu Budżetu Uczniowskiego oraz na stronie szkoły.

VIII. Podpisy autorów projektu

....

IX. Data złożenia wniosku

....