Szkoła Podstawowa nr 17
im.Orła Białego
ul. Melchiora Wańkowicza 11
75-455 Koszalin

Regulamin Świetlicy Szkolnej

Uchwalono na podstawie art. 67 ust. 3 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1.Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczym Szkoły.

2.W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.

3.Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

4.Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

a)czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,

b)organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1.Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

a)zorganizowaną opiekę wychowawczą,
b)pomoc w nauce,
c)warunki do nauki własnej,
d)kulturalną rozrywkę i zabawę,
e)właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
f)rozwój zainteresowań oraz zdolności,
g)stymulowanie postawy twórczej,

h)wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
i)pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
j)pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,

k)wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,

l)współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2.Do zadań świetlicy należy:

a) organizowanie opieki,

b) organizowanie pomocy w nauce,
c) tworzenie warunków do nauki własnej,
d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego, i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1.Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 16.00 .
2.Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.
3.Całokształt pracy świetlicy organizuje i odpowiada za nią wicedyrektor szkoły .
4.Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Wniosków zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice. (wnioski można pobierać ze szkolnej strony internetowej http://www.sp17koszalin.com.pl ,wypełnione wnioski należy dostarczyć do świetlicy szkolnej do 1 września bieżącego roku .
5.Zapis do świetlicy szkolnej jest ważny przez jeden rok szkolny .
6.W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

7.Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
a)skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne i po zajęciach lekcyjnych i innych dodatkowych .
b)zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii .
c) którzy do świetlicy nie są zapisani , ale czasowo zostali pozbawieni opieki z różnych przyczyn , dla nich prowadzony jest zeszyt obecności .

8.Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad pod opieką wychowawcy świetlicy .

9.W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne .

10.Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie

wpisał do Wniosku zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów oraz po okazaniu dowodu tożsamości .

11. Ze świetlicy rodzic lub osoba upoważniona odbiera dziecko przy drzwiach wejściowych obok stanowiska Woźnej , która telefonicznie powiadamia świetlicę , jakie dziecko ma wyjść do rodzica . Dziecko samodzielnie schodzi ze świetlicy do stanowiska woźnej , gdzie rodzic je odbiera . Uczniowie klas pierwszych przez pierwszy miesiąc nauki sprowadzani są przez wychowawcę świetlicy .
12. Obowiązkiem rodziców jest informowanie o wszystkich ważnych zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy .
13. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
14. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
15. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyjścia do świetlicy do momentu odbioru przez rodziców / opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnionych innych osób .
16. Uczniowie przed lekcjami do świetlicy przychodzą samodzielnie i samodzielnie wracają do niej po lekcjach i zajęciach dodatkowych . Uczniowie klas pierwszych przez pierwszy miesiąc nauki odprowadzani są do świetlicy i odbierani z niej przez wychowawcę klasy lub nauczyciela rozpoczynającego i kończącego lekcje lub zajęcia dodatkowe w danej klasie .
17. Uczeń jest zobowiązany do informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowej potrzebie i zamiarze wyjścia ze świetlicy .
18. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego i innego sprzętu multimedialnego . W razie konieczności skontaktowania się z dzieckiem można dzwonić do świetlicy tel. 345 17 30 wew. 237 .

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanej opieki,
b) życzliwego traktowania,
c) poszanowania godności osobistej,

d)ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
e)wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
f)uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
g)rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
h)korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2.Wychowanek jest zobowiązany do:

a)przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
b)przestrzegania zasad współżycia w grupie,

c)współpracy w procesie wychowania i opieki,
d)uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
e)kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
f)respektowania poleceń nauczyciela,
g)dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
h)nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
i)przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
j)nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
k)dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
l)ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.
Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1.Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2.Pochwała przekazana opiekunom.
3.Pochwała dyrektora szkoły.
4.Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1.Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub wicedyrektora.
2.Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3.Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4.Nagana udzielona przez dyrektora szkoły .

§ 6.
Współpraca z rodzicami

1.Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2.Rozmowy telefoniczne.
3.Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4.Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczony celowo sprzęt , gry , zabawki .

5.Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie , zagubienie lub zniszczenie rzeczy wartościowych przynoszonych przez dziecko do świetlicy .

6.Rodzice zobowiązani są do informowania wychowawców świetlicy o każdej nieobecności dziecka na zajęciach świetlicowych .

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1.Regulamin świetlicy.

2.Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.

3.Ramowy rozkład dnia.
4.Tygodniowy rozkład zajęć.
5.Dziennik zajęć.
6.Wnioski zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7.Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8.Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy a uczniami .

§ 8.

Zadania wicedyrektora d/s klas I – III i świetlicy

Do szczegółowych zadań wicedyrektora należy:

1)Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2)Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3)Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4)Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5)Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6)Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7)Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8)Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9)Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10)Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11)Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
12)Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
13)Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
14)Dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych.
15)Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.

16)Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
17)Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
18)Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora .

§ 9.

Zadania nauczyciela świetlicy

1.Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2.Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3.Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4.Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5.Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6.Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7.Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8.Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9.Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10.Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11.Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12.Wykonanie prac zleconych przez wicedyrektora szkoły.
13.Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14.Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15.Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16.Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17.O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rada pedagogiczna uchwaliła 4 listopada 2015 r.