

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z DZIENNIKA  
ELEKTRONICZNEGO DLA RODZICÓW W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ NR 17 IM. ORŁA BIAŁEGO W  
KOSZALINIE**

1. Każdy rodzic/prawny opiekun ucznia otrzymuje informację o sposobie logowania się do iDziennika na początku roku szkolnego i podaje niezbędne dane do założenia konta. Wychowawcy na pierwszym zebraniu rodziców informują ich o sposobie zakładania konta do dziennika elektronicznego.

2. Fakt otrzymania dostępu do danych zawartych w dzienniku elektronicznym, rodzic zobowiązany jest potwierdzić wiadomością do wychowawcy na Komunikatorze iDziennika.

3. Hasło musi być zmieniane co 30 dni. Hasło musi się składać z co najmniej 8 znaków i być kombinacją małych i dużych liter i cyfr.

4. Użytkownik zobligowany jest do zachowania poufności danych identyfikacyjnych, pozwalających zalogować się do systemu. Za zdarzenia będące konsekwencją udostępnienia tych danych osobom nieuprawnionym odpowiada użytkownik. Wszyscy użytkownicy informowani są o zasadach bezpieczeństwa w posługiwaniu się loginem i hasłem, nauczyciele na radzie pedagogicznej a rodzice na zebraniu.

5. Konta rodziców/prawnych opiekunów są niezależne, dają one możliwość:

- wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów,
- wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych,
- wglądu do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,
- wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,
- wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, wydarzeń szkolnych,
- wglądu do ogłoszeń szkolnych poprzez Komunikator,
- otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,
- dostępu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach komórkowych,

- komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogami oraz dyrekcją szkoły.

6. Odczytanie przez rodzica wpisanej uwagi lub informacji zawartej w Komunikatorze (po zaznaczeniu przez wysyłającego opcji „potwierdzenie odbioru”) zostaje potwierdzone automatycznie. Potwierdzenie odczytania wiadomości (odnotowanie tego w systemie) uważa się za równoważne skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica/prawnego opiekuna ucznia.

7. Wiadomości wysyłane do rodzica przez Komunikator mają charakter wyłącznie informacyjny; wiadomości wpisane jako Uwagi mają charakter formalny, są automatycznie dodawane do kartoteki danego ucznia. Usunięcie przez rodzica przeczytanej Uwagi ze swojej zakładki Wiadomości w dzienniku elektronicznym, nie powoduje jej usunięcia z systemu. Usunięcie przez nauczyciela (ze swojego konta) wpisanej Uwagi dla ucznia w dzienniku elektronicznym, powoduje usunięcie jej z systemu.

8. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc” lub skorzystać z pomocy wychowawcy na pierwszym zebraniu z rodzicami.

9. Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.

10. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego (co najmniej raz w tygodniu) sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.

11. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminie dwóch tygodni od nieobecności, zgodnie z zasadami zawartymi w statucie szkoły i informacją dotyczącą usprawiedliwiania nieobecności przekazaną przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.

12. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.