



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17
IM. ORŁA BIAŁEGO W KOSZALINIE

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	15
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY	21
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	29
ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY	36
ROZDZIAŁ VII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	48
ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	74

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie.
2. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji następujących skrótów nazwy Szkoły: Szkoła Podstawowa nr 17 w Koszalinie.
3. Siedziba szkoły mieści się w Koszalinie przy ul. Melchiora Wańkowicza 11.
4. Szkoła posiada własny sztandar – dar społeczności i środowiska.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 17 zwana dalej „Szkołą” jest publiczną jednostką oświatowo-wychowawczą prowadzoną przez Gminę Miasto Koszalin, z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia trwa osiem lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.
 - 3) (uchylono).
- 3a. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.
4. Obwód Szkoły określa Uchwała Rady Miejskiej w Koszalinie.
5. Nauka w Szkole, zgodnie z obowiązującymi planami nauczania, jest bezpłatna (odpłatne mogą być zajęcia nadobowiązkowe).
6. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny obejmujący:
 - 1) przyjęcie dzieci do klas pierwszych poprzez:
 - a) pasowanie na uczniów Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie,
 - b) ślubowanie uczniów klas I;
 - 2) pożegnanie uczniów klas ósmych, w tym:
 - a) przekazanie sztandaru uczniom klas młodszym,
 - b) złożenie przyrzeczenia przez uczniów klas ósmych;
7. Ilekroć w statucie użyto słowa:
 - 1) **ustawa** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
 - 2) **Szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie;
 - 3) **Dyrektor Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie;

- 4) **rodzice** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 5) **uczniowie** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie.

§ 3

1. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 3) zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywną opinię o programie wychowawczo-profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
- 4a. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Diagnozę przeprowadza Dyrektor Szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, rozumianego jak w ust. 4, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznej.
7. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o prawach dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła jest instytucją państwową kształcącą i wychowującą zgodnie z ogólnoludzkimi normami humanistycznymi, w duchu tolerancji światopoglądowej, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość kształcenia oraz pełnego rozwoju, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszystkim uczniom dostęp do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji;
 - 2) wyposaża uczniów w wiadomości i umiejętności niezbędne do otrzymania świadectwa ukończenia Szkoły;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Szkoły;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości kadrowych i finansowych Szkoły;
 - 5) umożliwia uczniom zachowanie tożsamości narodowej i językowej;
 - 6) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
5. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.
6. Kształcenie ogólne w Szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji takich, jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku uniwersalnym wartościom;
 - 14) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 15) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
7. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w Szkole podstawowej to:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym Szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska.
2. Cele i zadania Szkoły są realizowane poprzez:
 - 1) pracę dydaktyczno-wychowawczą każdego nauczyciela opartą na wnikliwej obserwacji i szczegółowej diagnozie pedagogicznej grupy powierzonej jego opiece oraz indywidualnie każdego dziecka, a także starannym doborze różnorodnych metod i form pracy oraz środków dydaktycznych sprzyjających wszechstronnemu i harmonijnemu rozwojowi osobowości dzieci,

- a) Zasady pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury,
 - b) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez Dyrektora.
- 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w celu uzyskania pomocy w zakresie diagnozy psychologicznej oraz terapii dzieci;
 - 3) organizowanie kół zainteresowań oraz zespołów wyrównawczych i uzupełniających wiedzę,
 - 4) organizowanie terapii pedagogicznej dla dzieci, które jej potrzebują;
 - 5) organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci wykazujących odchylenia od norm rozwoju fizycznego – w miarę posiadanych środków;
 - 6) Szkoła organizuje i zapewnia jeden gorący posiłek w czasie pobytu ucznia w szkole odpłatnie. Opłata za korzystanie z posiłku naliczana jest przed rozpoczęciem każdego miesiąca, z terminem płatności do dnia 5 każdego miesiąca na wskazane konto bankowe szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach Szkoła sprawuje opiekę indywidualną nad uczniami wybitnie zdolnymi i umożliwia im realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie – zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Szkoła otacza szczególną opieką uczniów realizujących program szkoły specjalnej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim. Opieka ta sprawowana jest poprzez różnicowanie wymagań programowych w stosunku do tych uczniów.
 5. W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami, uczeń może spełniać obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego – zgodnie z treścią orzeczenia.
 6. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
 7. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 5, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 5.
 8. W szkole funkcjonuje „Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego”.
 9. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 - 1) podstawową formą współpracy z rodzicami są zebrania z rodzicami oraz indywidualne kontakty i konsultacje;
 - 2) częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być

mniejsza niż 2 razy w półroczu;

- 3) rodzice uczestniczą w zebraniach, w przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

10. Formy współdziałania rodziców ze szkołą uwzględniają prawo do:

- 1) znajomości zadań i planów dydaktyczno - wychowawczych w szkole i danym oddziale;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) udziału w wyjściach, wycieczkach, imprezach kulturalnych i innych działaniach szkoły;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA

§ 6

1. Działalność innowacyjna Szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, oraz opiekuńczej Szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. Dyrektor inspirowuje nauczycieli do stosowania innowacyjnych rozwiązań oraz stwarza warunki do realizacji przez nauczycieli innowacji.
3. Dyrektor nie ma obowiązku wyrażać zgody na wszystkie innowacje, które zgłaszają nauczyciele, szczególnie na te, które wymagają dodatkowych środków finansowych.

DZIAŁALNOŚĆ EKSPERYMENTALNA

§ 7

1. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymentami pedagogicznymi są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę, jakości pracy Szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej Szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznania Szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący Szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w Szkole podejmuje Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie oraz pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, Dyrektor Szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu Szkołę planowanie rozpoczęcia eksperymentu,
 - 2) po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący Szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

§ 8

1. Zadania opiekuńcze Szkoła wykonuje w oparciu o przystosowane do wieku i potrzeb środowiskowych przepisy bezpieczeństwa i higieny wynikające z odrębnych przepisów:
 - 1) uczniowie klas I – VIII w czasie lekcji są pod ciągłą i bezpośrednią opieką nauczyciela prowadzącego lekcję;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiedzialni są nauczyciele pełniący dyżur podczas przerw na korytarzach, w szatniach i w stołówce szkolnej zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów; uczniowie mogą podczas przerw korzystać z boiska szkolnego za zgodą Dyrektora Szkoły i pod opieką nauczycieli dyżurujących;
 - 3) nauczyciele świetlicy otaczają opieką dzieci przebywające na terenie Szkoły przed rozpoczęciem lekcji, po ich zakończeniu oraz dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach nadobowiązkowych ujętych w planie lekcyjnym;
 - 4) nauczyciel prowadzący lekcje w klasach I jest zobowiązany odbierać uczniów z szatni przed zajęciami i odprowadzić ich do szatni po zakończeniu lekcji przez pierwszy miesiąc nauki;
 - 5) przez pierwszy miesiąc nauki po dzieci z oddziałów klas I objęte opieką świetlicy przychodzi nauczyciel rozpoczynający zajęcia i odprowadza je do świetlicy nauczyciel kończący lekcje;
 - 6) podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w zajęciach sprawuje oraz odpowiada za ich bezpieczeństwo nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 7) w czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz

nauczycieli Szkoły, opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć;

- 8) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są pełnoletni instruktorzy ZHP prowadzący drużyny;
 - 9) w czasie wycieczek pieszych po najbliższej okolicy opiekę na grupą uczniów sprawuje wyznaczony nauczyciel;
 - 10) w czasie wycieczek autokarowych opiekę nad grupą sprawują wyznaczeni nauczyciele w ilości zgodnej z Rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu organizowania krajoznawstwa i turystyki.
2. Wychowawcy klas wnikliwie analizują sytuację rodzinną dzieci, a w przypadku stwierdzenia potrzeby udzielenia dziecku stałej lub doraźnej pomocy materialnej, niezwłocznie zgłaszają ten fakt do pedagoga szkolnego, który może wnioskować do odpowiednich instytucji o przyznanie pomocy finansowej rodzinie dziecka.
 3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) kuratorem sądowym;
 - 2) Sądem Rejonowym (III wydział Rodzinny i Nieletnich);
 - 3) Policją;
 - 4) Młodzieżowymi Ośrodkami Socjoterapeutycznymi;
 - 5) Młodzieżowymi Ośrodkami Szkolno-Wychowawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 9

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;

- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów danego oddziału jest wychowawca.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne - organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.
 6. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
 7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) Ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 6) pielęgniarki szkolnej;
 - 7) poradni;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;

- 10) kuratora sądowego;
 - 11) asystenta nauczyciela;
 - 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym dla ucznia.

INDYWIDUALNE NAUCZANIE

§ 9a

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem
2. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2., rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

§ 9b

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
4. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
5. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
7. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
8. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
9. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
12. Zezwolenia, o którym mowa w ust. 10, udziela się na czas określony.
13. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
14. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
15. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczyciela, zwanego dalej

wychowawcą.

2. Rodzice i uczniowie mogą proponować zmianę wychowawcy zwracając się w tej sprawie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły. Wniosek musi być sformułowany na piśmie, uzasadniony i poparty podpisami większości rodziców.
3. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku ma obowiązek rozpatrzenia go i podjęcia decyzji. Decyzja musi mieć formę pisemną.

ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO

§ 11

1. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie naszej Szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
3. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.
4. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w Szkole.
5. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
6. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Szkoły.
7. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

§ 12

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej,

opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

2. Współpraca Szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów,
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich,
 - 4) wpływa na integrację uczniów,
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 13

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły wymienione w §7 pkt.1 mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym Statutem. Każdy z wyżej wymienionych organów (z wyjątkiem Dyrektora) działa na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 2) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
 - 5) powierzanie stanowisk kierowniczych w Szkole i odwoływanie z nich.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje:
 - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej,

- wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 3) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 6) sprawuje nadzór, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, nad obsługą administracyjną, finansową i gospodarczą Szkoły;
 - 7) jako Administrator Danych Osobowych (ADO) w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, jednocześnie zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji;
 - 8) (uchylono);
 - 9) (uchylono);
 - 10) (uchylono);
 - 11) występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) dba o podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych przez nauczycieli;
 - 14) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 15) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,;
 - 16) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 17) wydaje decyzję o skreśleniu ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów, przy zachowaniu odpowiedniej procedury;
 - 18) wydaje decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego o jeden rok (zgodnie z odrębnymi przepisami);
 - 19) wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły;
 - 20) dba o powierzone mienie;
 - 21) dopuszcza do użytku szkolnego na dany rok szkolny zestaw programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

- 22) zatwierdza szkolny zestaw podręczników (wybranych przez nauczycieli);
- 23) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Szkoły i jej organizację poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń.
4. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę a w przypadku zagrożenia epidemicznego ustala zasady jej funkcjonowania zgodnie z wytycznymi GIS;
5. Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - 2) organ prowadzący Szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
6. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
7. Dyrektor Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania odpowiada za organizację realizacji zadań Szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor wprowadza procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemiologicznego i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia niepodlegającego obowiązkowi

- szkolnemu z listy uczniów;
- 6) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) projekty planu finansowego Szkoły, składanego przez Dyrektora,
 - 2) wnioski dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i uchwała go – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
6. Rada Pedagogiczna występuje do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
7. Rada Pedagogiczna – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców – uchwała termin zakończenia I półrocza.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 16

1. W Szkole działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców na danym etapie edukacyjnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego Szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) opiniowanie ustalonego przez Radę Pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego;
 - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) opiniowanie działań stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej,

wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;

- 7) opiniowanie prowadzenia w Szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.

§ 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły – w oparciu o własny regulamin.
2. Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorzędem, jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Przez swoje regulaminowe organy (zarząd, samorzędy klasowe, walne zebranie samorządów klasowych,) może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczące realizacji praw uczniów, takich, jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jasnej i umotywowanej oceny swoich wiadomości, umiejętności i zachowania;
 - 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi (w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły);
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 6) prawo do zapoznania się z ustalonym przez Radę Pedagogiczną sposobem wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego i wyrażania o nim opinii.
4. Dyrektor Szkoły, najpóźniej w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego, zapoznaje uczniów z planem działań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz przekazuje bieżące informacje dotyczące działania jednostki.
5. Pod patronatem Samorządu prowadzony jest wolontariat, oparty o pomysły zgłoszone przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
6. Zasady funkcjonowania Samorządu określają odrębne regulaminy.

§ 18

1. Organy Szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
2. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.
3. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w

granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.

4. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

§ 19

1. W sytuacjach konfliktowych:

- 1) między członkami Rady Pedagogicznej a Samorządem – w pierwszej instancji spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami,
- 2) w przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych, mimo mediacji prowadzonych przez Dyrektora Szkoły, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły o powołanie komisji rozjemczej, w skład, której wchodzi przedstawiciele zainteresowanych stron (po trzy osoby),
- 3) w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego Szkołę,
- 4) w przypadku konfliktu między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły, postępowanie w pierwszej kolejności prowadzi szkolna komisja rozjemcza, w skład, której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu Szkoły; w przypadku braku zgody postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący Szkołę.

2. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 20

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje w trybie ustalonym Ustawą organ prowadzący Szkołę.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora Szkoły jest organ prowadzący Szkołę.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania jednostki przejmuje wicedyrektor; w uzasadnionym przypadku Dyrektor może delegować uprawnienia na członka Rady Pedagogicznej.
4. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 21

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki, profilaktyki i kształcenia dzieci w następujących formach:

- 1) nauczyciele - wychowawcy informują rodziców na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w swoich klasach;
- 2) Dyrektor Szkoły na zebraniach Rady Rodziców i Samorządu przedstawia do zaopiniowania program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
- 3) wychowawcy klas zapoznają rodziców z aktualnymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania, przeprowadzania egzaminów poprawkowych oraz Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania;

- 4) w Szkole przynajmniej trzy razy w okresie organizowane są spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze oraz zapoznania rodziców z postępami w nauce i przyczynami trudności dydaktyczno-wychowawczych:
 - a) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.
- 5) każdy rodzic ma prawo do przekazywania swoich opinii na temat pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli wychowawcy, Dyrektorowi i Radzie Rodziców.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, ustala termin zakończenia I półrocza nauki i dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 23

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz Dyrektor przekazuje do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania. Nauczyciel realizuje podstawę programową danego przedmiotu w oparciu o wybrany przez siebie podręcznik pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły lub może realizować własny program autorski zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z Uchwałą Organu Prowadzącego.
3. Szkoła może tworzyć oddziały mniej liczne niż przewidywane Uchwałą Organu Prowadzącego, jeżeli uzyska na to zgodę i środki finansowe od organu prowadzącego Szkołę.
4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie

tej szkoły, dyrektor może:

- 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.
6. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 5, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, Dyrektor po poinformowaniu Samorządu klasowego, dzieli dany oddział.
 7. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.
 8. (uchylono).
 9. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 25

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 26

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustalił następujące długości przerw międzylekcyjnych:
 - 1) Przerwy między lekcjami trwają 5 lub 10 minut;
 - 2) Przerwa obiadowa po szóstej lekcji trwa 20 minut;
 - 3) Przerwa między lekcyjna po siódmej lekcji trwa 15 minut.

§ 27

1. Oddział można podzielić na grupy, na zajęcia z przedmiotów i w sytuacjach, które określone są odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału oddziału na grupy w miarę posiadanych środków finansowych, możliwości kadrowych i lokalowych.
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców

w klasach IV-VIII. W przypadku nielicznej grupy dziewcząt lub chłopców, tworzone są grupy międzyoddziałowe.

4. Zajęcia wychowania fizycznego mogą się także odbywać w zespołach koedukacyjnych -jeśli liczba uczniów w oddziale nie przekracza 26 osób.
5. W Szkole mogą być tworzone klasy sportowe na II etapie edukacyjnym. Ilość godzin zajęć ustalana jest z organem prowadzącym Szkołę. Nabór do klas sportowych dokonywany jest w oparciu o zasady rekrutacji do oddziałów sportowych.
6. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki, podział na grupy jest obowiązkowy w przypadku, gdy liczba uczniów przekracza liczbę stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
7. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów.

§ 28

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe np.: zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Zajęcia, o których mowa w pkt.1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych i mogą być finansowane z budżetu Szkoły lub przez rodziców.
3. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły powinna być zgodna z odrębnymi przepisami.
4. Liczbę uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i socjoterapeutycznych oraz gimnastyki korekcyjnej określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, można zorganizować w Szkole zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
2. Dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia wymagające indywidualizacji nauczania oraz stałej i długotrwałej pomocy specjalistycznej można organizować klasy terapeutyczne.
3. Liczbę uczniów oraz zasady tworzenia klas terapeutycznych określają odrębne przepisy.
4. Dla uczniów z niepełnosprawnością Szkoła może organizować zajęcia rewalidacyjne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców lub wychowawcy i za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
6. Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku

nauki poza szkołą - po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz określić warunki jego spełniania. Dziecko, spełniając obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.

§ 29a

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

§ 30

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a uczelnią.

§ 31

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w czasie przerw obiadowych w stołówce szkolnej, którą prowadzi wyłoniony zgodnie z odrębnymi przepisami agent.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Ze stołówki szkolnej, za odpłatnością, mogą korzystać pracownicy Szkoły.

§ 32

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) sale gimnastyczne,
- 3) bibliotekę,
- 4) sale świetlicy szkolnej,
- 5) gabinet pielęgniarstwa,
- 6) gabinet pedagoga i psychologa,
- 7) gabinet logopedy i terapeuty pedagogicznego,
- 8) stołówkę,
- 9) szatnie.

§ 33

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, a w czasie zagrożenia epidemiologicznego mogą z niej korzystać z zachowaniem obowiązujących procedur.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego dla uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) praca pedagogiczna, a w szczególności:
 - a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
 - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury,
 - e) przysposobienie czytelnicze polegające na przeprowadzaniu lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz wycieczek uczniów do bibliotek pozaszkolnych,
 - f) udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece w tym pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i innymi dokumentami - informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów,
 - g) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach,

- h) udział w szkoleniach, zebraniach,
- 2) prace organizacyjne, a w szczególności:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi placówki,
 - b) ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) klasyfikowanie zbiorów wg systemu UKD,
 - e) katalogowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
 - f) selekcja zbiorów,
 - g) konserwacja zbiorów i dokonywanie napraw zniszczonych egzemplarzy,
 - h) prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej i sprawozdań z pracy biblioteki,
 - i) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - j) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.
6. Biblioteka szkolna może prowadzić zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacjach nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 34

1. Szkoła w wydzielonych pomieszczeniach prowadzi świetlicę.
2. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7:00 – 16:00.
3. Szkoła zapewnia uczniom zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także bierze pod uwagę możliwości psychofizyczne dzieci. Prowadzi zajęcia rozwijające zainteresowania, zapewnia prawidłowy rozwój fizyczny oraz stwarza możliwość odrabiania lekcji.
4. Zadania powyższe świetlica spełnia poprzez:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć rozwijających zdolności manualne i artystyczne, zajęcia umuzykalniające,
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie imprez i konkursów oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia przy współpracy ze służbą medyczną,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności uczniów,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów - uczestników świetlicy, placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami,
 - 8) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
 - 9) sprawowanie opieki nad dziećmi w stołówce.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż

25 uczestników, pod opieką jednego nauczyciela.

7. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub z powodu innych uzasadnionych okoliczności. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje, na podstawie pisemnego wniosku rodziców, komisja składająca się z wychowawców świetlicy.
8. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III.
9. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej w razie nieprzyjęcia dziecka do świetlicy służy odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu czternastu dni.
10. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacjach nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa odrębny regulamin.

§ 35

W Szkole jest gabinet psychologa, pedagoga i pedagoga specjalnego służący dzieciom wymagającym specjalistycznej pomocy pedagogicznej i gabinet logopedyczno-terapeutyczny, przeznaczony do prowadzenia zajęć logopedycznych i korekcyjno-kompensacyjnych.

§ 36

1. W okresie zawieszenia zajęć wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje systemy G- SUIT, CLASSROOM.
3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z rodzicami jest Dziennik Elektroniczny VULCAN.
4. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami jest Google Classroom.
5. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów.
6. Nauczyciele zakładają zajęcia dla każdego przedmiotu realizowanego na danym etapie edukacyjnym. Uczniowie, wykorzystując swoje indywidualne konta e-mail, logują się do zajęć.
7. Swoją obecność na zajęciach uczniowie potwierdzają osobiście, gdy zajęcia odbywają się za pomocą komunikatora Google Meet. W przypadku zajęć wykorzystujących inne narzędzia uczniowie potwierdzają swoją obecność na czacie tekstowym, w strumieniu zajęć lub wykonując opublikowane przez nauczyciela karty pracy.
8. Na platformie Google Classroom nauczyciele mogą:
 - 1) prowadzić lekcje online,
 - 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi lub nagraniem lekcji,
 - 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje,
 - 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi,
 - 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia,

- 6) przygotowywać i publikować testy z wykorzystaniem Google Docs lub Formularzy Google.
9. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - 1) prowadzenie zajęć online z wykorzystaniem Google Meet;
 - 2) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym utworzonych zajęć w Classroom;
 - 3) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online;
 - 4) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
 - 5) prowadzenie konsultacji we wcześniej uzgodnionym terminie.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, tabletów i telefonów, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.
11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
12. Zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z planem lekcji, z podziałem na zajęcia MEET i publikację materiałów ustaloną przez Dyrektora Szkoły dla danego etapu edukacyjnego.
13. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
 - 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom i na skrzynkę mailową wicedyrektorów szkoły;
 - 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy przygotowują materiały edukacyjne i przesyłają do sekretariatu;
 - 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic przy wejściu do budynku administracyjnego, obok sali gimnastycznej;
 - 4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą;
 - 5) rodzic ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do Dyrektora Szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Koszalin. Dyrektor Szkoły - w miarę możliwości - użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.
14. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację

zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

15. Szkoła, na wniosek rodziców ucznia przyjętego do podmiotu leczniczego, w którym nie zorganizowano szkoły specjalnej oraz w porozumieniu z kierownikiem tego podmiotu i organem prowadzącym szkołę, umożliwi uczniowi realizację w podmiocie leczniczym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. W Szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne: główny księgowy, kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły, specjalista ds. kadr, specjalista ds. płac, specjalista ds. BHP, specjalista informatyk.
3. W Szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) (uchylony)
 - 2) Woźny;
 - 3) Rzemieślnik;
 - 4) opiekun dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły;
 - 5) robotnik ds. lekkich.
4. Wymienieni pracownicy wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków.
5. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczenia danych.
6. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt.1 określają odrębne przepisy.
7. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (w trakcie lekcji, podczas dyżurów na przerwie oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę – zgodnie z regulaminem wycieczek).
 - 1) W przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą do możliwości realizacji przy wykorzystaniu technologii informatycznych.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem

godności osobistej ucznia.

3. Do zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela zalicza się w szczególności:

1) zadania, w ramach, których nauczyciel:

- a) realizuje podstawowe zadania szkoły: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- b) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Szkoły,
- c) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- d) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i zalecenia psychologa oraz pedagoga szkolnego,
- e) realizuje zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych,
- f) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- g) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora Szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
- h) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
- i) systematycznie prowadzi dokumentację szkolną wg obowiązujących zasad.

2) w ramach uprawnień nauczyciel:

- a) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich przedmiotów,
- b) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- c) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów,
- d) ma prawo uzyskać pomoc merytoryczną i psychologiczno-pedagogiczną w swej pracy wychowawczej od kierownictwa Szkoły i innych instytucji wspomagających Szkołę,

3) nauczyciel ma prawo do:

- a) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
- b) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę,
- c) nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- d) udziału w konferencjach metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
- e) oceny swojej pracy,
- f) zdobywania stopni awansu zawodowego.

4) nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Szkoły za:

- a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu,
- b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- c) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- d) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz w czasie dyżurów na przerwach,

- e) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w czasie pożaru,
- f) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
- g) nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu, za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielowi kary zgodne z kodeksem pracy,
- h) nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych,
- i) do obowiązków nauczyciela należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

§ 38a

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
2. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.
3. Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.
5. Konsultacje mogą być grupowe i indywidualne.
6. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

§ 39

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych oraz eksperymentalnych programów nauczania.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego przewodniczącym jest wychowawca oddziału.
5. Nauczyciele klas I-III tworzą zespół przedmiotowy edukacji wczesnoszkolnej, a nauczyciele klas IV-VIII zespoły przedmiotowe.
6. Zadania zespołów:
 - 1) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 4) korelowanie treści programowych, porozumiewanie się, co do wymagań programowych i organizacji kontroli mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 5) kierowanie uczniów do PPP, ustalenie indywidualnych programów,
 - 6) wnioskowanie do dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

§ 40

1. Nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły powierzył szczególnej opiece grupę lub oddział, zwany dalej wychowawcą, ma za zadanie programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju osobowości uczniów i przygotowania ich do życia w zespole;
 - 2) rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością Szkoły;
 - 3) przekształcanie zespołu uczniowskiego w grupę samowychowania i samorządności;
 - 4) koordynować organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oddziału.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie lub grupie uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu rozpoznania potrzeb i przyczyn niepowodzeń szkolnych.
3. Wychowawca ma obowiązek pełnić opiekę nad uczniami powierzonej mu klasy (grupy), a w szczególności do jego zadań należy:
- 1) wnikliwe poznanie psychiki uczniów, ich sytuacji rodzinnej, wychowawczej i zdrowotnej;
 - 2) badanie źródeł trudności i problemów uczniów zagrożonych niepowodzeniami szkolnymi, nieprzystosowaniem społecznym;
 - 3) otaczanie opieką uczniów zaniedbanych i opóźnionych w nauce;
 - 4) poznanie środowiska rodzinnego uczniów;
 - 5) prowadzenie pedagogizacji rodziców;
 - 6) koordynowanie działań opiekuńczo-wychowawczych innych nauczycieli, (aby były one w miarę spójne, obciążone jak najmniejszą ilością błędów wychowawczych i nie ignorowały możliwości rozwojowych uczniów);
 - 7) przekazywanie wiedzy o środowisku społecznym i rodzinnym ucznia innym nauczycielom (bez naruszania praw ucznia i jego rodziny);
 - 8) poznanie środowiska społecznego ucznia (w tym zwłaszcza rówieśniczego) i w razie konieczności interwencja na terenie Szkoły;
 - 9) pomoc rodzinom niepełnym w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 10) wspieranie psychiczne uczniów w trudnych sytuacjach osobistych i rodzinnych;
 - 11) inicjowanie działań profilaktyczno-resocjalizacyjnych wobec uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanymi;
 - 12) pomoc uczniom w rozwijaniu talentów, zdolności, zainteresowań w decyzjach edukacyjnych i zawodowych;
 - 13) wychowawca może wspólnie z pedagogiem lub psychologiem szkolnym uczestniczyć w wywiadzie środowiskowym w domu rodzinnym ucznia.
4. Dyrektor Szkoły pomaga wychowawcy w jego pracy, umożliwiając korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek oświatowych i naukowych.

§ 41

1. W Szkole utworzone są stanowiska pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeuty pedagogicznego i logopedy.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w zakresie zadań ogólnowychowawczych;
 - 2) kontrola realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów Szkoły,

- 3) współpraca z rodzicami uczniów, udzielanie im pomocy, informacji i wsparcia w postępowaniu z dzieckiem,
 - 4) współpraca z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 5) poznawanie warunków życia i nauki uczniów,
 - 6) współpraca z Dyrektorem i gronem pedagogicznym,
 - 7) przygotowywanie i udział w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - 8) organizowanie na terenie szkoły profilaktyki uzależnień,
 - 9) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w nauce, w kontaktach z rówieśnikami w Szkole i środowisku,
 - 10) rozpoznawanie potrzeb i organizowanie pomocy materialnej dla uczniów,
 - 11) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - 12) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły.
3. Do zadań psychologa szkolnego należy:
- 1) stała współpraca z Dyrektorem i gronem pedagogicznym oraz zajmowanie się zgłaszanymi przez nich dziećmi z problemami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 2) indywidualne spotkania z rodzicami na ich prośbę lub prośbę nauczyciela,
 - 3) przeprowadzanie rozmów i badań psychologicznych dzieci na ich prośbę lub na prośbę rodziców bądź nauczycieli,
 - 4) utrzymywanie kontaktu z placówkami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczną i lekarską dzieciom i rodzicom w celu głębszego zdiagnozowania problemu lub udzielenia wszechstronnej pomocy,
 - 5) włączanie się w pedagogizację rodziców i nauczycieli w przygotowywanie oraz udział w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - 6) prowadzenie w miarę potrzeb i możliwości różnorodnych zajęć dla dzieci,
 - 7) prowadzenie dokumentacji badanych dzieci,
 - 8) zachowanie tajemnicy prawem chronionej i etyki zawodowej,
 - 9) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń
 - b) utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3a. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami,

rodzicami oraz uczniami w:

- a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/institucjami;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.
4. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog mają prawo do:
- 1) Wglądu w dokumentację Szkoły dotyczącą uczniów i zagadnień dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) zasięgania opinii o uczniach od wychowawców i nauczycieli;
 - 3) zapraszania rodziców na rozmowy w sprawach dzieci;
 - 4) poszukiwania informacji o uczniach w innych placówkach, które się nimi wcześniej zajmowały;
 - 5) pracy z dziećmi i rodzicami w warunkach zapewniających intymność i spokój;
 - 6) współdecydowania w sprawach dydaktyczno-wychowawczych uczniów;
 - 7) uczestniczenia w wywiadach środowiskowych;
 - 8) zwalniania z lekcji w celu badania lub rozmowy;
 - 9) przeprowadzania na terenie Szkoły rozmów i skróconych badań psychologicznych dzieci bez uzyskiwania każdorazowo zgody rodziców, zgoda jest niezbędna do wykonania pełnego badania inteligencji (dotyczy psychologa).

5. W celu wypełniania swoich obowiązków pedagog, pedagog specjalny i psycholog powinien:
 - 1) posiadać roczny plan uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze szkoły i środowiska;
 - 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim uczniom i rodzicom;
 - 3) współpracować na bieżąco z władzami Szkoły, wychowawcami, nauczycielami i pielęgniarką szkolną w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych;
 - 4) współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi placówkami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
 - 5) prowadzić dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonywane czynności i ewidencję uczniów wymagających szczególnej pomocy.
6. Pedagog ma obowiązek zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez Szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.
7. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
 - 1) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się;
 - 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających specyficznym trudnościom w nauce;
 - 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 5) współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
8. Do zadań logopedy szkolnego należy:
 - 1) diagnozowanie uczniów klas pierwszych pod kątem wad wymowy;
 - 2) organizowanie zajęć logopedycznych dla uczniów, u których stwierdzono wady wymowy;
 - 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami uczniów uczęszczających na zajęcia logopedyczne.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 42

Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami i w oparciu o zatwierdzony system zgłaszania i weryfikacji kandydatów.

§ 43

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie od siódmego roku życia, ale nie wcześniej niż od szóstego.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które

w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Dyrektor Szkoły ma prawo podjąć decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu Szkoły na pisemny, umotywowany wniosek jego rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko (zamieszkałe w obwodzie Szkoły) obowiązku szkolnego poza Szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Szkoły lub jej ukończenia na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, kurator oświaty może zwolnić od spełnienia obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło piętnaście lat.
 7. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
 8. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, prowadzonych także w formie zdalnej.

§ 44

1. Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw:
 - 1) każdy uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw;
 - 2) obowiązek poinformowania o prawach i procedurach odwoławczych mają Dyrektor Szkoły i wychowawcy klas.
2. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań:
 - 1) uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki;
 - 2) Zgodę na indywidualny tok lub program nauki wydaje Dyrektor po otrzymaniu pozytywnej opinii od Rady Pedagogicznej i poradni pedagogiczno-psychologicznej.
3. Każdy posiada wolność sumienia, religii i przekonań:
 - 1) uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 2) uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii i/ lub etyki, lekcje te szkoła organizuje na prośbę rodziców lub uczniów (pełnoletnich);
 - 3) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
 - 4) ocena z religii lub etyki jest oceną z przedmiotu nadobowiązkowego, nie ma więc wpływu na

promowanie ucznia.

4. Uczeń ma prawo do wyrażania własnych poglądów i opinii:
 - 1) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie;
 - 2) wolność wyrażania poglądów i opinii przysługuje każdemu uczniowi i oznacza także możliwość wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania;
 - 3) uczniowie szkoły mają prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 4) Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora Szkoły wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela podlegającego ocenie;
 - 5) Samorząd Uczniowski ma także prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz wyboru opiekuna Samorządu.
5. Uczeń ma prawo do życia bez przemocy fizycznej i psychicznej:
 - 1) każdy uczeń ma prawo do poszanowania jego godności;
 - 2) wszelkie kary, jakie stosuje się w Szkole;
 - 3) kary nie mogą naruszać nietykalności cielesnej i godności ucznia;
 - 4) każdy uczeń ma prawo do ochrony prawnej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
6. Uczeń ma prawo do ochrony swojego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji:
 - 1) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
 - 2) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia, itp.) będące w dyspozycji wychowawcy i innych pracowników Szkoły nie mogą być rozpowszechniane;
 - 3) uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji;
 - 4) czytanie lub publiczne odczytywanie listów ucznia, bez jego zgody, jest naruszeniem prawa do tajemnicy korespondencji.
7. Uczeń ma prawo do informacji:
 - 1) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny, nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o każdej wystawionej ocenie, na prośbę ucznia lub rodzica ocena ta powinna być krótko uzasadniona;
 - 2) nauczyciel, na prośbę ucznia lub rodziców ucznia, udostępnia do domu na określony czas sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne;
 - 3) uczeń ma prawo do uzyskania informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, sposób przekazania tych informacji musi być dostosowany do wieku ucznia;
 - 4) uczeń ma prawo do informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych lub końcowych i rocznych, informacja taka musi być przekazana przez każdego nauczyciela w sposób i w terminie określonym w Statucie Szkoły;
 - 5) uczeń ma prawo do informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej na zakończenie półrocza lub roku, informacja ta musi być przekazana rodzicom ucznia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w terminie określonym w Statucie Szkoły;

- 6) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania zachowania uczniów oraz o możliwościach odwołania od ustalonego stopnia;
- 7) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz zasadach poprawiania ocen.
8. Uczeń ma prawo do nauki:
 - 1) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne, zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub niewpuszczanie go do sali lekcyjnej, z jakiegokolwiek powodu,
 - 2) uczeń ma prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej, godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać uczniom korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć w Szkole oraz po ich zakończeniu,
 - 3) uczeń ma prawo do pomocy w nauce, Szkoła, w miarę możliwości, jest zobowiązana do zapewnienia realizacji tego prawa,
 - 4) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) pomoc psychologiczna i pedagogiczna w Szkole może być organizowana w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych, klas wyrównawczych, klas terapeutycznych.
9. Uczeń ma prawo do ochrony zdrowia:
 - 1) uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalany z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - 3) uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych,
 - 4) w przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych (+18^o C) Dyrektor Szkoły obowiązkowo zawiesza czasowo zajęcia szkolne. Dyrektor jednostki ma w takich przypadkach prawo do zorganizowania zajęć w trybie zdalnym.
10. Uczeń, będący w trudnej sytuacji materialnej, ma prawo do otrzymywania stypendium socjalnego i pomocy materialnej. Fundusze na ten cel zapewnia organ prowadzący Szkołę.
11. Uczeń ma prawo do zrzeszania się:
 - 1) uczeń ma prawo należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Szkoły, przynależności ucznia niepełnoletniego do danej organizacji lub stowarzyszenia decydują rodzice;
 - 2) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
12. Uczeń ma prawo do ochrony swojej własności.
13. Uczeń ma prawo do odwoływania się:
 - 1) Uczeń ma prawo do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora.

§ 45

1. Uczeń ma określone prawa, przywileje i obowiązki:
2. Prawa ucznia:
 - 1) uczeń ma prawo do zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) uczeń ma prawo do głoszenia swoich poglądów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji jeśli głoszenie tego poglądu nie narusza dóbr innych osób;
 - 3) uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 4) uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 5) uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 6) uczeń ma prawo do sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów:
 - a) uczeń ma prawo do pełnej skali ocen,
 - b) uczeń ma prawo znać bieżące oceny,
 - c) uczeń powinien być oceniany systematycznie
 - 7) uczeń ma prawo znać proponowaną ocenę śródroczną lub roczną, co najmniej dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną;
 - 8) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pisemnych sprawdzianów wiadomości obejmujących więcej niż trzy jednostki lekcyjne;
 - 9) uczeń ma prawo do udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie Szkoły;
 - 10) uczeń ma prawo do korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
 - 11) uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii; na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych;
 - 12) uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń i mienia Szkoły w porozumieniu z nauczycielem i dyrekcją;
 - 13) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 14) uczeń ma prawo wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły.
3. Obowiązki ucznia:
 - 1) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności do:
 - a) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę tj.:
 - rzetelnej pracy nad poszerzeniem swoich wiadomości i umiejętności oraz uzupełniania braków wynikających z nieobecności,
 - systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,

- pełnego zaangażowania w prace na lekcji,
- b) udziału w zajęciach wyrównawczych i innych zajęciach specjalistycznych oraz odrabiania lekcji,
- c) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje Szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu,
- d) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
- e) honorowania zarządzeń Dyrektora Szkoły, ustaleń Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz samorządu klasowego i szkolnego w ramach ich kompetencji,
- f) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności oraz wulgarności,
 - poszanowania poglądów i przekonań uczestników życia szkoły,
 - poszanowania wolności i godności osobistej uczestników życia szkoły,
 - zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu (chyba, że zaszkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego),
 - (uchylony)
- g) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów; uczeń nie pali tytoniu/wyrobów tytoniowych, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
- h) dbania o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
- i) noszenie identyfikatora oraz ubierania się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
- j) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych,
- k) dostarczania w ciągu dwóch tygodni usprawiedliwienia (od rodziców, lekarza) nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
- l) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pracowniach przedmiotowych, bibliotece szkolnej i salach gimnastycznych,
- m) poszanowania pomieszczeń szkolnych oraz sprzętów, a w razie ich uszkodzenia w związku z niewłaściwym korzystaniem pokrycia kosztów ich naprawy.

§ 45a

Podstawowe zasady zachowania w szkole

1. Uczeń przychodzi do szkoły punktualnie, bezpośrednio przed zajęciami, a po zakończonych zajęciach opuszcza szkołę lub idzie do świetlicy, jeśli jest do niej zapisany. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy według planu lekcyjnego nie rozpoczęli jeszcze zajęć albo już je skończyli, z wyjątkiem tych uczniów, którzy uczestniczą w zajęciach dodatkowych.
2. Obowiązuje zakaz przebywania na korytarzach oraz w szatni szkolnej przed i po lekcjach. Uczeń

przychodzi do szkoły tuż przed dzwonkiem na przerwę rozpoczynającą jego planowe zajęcia, a opuszcza szkołę niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

3. Uczeń ma zakaz opuszczania budynku szkoły w trakcie zajęć i przerw międzylekcyjnych.
4. Uczeń ma zakaz schodzenia do szatni w trakcie przerw międzylekcyjnych. W uzasadnionych przypadkach schodzi do szatni za zgodą nauczyciela (uczeń okazuje pani woźnej pisemne potwierdzenie zgody oraz identyfikator dla potwierdzenia danych).
5. Porządku w szatni bezpośrednio przed i po lekcjach pilnują dyżurni wyznaczeni przez wychowawcę. Dyżurny opuszcza boks ostatni i prosi panią woźną o jego zamknięcie.
6. Szafki zamontowane w szatni w celu odciążenia uczniów w drodze powrotnej ze szkoły, służą do pozostawiania w nich podręczników, które w danym dniu nie będą używane w domu do nauki.
7. Uczeń ma obowiązek noszenia identyfikatora na terenie szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek ściśle stosować się do zaleceń i uwag nauczycieli dyżurujących na korytarzu podczas przerwy.
9. Przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie ustawiają się w dwóch rzędach. Do klasy wchodzi najpierw dziewczynki, później chłopcy.
10. Uczniowie zajmują miejsca ustalone z nauczycielami. Na zajęciach informatyki uczniowie zajmują stałe miejsca zgodnie z listą sporządzoną przez nauczyciela prowadzącego.
11. Uczeń spóźniony siada w ławce, a usprawiedliwia się dopiero pod koniec lekcji. Każdy uczeń pracuje w czasie lekcji, koncentrując się maksymalnie.
12. Na lekcji uczeń nie używa telefonu komórkowego oraz przestrzega ustalonych z wychowawcą zasad klasowych.
13. (uchylony)
14. Klasa zobowiązana jest zostawić po sobie porządek w sali.
15. Za pozostawiony porządek odpowiadają wszyscy, kontrolują dyżurni.
16. W czasie przerw uczniowie prowadzą ciche rozmowy, bezpieczne i ciche zabawy, nie biegają na korytarzu.

OGÓLNOSZKOLNY SYSTEM WSPIERANIA POŻĄDANYCH ZACHOWAŃ

§ 45b

1. Promowanie zachowań pozytywnych polega na wzmacnianiu zachowań pożądanych poprzez udzielanie pochwał i przyznawanie nagród. Pochwały udzielane są w formie: ustnej, pisemnej, dodatkowego przywileju lub nagrody rzeczowej. Zachowania pozytywne należy wzmacniać jak najczęściej, co motywuje uczniów do zachowań społecznie i moralnie pożądanych, umacnia ich poczucie wartości i godności.
2. **Pożądane zachowania ucznia:**
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia (zgodne ze Statutem Szkoły):
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - b) usprawiedliwiać każdą nieobecność, nie później niż do dwóch tygodni licząc od ostatniego dnia nieobecności,
 - c) dbać o honor i tradycje szkoły,

- d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e) dbać o piękno mowy ojczystej,
 - f) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - g) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego,
 - h) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz pozostałej społeczności szkolnej,
 - i) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - j) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - k) właściwie zachowywać się na zajęciach,
 - l) nie używać telefonów komórkowych w czasie trwania lekcji.
- 2) Dbanie o wygląd sal lekcyjnych i korytarzy.
 - 3) Aktywny udział w życiu szkolnym.
 - 4) Wzorowe wywiązywanie się z pełnionych funkcji.
 - 5) Udział w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych.
 - 6) Pomoc w nauce uczniom o mniejszych możliwościach edukacyjnych.
 - 7) Umiejętność dostrzegania i reagowania na problemy i sytuacje wymagające interwencji.
 - 8) Właściwe reagowanie na krzywdę ludzką.

3. **Niepożądane zachowania ucznia:**

- 1) Niewłaściwa postawa ucznia w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów:
 - a) brak kultury osobistej,
 - b) naruszenie godności osobistej innych osób, używanie wulgaryzmów,
 - c) prowokowanie sytuacji konfliktowych, agresja psychiczna i fizyczna,
 - d) cyberprzemoc,
 - e) inne zachowania agresywne.
- 2) Niestosownie się do regulaminów, obowiązujących na terenie szkoły i niewywiązywanie się z podstawowych obowiązków ucznia:
 - a) dezorganizowanie lekcji,
 - b) niewłaściwe zachowanie na przerwach, apelach, wyjazdach,
 - c) niewłaściwy dla ucznia ubiór,
 - d) używanie podczas lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych,
 - e) posiadanie na terenie szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych.
- 3) Wagary;
- 4) Palenie papierosów;
- 5) Stosowanie substancji psychoaktywnych;
- 6) Niszczanie mienia szkoły;
- 7) Wyłudzenie pieniędzy i innych dóbr materialnych;
- 8) Kradzież;
- 9) Stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej;
- 10) Zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu innych osób na terenie szkoły.

PROMOWANIE ZACHOWAŃ POZYTYWNYCH

§ 45c

1. Nagradzanie przez sprawianie przyjemności:
 - 1) Dzień/lekcja bez złych ocen;
 - 2) Dzień/lekcja bez pracy domowej;
 - 3) (uchylony)
 - 4) Lekcja gier i zabaw;
 - 5) Czytanie przez nauczyciela wybranego tekstu, wiersza, bajki itp. w klasie;
 - 6) Możliwość oglądania wybranego filmu, bajki;
 - 7) Możliwość siedzenia w ławce z wybraną osobą;
 - 8) Możliwość wybrania sobie miejsca do siedzenia w klasie;
 - 9) Możliwość zaproponowania przez ucznia nagrody dla siebie i jej realizacja - po zaakceptowaniu przez dorosłego, obdarzanie zaufaniem;
 - 10) Możliwość poprowadzenia zajęć w klasie (lub dla młodszych);
 - 11) Asystowanie nauczycielowi - „prawa ręka”- podczas lekcji, przerwy;
 - 12) Przydzielenie atrakcyjnej dla ucznia funkcji (opiekuna gazetki, koordynatora akcji, dyżurnego, pomocnika bibliotekarza, itp.);
 - 13) Prowadzenie ćwiczeń śródlekcyjnych (fragment lekcji).
2. Wspólne atrakcyjne spędzanie czasu:
 - 1) Wspólne działanie (przygotowanie sałatki, posiłku), wyjście na boisko;
 - 2) Impreza klasowa;
 - 3) Niespodzianka przygotowana przez nauczyciela.
3. Nagrody rzeczowe (materialne)
 - 1) Naklejki;
 - 2) Drobne słodycze, owoce;
 - 3) Dyplomy;
 - 4) „Bon” na nie pytanie w danym dniu z wybranego przedmiotu;
 - 5) Wyróżnienie dyplomem, nagrodą np. wzorowy uczeń na I półrocze oraz na koniec roku szkolnego
4. Wzmacnianie pozytywnych zachowań może dotyczyć uczniów indywidualnie lub całych zespołów klasowych (np. z wzorową frekwencją przez miesiąc lub rzetelne przestrzeganie regulaminu w zakresie noszenia w szkole identyfikatorów).
5. Uczniowie naruszający zasady, normy, regulamin szkolny ponoszą konsekwencje.
6. Pula konsekwencji:
 - 1) Praca:
 - a) Praca na rzecz klasy/szkoły: (sprzątanie klasy, mycie i czyszczenie ławek po lekcji lub w czasie przerwy),
 - b) Układanie sprzętu sportowego, sprzątanie korytarza, prace porządkowe na podwórku szkolnym),
 - c) Zamiatanie, grabienie liści na podwórku szkolnym,
 - d) Ustawianie ławek, krzeseł i sprzętu na apele, uroczystości szkolne, Mycie lub podlewanie kwiatów po lekcjach,

- e) Praca na rzecz świetlicy szkolnej lub uczniów klas młodszych – np. wykonanie zakładek do książek, tzw. „liczmanów” itp.,
 - f) Pomoc w stołówce szkolnej podczas przerwy obiadowej,
 - g) Pomoc paniom sprzątaczkom, panu konserwatorowi przy pracach szkolnych, Praca na rzecz wychowawcy np. pisanie na komputerze zleconych, pism, ogłoszeń, informacji, wykonanie pomocy dydaktycznych,
 - h) Plakaty, gazetki, referaty okolicznościowe, Przejęcie obowiązków dyżurnego.
- 2) Ograniczenie przywilejów:
- a) Zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych, szkolnych,
 - b) Zakaz udziału w wycieczce,
 - c) Zawieszenie w pełnieniu funkcji klasowych/szkolnych,
 - d) Brak możliwości korzystania z przywileju „szczęśliwego numerka”,
 - e) Zakaz korzystania z e-kiosku na czas wyznaczony przez nauczyciela,
 - f) Zakaz zabawy w klasie/świetlicy określonymi pomocami dydaktycznymi, zabawkami, sprzętem (klasy I-III)
 - g) Zakaz przebywania w wyznaczonym miejscu np. na boisku szkolnym, itp.
 - h) Separowanie od kolegów (pod kontrolą dorosłego): Uczeń siedzi sam na przerwie,
 - i) „Spacery z wychowawcą”- towarzyszenie nauczycielowi podczas dyżuru na przerwie, Zmiana miejsca w ławce dla ucznia,
 - j) Osobna ławka w klasie dla ucznia,
 - k) Odsunięcie od treningów, zajęć, kótek pozalekcyjnych, itp.,
 - l) Zawieszenie w prawach zawodnika,
 - m) Naprawianie szkód (pod kontrolą dorosłego): uczeń naprawia szkodę własnoręcznie,
 - n) Naprawia szkodę z członkiem rodziny,
 - o) Odkupienie zniszczonej rzeczy,
 - p) Oddaje coś swojego na zamianę.
- 3) Pozytywne działania dotyczące problemu agresji/przemocy i tolerancji:
- a) prelekcja na temat agresji/tolerancji na forum swojej klasy lub innej, Wykonanie gazetki szkolnej na ten temat,
 - b) przygotowanie propozycji apelu nt. agresji/tolerancji,
 - c) opisanie skutków agresji i pozytywnych aspektów tolerancji w formie referatu,
 - d) autorefleksja – w formie pisemnej,
 - e) plakaty przeciw agresji/promujące zachowanie tolerancyjne,
 - f) poszerzanie swoich wiadomości nt. zachowań agresywnych/tolerancji z różnych źródeł (książek, Internetu, filmów, artykułów itp.), rozmowy z wychowawcą lub pedagogiem na temat przeczytanej pozycji, obejrzanego filmu.
- 4) Inne:
- a) (uchylony)
 - b) Wykonanie 2 dobrych uczynków w zamian za 1 zły uczynek (praca na rzecz wolontariatu szkolnego),
 - c) (uchylony)
 - d) (uchylony)

- e) (uchylony)
- 5) Wynagrodzenie krzywdy (zadośćuczynienie) to niezbędny element dyscyplinarny, który stosuje się w przypadku skrzywdzenia innego ucznia - niezależnie od wyznaczonych konsekwencji.
- 7. Formy zadośćuczynienia:
 - 1) Przeprosiny
 - a) Różne formy przeprosin (indywidualne, przed klasą),
 - b) Pisemne przeprosiny (list, ogłoszenie wywieszane w klasie) po akceptacji dorosłego, Własna forma i pomysł przeprosin przy akceptacji dorosłych,
 - c) Okazanie różnych form życzliwości względem poszkodowanego,
 - d) Przygotowanie czegoś miłego dla klasy np. upieczenie ciasta – jeśli czyn dotyczył zespołu klasowego.

§ 46

1. Wobec uczniów mogą być stosowane środki wychowawcze w postaci nagród i kar.
2. Ucznia nagradza się za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
 - 4) dzielność i odwagę.
3. Nagrodami są:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy klasy wobec rodziców,
 - 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - 4) pochwała Dyrektora wobec rodziców,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) nagroda rzeczowa,
 - 7) dyplom,
 - 8) list pochwalny do rodziców,
 - 9) odznaka Orlika dla uczniów kończących klasę III,
 - 10) tytuł i statuetka Pierwszy Wśród Orłąt dla uczniów kończących Szkołę,
 - 11) tytuł Fair Play.

Tryb przyznawania nagród regulują odrębne regulaminy.
4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania,
 - 2) odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy,
 - 3) Dyrektor Szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie,
 - 4) o podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej,
 - 5) podjęta przez Dyrektora Szkoły decyzja jest ostateczną.

5. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
6. Wobec ucznia można zastosować kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły,
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 7) przeniesienie do innej klasy w swojej szkole,
 - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
7. Kary określone w punkcie 6 od 3) do 7) nakłada Dyrektor.
8. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna ucznia oraz ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie Szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
9. Przeniesienie ucznia do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli wcześniej nałożone kary nie odniosły skutków,
 - 2) jeżeli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, jak pobicie, kradzież,
 - 3) wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy itp.
10. Na wniosek zespołu wychowawczego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - 1) szczególnie drastycznego, chuligańskiego zachowania, tj. pobicia, zastraszania, wyłudzenia, kradzieży,
 - 2) demoralizacji, tj. palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających, połączonej z negatywnym wpływem na innych uczniów, gdy wcześniej stosowane środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
 - 3) wulgarnego zachowania w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, gdy wcześniej stosowane środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
11. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na uzasadniony wniosek Dyrektora Szkoły.
12. Wobec ucznia, objętego obowiązkiem szkolnym, który: rozprowadza narkotyki; stosuje różne, groźne w skutkach formy przemocy wobec kolegów, dopuszcza się kradzieży, Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu Rodzinnego.
13. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
14. Uczeń ma prawo odwołania się od w/w kar w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji

o jej udzieleniu. Odwołanie składa uczeń lub jego rodzic do Dyrektora Szkoły. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną. Dyrektor szkoły, po wnikliwym rozpatrzeniu odwołania, przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie Pedagogicznej, która zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

15. Uczeń może być nagrodzony na apelach szkolnych, który będzie organizowany w miarę potrzeb. Do nagrody ucznia typuje wychowawca lub Dyrektor. Kara jest nakładana indywidualnie przez wychowawcę lub Dyrektora zgodnie z gradacją kar.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Wszelkie kwestie związane z ocenianiem regulują Zasady Wewnętrznej Szkoły Oceniania.

§ 47

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz systematyczną pracę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie uczniów ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez

- ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, a także zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i inne prace pisemne przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
7. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
- 1) na zebraniach;
 - 2) w czasie dni otwartych;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
8. Nauczyciel przechowuje prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.

§ 48

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (na pierwszym zebraniu z rodzicami we wrześniu) informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających zrealizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego (na pierwszym zebraniu z rodzicami we wrześniu) informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 49

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych

i dostosowywać do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania, formy i metody pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne, formy i metody pracy dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Dostosowanie wymagań do psychofizycznych możliwości ucznia nie oznacza ich obniżenia i dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem. Nie może polegać na zmianie treści nauczania, tylko realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych. Nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo

„zwolniona”.

9. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 50

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania,
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 51

1. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia przyjęto sześciostopniową skalę ocen wyrażoną w stopniach:

1) stopień celujący	6,
2) stopień bardzo dobry	5,
3) stopień dobry	4,
4) stopień dostateczny	3,
5) stopień dopuszczający	2,
6) stopień niedostateczny	1.
2. Sześciostopniową skalę ocen rozszerzono o plusy (+) i minusy (-).
3. Wyżej wymieniona skala ocen obowiązuje w klasach IV - VIII, a także w klasach I - III jako

ocenianie bieżące (na zakończenie I półrocza i zakończenie roku szkolnego w klasach I - III obowiązuje ocenianie opisowe).

I ETAP EDUKACYJNY KLASY I – III

§ 52

1. Ocena opisowa służy zobrazowaniu rozwoju kompetencji kluczowych, takich jak:
 - 1) skuteczne komunikowanie się;
 - 2) współdziałanie w zespole;
 - 3) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;
 - 4) planowanie własnego uczenia się;
 - 5) poszukiwanie potrzebnych informacji.
2. Proponowana ocena jest ważnym instrumentem ewaluacji pracy nauczyciela, który widzi w niej odzwierciedlenie efektywności wybranego i realizowanego programu edukacyjnego oraz umożliwia modyfikowanie stosowanych metod nauczania.
3. Przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) rozwój emocjonalno-społeczny, w tym m.in.:
 - a) organizowanie własnej pracy,
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) respektowanie wymagań dotyczących zachowań w szkole,
 - d) umiejętność współdziałania w grupie,
 - 2) edukację polonistyczną:
 - a) mówienie i słuchanie,
 - b) czytanie tekstu,
 - c) pisanie,
 - 3) edukację matematyczną,
 - 4) edukację środowiskową,
 - 5) edukację artystyczno-techniczną,
 - 6) edukację motoryczno-ruchową,
 - 7) nauczanie języków obcych,
 - 8) edukację komunikacyjno-informacyjną.
4. Przy ustalaniu oceny z edukacji motoryczno-ruchowej oraz artystyczno-technicznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 53

1. Ocenianie w klasach I-III ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie i na zajęciach poza budynkiem szkolnym, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.

2. W klasach I-III ocenianie bieżące obejmuje:
 - 1) sprawdzanie i ocenianie wykonywanych samodzielnie w klasie oraz w domu prac praktycznych i teoretycznych, indywidualnych lub grupowych, wypowiedzi ustnych i pisemnych, zeszytów, testów kontrolnych, kart pracy;
 - 2) dostrzeganie wysiłku i chęci ucznia i nagradzanie go;
 - 3) podkreślenie osiągnięć ucznia;
 - 4) informowanie ucznia i rodziców o postępach w nauce i o ewentualnych niedociągnięciach, koniecznych do uzupełnienia.
3. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala się następująco:
 - 1) w pierwszym okresie I klasy: ikonograficzne i cyfrowe wg skali:

a) stopień celujący	6,
b) stopień bardzo dobry	5,
c) stopień dobry	4,
d) stopień dostateczny	3,
e) stopień dopuszczający	2,
f) stopień niedostateczny	1.
 - 2) oceny cyfrowe zamieszczane są w dzienniku w przeznaczonym do tego miejscu.
5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Ogólne wymagania na poszczególne oceny bieżące:
 - 1) ocenę - celującą - otrzymuje uczeń, który celująco opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 2) ocenę - bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który w pełnym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 3) ocenę – dobrą - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 4) ocenę - dostateczną - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 5) ocenę - dopuszczającą - otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych,

- zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
- 6) ocenę - niedostateczną - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

OCENA ZACHOWANIA

§ 54

1. Ocena zachowania w oddziałach I-III ma charakter opisowy.
2. Ocena zachowania charakteryzuje pracę i kontakty społeczne dziecka.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Za rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia, pracę społeczną, wzorową postawę, odnoszenie sukcesów nie tylko w szkole, ale i na zewnątrz, dzielność i odwagę uczeń może uzyskać, zgodnie z Regulaminem Szkoły, który jest załącznikiem do Statutu:
 - a) pochwałę nauczyciela i wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwałę dyrektora wobec klasy i całej społeczności uczniowskiej lub dyplom,
 - c) nagrodę rzeczową,
 - d) odnotowanie ważniejszych osiągnięć na świadectwie szkolnym i arkuszu ocen,
 - e) odznakę „Orlik” – po klasie trzeciej.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 55

1. Przy formułowaniu oceny zachowania w oddziałach I-III brana jest pod uwagę postawa ucznia podczas zajęć szkolnych oraz poza nią.
2. Ustalenie oceny zachowania jest jawne. Odbywa się wobec całej klasy. Oceniając zachowanie ucznia, nauczyciel opiera się na obserwacjach własnych i innych pracowników szkoły. Wysłuchuje także opinii zespołu klasowego.
3. Zachowanie uczniów w klasie jest omawiane na zebraniach rodziców i w czasie spotkań indywidualnych.
4. Na koniec I okresu nauki nauczyciel wypełnia kartę oceny opisowej.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Uczniowie wyróżniający się wzorowym zachowaniem wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szkole i poza nią, mogą otrzymać tytuł: „Mały Zawisza” na koniec klasy trzeciej.

II ETAP EDUKACYJNY

KLASY IV – VIII

§ 56

W klasach IV – VIII przyjęto następujące zasady oceniania:

1. Prace pisemne nauczyciele punktują i oceniają zgodnie z następującym kryterium procentowym:
 - a) 98%-100% celujący,
 - b) 85%-97% bardzo dobry,
 - c) 70%-84% dobry,
 - d) 50%-69% dostateczny,
 - e) 30%-49% dopuszczający,
 - f) 0-29% niedostateczny.
 - 1) procent punktów liczy się z maksymalnej do zdobycia ilości punktów.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) ustne np.:
 - a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie),
 - b) wypowiedzi w klasie (tzw. aktywność),
 - c) recytacja, śpiew.
 - 2) pisemne:
 - a) praca klasowa- zaplanowana forma sprawdzenia umiejętności edukacyjnych ucznia obejmująca zagadnienia z partii materiału, zamknięta w tematyczną całość;
 - b) czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne,
 - c) sprawdzian- forma sprawdzenia umiejętności edukacyjnych ucznia obejmująca zagadnienia do pięciu jednostek lekcyjnych. Dyktanda uznaje się za sprawdziany ortograficzne; czas trwania od 30 do 35 minut,
 - d) kartkówka- pisemna forma sprawdzenia bieżących umiejętności edukacyjnych uczniów wynikająca z potrzeb związanych z aktualnie omawianymi treściami programowymi. Obejmuje maksymalnie 3 tematy lekcyjne. Kartkówka nie wymaga ustnego uprzedzenia uczniów i trwa do 15 minut,
 - e) zadania domowe,
 - f) dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu,
 - g) teksty (różnego typu),
 - h) testy,

- i) prace dodatkowe,
 - j) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów w czasie lekcji,
 - k) inne zadania pisemne.
- 3) prace łączące formę ustną i pisemną:
- a) referat,
 - b) własna twórczość itp.,
 - c) praca w zespole,
 - d) praca dodatkowa.
- 4) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne:
- a) dotyczą zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Określenie liczby form sprawdzania wiedzy i umiejętności w klasach IV – VIII:
- 1) formy obejmujące zakres wiedzy, co najmniej jednego działu (prace klasowe) w ilości do dwóch w tygodniu, nie więcej niż jedna dziennie (do czterech w okresie z jednych zajęć edukacyjnych). Termin pracy klasowej podany jest do wiadomości uczniów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisany w dzienniku elektronicznym,
 - 2) formy obejmujące zakres wiedzy do 5 jednostek lekcyjnych (sprawdziany) w ilości do dwóch w tygodniu, nie więcej niż jeden dziennie (do czterech w okresie z jednych zajęć edukacyjnych). Termin sprawdzianu podany jest do wiadomości uczniów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisany w dzienniku elektronicznym,
 - 3) forma obejmująca zakres wiedzy do trzech tematów lekcyjnych (kartkówka) sprawdzająca bieżące wiadomości, ilość zależna od specyfiki przedmiotu, ustalana przez nauczyciela.
- a) W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
 - b) Dopuszcza się możliwość, aby w jednym dniu odbyła się praca klasowa i sprawdzian.
5. Każda praca klasowa i sprawdzian powinny być zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym, co najmniej na tydzień przed. Praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą oceną.
6. Termin oddania prac pisemnych nie powinien przekraczać dwóch tygodni.
7. Każda ocena powinna być obiektywna, jawna i umotywowana.
8. Nauczyciel winien omówić wyniki prac pisemnych, poprawić z uczniami typowe dla klasy błędy.
- 1) W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 55.1 Statutu Szkoły i odsyłane poprzez platformę komunikacyjną wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.
9. Brak wykonania zadania, pracy domowej itp. nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując skrót BZ (brak zadania). BZ nie jest oceną, a informacją dla nauczyciela i rodzica o niewykonanym

zadaniu. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń unika wykonania zadania w wyznaczonym terminie, nauczyciel może zobowiązać go do uzupełnienia braków na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu.

10. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych w sytuacjach losowych; uzgadnia z nauczycielem termin i formę uzupełnienia braków. Nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania w dzienniku elektronicznym wpisując skrót BZ (brak zadania).
11. Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić wynik z prac klasowych i sprawdzianów w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 10 dni od daty oddania prac. Otrzymana ocena jest ostateczna.
12. (uchylony)
13. Niesamodzielna praca ucznia podczas sprawdzania wiedzy ma wpływ na ocenę zachowania.
14. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.
15. Fakt nieobecności na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując NB (nieobecny).
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie pisał pracy klasowej/sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ma obowiązek zaliczyć daną partię materiału w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej/ sprawdzianu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej pisze go w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych był nieobecny na ostatnich zajęciach, może zgłosić nieprzygotowanie, które obejmuje nieodrobienie pracy domowej, nieprzygotowanie się do odpowiedzi ustnej, kartkówki itp. Fakt ten uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym wpisując BZ (brak zadania) a uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości.

OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

§ 57

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący 6,
 - b) stopień bardzo dobry 5,
 - c) stopień dobry 4,
 - d) stopień dostateczny 3,
 - e) stopień dopuszczający 2,
 - f) stopień niedostateczny 1.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w stopniach wg skali ocen z pkt 1 z uwzględnieniem plusów i minusów (znaków „+” i „-”).
3. W klasach IV-VIII ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu może być podwyższona, gdy uczeń:
 - 1) ma osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
 - 2) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych.
4. Ogólne wymagania na poszczególne oceny:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) pracuje systematycznie i z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - b) wykonał wszystkie zadania również zaległe, wynikające z jego ewentualnej absencji,
 - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - d) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) pracuje systematycznie i z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - b) wykonał wszystkie zadania również zaległe, wynikające z jego ewentualnej absencji,
 - c) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - d) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) pracuje systematycznie na każdej lekcji i w domu,
 - b) ma nieznaczące braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową,
 - c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - d) wykonuje zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełnia ewentualne braki.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) zdarza mu się nie pracować systematycznie,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - c) pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
 - c) nie pracował na lekcjach i w domu, przychodził nieprzygotowany na zajęcia lekcyjne i nie uzupełniał braków.
5. (uchylony)
 6. Na ocenę śródroczną lub roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału lub wykonania
 7. (uchylony)
 8. Ze względu na fakt, że przy ustalaniu oceny wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność, nauczyciele tych przedmiotów będą stosowali inny opis ocen (kategorie).
 9. (uchylony)
 10. Oceny bieżące muszą być zróżnicowane pod względem ocenianej przez nauczyciela formy. Każdy uczeń powinien otrzymać, co najmniej 4 oceny bieżące w okresie, a jedną ocenę w miesiącu.
 11. (uchylony)
 12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 13. Informacje o uczniu:
 - 1) nauczyciel udziela informacji na spotkaniach z rodzicami, a także poprzez Komunikator iDziennika;
 - 2) informuje rodziców (w formie pisemnej) o zagrożeniu ucznia otrzymaniem negatywnej oceny śródrocznej lub rocznej bądź nieklasyfikowaniu, a także zagrożeniu obniżoną oceną zachowania w terminie nie krótszym niż trzy tygodnie przed datą wystawienia oceny;
 - 3) informuje rodziców za pośrednictwem uczniów o wystawionych ocenach w terminie nie krótszym niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną.
 14. Na koniec okresu rodzice ucznia otrzymują informację zawierającą:
 - 1) wyniki klasyfikacji;
 - 2) postępy ucznia i efekty jego pracy;
 - 3) napotkane trudności w stosunku do możliwości i wymagań edukacyjnych;
 - 4) informacje o przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego.
 15. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego, śródrocznego i rocznego z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują zespoły przedmiotowe. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom szczegółowych kryteriów oceniania na początku roku szkolnego.

ZASADY PRYZNAWANIA OCEN ZACHOWANIA

§ 58

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania

wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) (uchylono).
4. Ocena zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianych jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez Szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 4) dbałość o honor i tradycje Szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez Szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez Szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
 - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej, ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
9. Oceny nieodpowiednia i naganna powinny być umotywowane przez wychowawcę pisemnie.
10. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy ma prawo do zmiany oceny po radzie klasyfikacyjnej za rażące naruszenie przez ucznia Regulaminu Szkoły, który jest załącznikiem do Statutu.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

KLAS IV – VIII

§ 59

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy i informuje o niej ucznia.
2. W szczególnych przypadkach rażącego łamania norm społecznych i obyczajowych ocenę zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z zespołem wychowawczym i dyrektorem szkoły.
3. Uczeń, który ma naganną ocenę zachowania, nie może reprezentować szkoły na zewnątrz.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

§ 60

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą,
2. a ponadto:
 - 1) jest wzorem do naśladowania,
 - 2) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 3) godnie reprezentuje klasę i szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, organizacjach pozaszkolnych,
 - 4) nie spóźnia się na lekcje.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - 2) usprawiedliwia każdą nieobecność na zajęciach lekcyjnych,
 - 3) okazuje szacunek innym osobom,
 - 4) dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - 5) dba o honor i tradycje szkoły,
 - 6) dba o piękno mowy ojczystej (nie używa obraźliwych słów),
 - 7) przestrzega regulaminu szkoły,
 - 8) uczestniczy w kółkach zainteresowań ,
 - 9) nie spóźnia się na lekcje (max. 3 razy),
 - 10) (uchylony)
 - 11) nie korzysta podczas zajęć dydaktycznych z telefonów komórkowych oraz MP3 i MP4.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia,

- 2) usprawiedliwia swoje nieobecności (max. 3 godz. nieusprawiedliwione),
 - 3) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 4) czasami spóźnia się na lekcje (max. 5 razy),
 - 5) nie dokucza koleżankom i kolegom,
 - 6) nie niszczy pomieszczeń, sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych,
 - 7) nie używa przemocy fizycznej,
 - 8) mniej aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 9) nie sprawia kłopotów wychowawczych nauczycielom.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 2) spóźnia się na lekcje (max.9 razy),
 - 3) niesumienne wykonuje swoje obowiązki (nie odrabia prac domowych, nie uważa na lekcjach),
 - 4) ma nieusprawiedliwione od 1 do 3 dni lub od 1 do 10 godzin,
 - 5) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie przerw i lekcji,
 - 6) zdarza mu się nie przestrzegać przyjętych norm kulturalnego zachowania;
 - 7) dąży do poprawy zachowania.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) często spóźnia się na lekcje (10 razy i więcej);
 - 2) nie wykonuje poleceń nauczyciela;
 - 3) nie przestrzega przyjętych norm kulturalnego zachowania (używa wulgaryzmów, niekulturalnie zwraca się do nauczycieli i pracowników szkoły);
 - 4) bardzo często przychodzi nieprzygotowany do zajęć;
 - 5) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na lekcjach i na przerwach (używa przemoc fizyczną);
 - 6) ma nieusprawiedliwione więcej niż 10 godzin;
 - 7) używa na lekcji telefonu komórkowego lub MP3, MP4;
 - 8) niszczy sprzęt szkolny;
 - 9) przynosi do szkoły materiały niebezpieczne (np. petardy).
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) popadł w konflikt z prawem (kradzieże, pobicia);
 - 2) grozi młodszymi i wyłudza pieniądze;
 - 3) znęca się nad młodszymi;
 - 4) pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające;
 - 5) nagminnie wagaruje.
8. Za rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia, pracę społeczną, wzorową postawę, odnoszenie sukcesów nie tylko w szkole, ale i na zewnątrz, dzielność i odwagę uczeń może uzyskać, zgodnie z regulaminem szkoły:
- 1) pochwałę nauczyciela i wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec klasy i całej społeczności uczniowskiej lub dyplom;
 - 3) nagrodę rzeczową;
 - 4) odnotowanie ważniejszych osiągnięć na świadectwie szkolnym i arkuszu ocen;
 - 5) odznakę „Orlik” – po klasie trzeciej;

- 6) tytuł i statuetkę „Pierwszy Wśród Orłąt” – po klasie VIII – absolwenci szkoły.
9. Uczniowie wyróżniający się wzorowym zachowaniem wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szkole i poza nią, mogą otrzymać tytuł: „Uczeń Fair Play” na koniec klasy ósmej.
10. Uczeń klasy ósmej, wyróżniający się znaczącymi sukcesami sportowymi oraz wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniem i dobrymi wynikami w nauce może otrzymać tytuł: „Najlepszy Sportowiec Roku”

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 61

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I - III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. W oddziałach klas I-III:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć

dla mniejszości narodowej, są ustalane w sposób określony w statucie,

- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

- 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły;

2) (uchylono)

3) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:

- a) stopień celujący 6,
- b) stopień bardzo dobry 5,
- c) stopień dobry 4,
- d) stopień dostateczny 3,
- e) stopień dopuszczający 2,
- f) stopień niedostateczny 1.

4) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

13. Stopnie, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a - e są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. f.

14. Dla ucznia, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu, szkoła – w miarę możliwości – stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez rozłożenie partii materiału z danego przedmiotu na części, które uczeń musi zaliczyć do końca marca.

15. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

19. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz

laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

20. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
21. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
22. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 20-21 podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.

**WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA
WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzenia umiejętności i wiedzy z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni od wpłynięcia wniosku do sekretariatu szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się sprawdzanie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, zwane dalej egzaminem.
4. Podczas egzaminu obowiązują wymagania edukacyjne zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego nowożytnego może mieć formę pisemną i ustną.
6. Pisemny egzamin przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Egzamin ustny z języka obcego nowożytnego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego;
 - 5) wynik egzaminu;
 - 6) uzyskaną ocenę.
8. Protokół przechowuje się w teczce w sekretariacie.
9. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie egzaminu uznaje się za ostateczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA
WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ
OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA.**

§ 63

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. W uzasadnieniu wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach itp., oraz przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny:
 - a) warunkiem koniecznym jest 100 % frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów,
 - b) spełnienie, co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
 - wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,
 - przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
 - przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
 - uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
 - praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

5. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
 - 2) termin postępowania;
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) uzyskaną ocenę.
6. Protokół przechowuje się w teczce w sekretariacie.
7. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie postępowania dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uznaje się za ostateczną.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 64

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Gdy nieobecność była nieusprawiedliwiona, na wniosek ucznia lub na wniosek jego rodziców bądź prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić lub nie wyrazić zgody na egzamin klasyfikacyjny. Uchwała podejmowana jest na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład, której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako przewodniczący komisji,
 - 2) wskazany przez dyrektora nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, w skład, której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
19. Uczeń niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej może kontynuować naukę w drugim półroczu. Powinien jednak dostosować się do przepisów prawa wewnątrzszkolnego (WZO) i zaliczyć pierwsze półrocze najpóźniej do końca marca (to samo dotyczy ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji śródrocznej). W klasyfikacji rocznej bierze się wówczas pod uwagę osiągnięcia ucznia z okresu całego roku szkolnego.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 65

1. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego do Dyrektora Szkoły składa uczeń lub jego rodzice do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
12. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 66

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) (uchylono).
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
9. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 67

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną
 - 2) z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadząc takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - f) pedagog,
 - g) psycholog.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor Szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

PROMOWANIE

§ 68

1. Uczeń oddziału klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może

postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I-III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I-II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka — — — — —”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 69

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Działalność Szkoły finansowana jest przez gminę.
3. Działalność Szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów, a także ze środków przekazywanych Szkole przez innych donatorów.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 71

Od decyzji organów Szkoły służy prawo odwołania do właściwych wg kompetencji władz oświatowych. W sprawach, dla których takie kompetencje nie są określone przez właściwe przepisy – do organu prowadzącego Szkołę (z wyłączeniem decyzji zastrzeżonych przez prawo, do kompetencji Rady Pedagogicznej).

§ 72

Regulaminy organów Szkoły muszą pozostać w zgodzie z postanowieniami Statutu i obowiązującym prawem. Kopie regulaminów znajdują się u Dyrektora Szkoły.

§ 73

1. Niniejszy Statut może być nowelizowany w formie uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Regulaminy obowiązujące w Szkole:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 2) Regulamin Rady Rodziców;
 - 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) Regulamin Komisji Świadczeń Socjalnych;
 - 5) (uchylono);
 - 6) Regulaminy przyznawania nagród i wyróżnień dla uczniów;
 - 7) Regulamin rekrutacji do klas pierwszych i świetlicy szkolnej;

- 8) Regulamin korzystania z podręczników będących własnością organu prowadzącego Szkołę;
- 9) Regulamin wycieczek;
- 10) Regulamin pracy świetlicy;
- 11) Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami;
- 12) Zasady naboru uczniów do oddziałów sportowych.

Tekst jednolity uchwalono dnia 8 grudnia 2023 r.