

**SZKOLNE  
PROCEDURY  
POSTĘPOWANIA**

**Obszar: wychowanie i opieka**

**Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego  
w Koszalinie**

## Szkolne procedury postępowania

### Cele:

1. zwiększenie wychowawczej roli szkoły
2. promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania
3. wpłynięcie na proces socjalizacji młodzieży
4. wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych ich granic
5. usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia
6. wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą.

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się, co następuje:

1. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
  - a) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym ważnym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem
  - b) w celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym:
    - prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem
    - ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
    - prowadzi rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami), w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami (prawnymi opiekunami) a szkołą oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej
    - uczeń w obecności rodziców (prawnych opiekunów) podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania
    - nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice (prawni opiekunowie) i przedstawiciel szkoły
  - c) uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni lub placówki
  - d) brak współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) oraz dalsze występowanie zachowań niepożądanych ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
    - zastosowanie określonych w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkolnym konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły
    - zgłoszenie sprawy do Sądu Rodzinnego.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
3. Policja jest wzywana w przypadku:
  - a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście
  - b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych
  - c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne
  - d) kradzieży lub innych wykroczeń
  - e) gdy na terenie szkoły wystąpi zagrożenie o charakterze klęski żywiołowej (np. rozpylona substancja trująca) lub zagrożenie związane z podejrzeniem występowania lub obecnością materiałów wybuchowych.
4. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

#### Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego

1. Dyrektor szkoły ma obowiązek na bieżąco monitorować sytuację wychowawczą – opiekuńczą – dydaktyczną szkoły przy współpracy z wicedyrektorami, pedagogami szkolnymi i wychowawcami. W razie zaistnienia szczególnych, poważnych incydentów ma obowiązek powiadamiać niezwłocznie o nich jednostki nadrzędne.
2. W zależności o rodzaju zdarzenia zaistniałą sytuację dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub wychowawca omawiają z zainteresowanymi uczniami lub z daną klasą.
3. Jeśli istnieje taka potrzeba, na posiedzeniu rady pedagogicznej przeprowadza się analizę zaistniałego zdarzenia, a także dokonuje oceny zachowania dziecka w kontekście jego dotychczasowego postępowania i podejmuje decyzję o jego dalszych losach (wsparcie, pomoc, kara, przeniesienie itp.).
4. Dyrektor szkoły nadzoruje gromadzenie dokumentacji zdarzeń opracowywanej przez pedagogów szkolnych i wychowawców oraz inne osoby uczestniczące w zdarzeniu. Z każdej przeprowadzonej rozmowy odnośnie danego zdarzenia, w tym z rozmowy wychowawczej z uczniem, a także z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) sporządzana jest notatka, którą podpisują osoby w niej uczestniczące.
5. Pedagog szkolny i wychowawca rozwiązując zaistniałe problemy wychowawcze stosują system kar i nagród zgodnych ze Statutem Szkoły, w tym WSO oraz opierają swoje działania na Regulaminie Szkolnym.
6. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o danej sytuacji pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

#### Metody współpracy szkoły z Policją

- a) w ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i Policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń
- b) koordynatorami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji
- c) formy współpracy Policji ze szkołą:
  - spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym
  - spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń
  - informowanie Policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży
  - wspólny, szkoły i Policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

#### Zasady interwencji profilaktycznej

Interwencję przeprowadza pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:

- uzależnieniem
- przestępczością
- demoralizacją
- zachowaniami ryzykownymi.

Celem interwencji profilaktycznej jest:

- udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom) przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą
- zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

W sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:

1. Wychowawca wspólnie z pedagogiem zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:
  - a) spostrzeżenia dotyczące zmian zachowania ucznia, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu
  - b) informacje o konsekwencjach wynikających z jego niewłaściwych zachowań
  - c) komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją
  - d) informację o konieczności poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwych zachowaniach.
3. Wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza z nimi rozmowę informując o:
  - a) przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem
  - b) zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zagrożeniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.
4. Efektem rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) powinna być pisemna umowa z nimi uwzględniająca:
  - a) listę zachowań ucznia podległych kontroli tak w domu, jak i w szkole
  - b) zasady zachowania ucznia w szkole i w domu
  - c) konsekwencje i przywileje wobec ucznia
  - d) zobowiązania obu stron – rodziców (prawnych opiekunów) i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy (stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp.)
  - e) czasu obowiązuje umowy.
5. W obecności rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca lub pedagog szkolny rozmawia z dzieckiem zobowiązując je do zmiany swojego zachowania. Efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:
  - a) zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań
  - b) ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów
  - c) ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole
  - d) wymianę obserwacji między szkołą a rodziną.
6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym monitorują realizację kontraktu przez ucznia poprzez:
  - a) obserwowanie ucznia w szkole
  - b) nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu się ucznia – odzyskiwanie przywilejów.

## ZESTAW SZKOLNYCH PROCEDUR POSTĘPOWANIA

### – OBSZAR WYCHOWANIE I OPIEKA

**Procedury dotyczące postępowania nauczycieli wobec niepokojących i zagrażających bezpieczeństwu przejawów zachowań uczniów, w tym zachowań patologicznych oraz w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu uczniów:**

1. Uczeń potrzebujący pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Uczeń potrzebujący wsparcia w zakresie pomocy materialnej
3. Rozpoznawanie środowiska ucznia
4. Uczeń uchylający się od realizacji obowiązku szkolnego
5. Uczeń sprawiający trudności wychowawcze, w tym niszczący mienie szkoły i cudze
6. Uczeń konfliktowy
7. Uczeń agresywny, w tym posiadający na terenie szkoły niedozwolone przedmioty (np. nóż, żyletka itp.)
8. Uczeń przenoszony z klasy do klasy
9. Uczeń krzywdzony
10. Uczeń palący papierosy
11. Uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, posiadający wspomniane substancje; znalezienie na terenie szkoły substancji przypominającej środki odurzające
12. Niedozwolone użycie telefonu komórkowego i innych urządzeń mobilnych
13. Reagowanie na zjawiska cyberprzemocy, nadużywania mediów elektronicznych
14. Uczeń popełniający kradzież
15. Uczeń popełniający czyn karalny (uczeń, który nie ukończył 17 roku życia)
16. Uczeń będący ofiarą czynu karalnego
17. Procedura „Niebieskiej Karty”
18. Przypadek przebywania obcej osoby na terenie szkoły
19. Przypadek anonimowego telefonu z pogrózkami lub informacjami o zagrożeniu użyciem materiałów wybuchowych
20. Zagrożenie incydem bombowym, terrorystycznym
21. Przypadek klęski żywiołowej - rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej
22. Zwalnianie ucznia z zajęć religii
23. Uczeń z niedyspozycją zdrowotną
24. Występowanie wszawicy w szkole
25. Informacja dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach edukacyjnych i osiągnięciach.
26. Kontakt rodzica ze szkołą.

## Podstawa prawna dotycząca procedur:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 – tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014r., poz. 382 – tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r., poz. 1286 – tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016r., poz. 224 – tekst jednolity)
- **Ustawa z dnia 6 września 2001r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach. (Dz. U. z 2001 r., nr 126, poz.1384 ze zm.)**
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843)
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532)
- Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015r., poz. 1249)
- Statut Szkoły

## **WYKAZ PROCEDUR**

### **Ad. 1**

#### **Procedura postępowania w sprawie dostosowywania wymagań programowych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej**

1. Wyniki badań PPP są objęte ochroną danych osobowych i tylko rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo podjąć decyzję o ich ujawnieniu.
2. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie zechcą ujawnić wyników badań, szkoła nie ma prawa nalegać na zmianę decyzji. Wobec ucznia nadal będą stosowane takie same wymagania, jak wobec pozostałych nawet, jeżeli wyniki badań sugerowałyby dostosowanie wymagań edukacyjnych.
3. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają zgodę na udostępnienie wyników badań szkole, opinia w pierwszej kolejności powinna trafić do pedagoga szkolnego, który prowadzi centralny rejestr danych.
4. Pedagog szkolny przekazuje wyciąg z opinii wychowawcy klasy i omawia jej treść, następnie wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących w klasie o zaleceniach PPP, a nauczyciele mają obowiązek je respektować.
5. Jeżeli uczeń otrzymuje zalecenia do dostosowania wymagań edukacyjnych, każdy z nauczycieli uczących jest zobowiązany na piśmie przedstawić, na czym będzie polegało dostosowanie wymagań wobec danego ucznia.
6. Rejestr zobowiązań znajduje się pedagoga szkolnego.
7. Wobec uczniów, którym PPP zaleciła dostosowanie wymagań edukacyjnych ze względu na specyficzne trudności w nauce szkoła ma obowiązek w ramach posiadanych środków zapewnić zajęcia z terapii pedagogicznej.
8. Uczniowi, któremu zaproponowane zostały dodatkowe zajęcia z terapii pedagogicznej ma obowiązek w nich uczestniczyć pod rygorem cofnięcia dostosowania wymagań.
9. Jeżeli uczniowi z dostosowaniem wymagań edukacyjnych nie została zaproponowana terapia pedagogiczna z powodu braku środków, uczeń ma obowiązek pracować dodatkowo w domu. Nauczyciel w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) zadaje dodatkowe ćwiczenia wspomagające. Uczeń ma obowiązek prowadzić w domu

teczkę z opracowanymi ćwiczeniami i na koniec roku jest zobowiązany przedstawić ją nauczycielowi. Na jej podstawie nauczyciel podejmuje decyzję, czy uczeń w zamian za dostosowanie wymagań edukacyjnych czynił starania, aby sprostać wymaganiom szkolnym.

10. Jeżeli, pomimo aktualnej opinii z PPP o dostosowaniu wymagań programowych uczeń nie wykazał żadnej inicjatywy, nie uczęszczał na zaproponowane zajęcia, nie pracował w domu, nauczyciel ma prawo nie respektować zaleceń poradni i traktować ucznia według ogólnych zasad.

## **Ad. 2**

### **Procedura rozpoznawania potrzeb uczniów w zakresie pomocy materialnej**

1. Wychowawca oraz pedagog szkolny uzyskują informacje o sytuacji materialnej rodziny ucznia pod kątem udzielenia pomocy poprzez:
  - indywidualną rozmowę z rodzicami
  - indywidualną rozmowę z uczniem
  - wywiady środowiskowe.
2. Dodatkowe informacje uzyskuje się z dobrowolnie wypełnionego przez rodziców (prawnych opiekunów) kwestionariusza dotyczącego sytuacji materialnej rodziny oraz oczekiwanej formy pomocy.
3. W przypadku zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia pogorszenia się warunków materialnych rodziny wychowawca klasy, pracownicy świetlicy, pedagog szkolny informują się wzajemnie o zaistniałej sytuacji.
4. Każdy wniosek o przyznanie obiadów finansowanych przez ośrodki pomocy społecznej oraz innej formy pomocy materialnej, pedagog szkolny zgłasza pracownikowi MOPR, który przeprowadza w danej rodzinie wywiad środowiskowy.
5. Współpraca z MOPR ma charakter dwukierunkowy, informacje przekazywane są w obie strony.

## **Ad. 3**

### **Procedura rozpoznawania środowiska ucznia**

1. Komunikowanie się jest podstawową cechą systemu rozpoznawania środowiska uczniów.
2. Wymiana informacji na temat poszczególnych uczniów zachodzi między współdziałającymi osobami zatrudnionymi w szkole: dyrektorem szkoły, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami świetlicy, pracownikiem biblioteki, pielęgniarką szkolną.
3. Na wniosek pedagoga szkolnego informację uzupełniają osoby zatrudnione poza szkołą, tj.: pracownicy ośrodka pomocy społecznej, komendy powiatowej policji, poradni psychologiczno-pedagogicznej, Sądu (kuratorzy sądowi).
4. Na podstawie informacji uzyskanych od wychowawców pedagog szkolny sporządza wykaz uczniów:
  - zagrożonych demoralizacją
  - trudnych wychowawczo
  - wymagających pomocy materialnej.
5. W przypadku nagłego wystąpienia problemów ucznia: niespełnienie wymagań szkoły, zmiana zachowania, wagary, agresja, nieposłuszeństwo, używanie środków psychoaktywnych, itp., pedagog szkolny razem z wychowawcą lub po konsultacji z nim przeprowadza wywiad środowiskowy ustalając warunki socjalno-bytowe, relacje między dzieckiem a rodzicami (prawnymi opiekunami) i rodzeństwem, system kar i nagród, czas wolny dziecka itp.
6. Wizyta domowa może służyć rozpoznaniu sytuacji domowej ucznia oraz przybierać charakter poradnictwa wychowawczego lub interwencyjnego.
7. W sytuacjach wyjątkowych pedagog szkolny może korzystać z pomocy funkcjonariusza Policji, pracownika socjalnego oraz kuratora sądowego.

8. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły wnioskuję o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich).

#### **Ad. 4**

##### **Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego**

1. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych zajęciach lekcyjnych.
2. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym zgodnym ze Statutem Szkoły i ustaleniami wychowawcy.
3. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Informacja może być przekazana telefonicznie, pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. W przypadku braku współpracy rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą (brak uczestnictwa w zebraniach, konsultacjach, brak wyrażenia chęci na spotkania indywidualne) oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
6. Pedagog szkolny sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z uczniem lub rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia na terenie szkoły albo wywiad w domu rodzinnym ucznia.
7. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
8. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
9. Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy zapobiegając w ten sposób demoralizacji ucznia.

#### **Ad. 5**

##### **Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze**

1. Wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Wychowawca, po rozpoznaniu potrzeb ucznia, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o istniejących trudnościach i zapoznaje ich ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązując do rzetelnej współpracy.
3. Wychowawca podejmuje działania zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów ucznia związanych z jego funkcjonowaniem w szkole.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem nauczyciel inicjuje współpracę z pedagogiem, celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych.
5. W razie potrzeby wychowawca lub pedagog szkolny występuje do rodziców (prawnych opiekunów) z propozycją badań w poradni psychologiczno- pedagogicznej, rzetelnie informując ich o znaczeniu opinii psychopedagogicznej w dalszej edukacji dziecka.
6. W przypadku braku zgody rodziców (prawnych opiekunów) na przeprowadzenie badań w poradni dotyczących ucznia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.
7. Na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje grono nauczycielskie z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe oraz planowane działania.



## **Procedura do stosowania w przypadku celowego niszczenia przez ucznia mienia szkolnego i cudzej własności**

Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia:

1. Ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie oraz oglądu sytuacji w miejscu zaistnienia szkody (ustalenie okoliczności zdarzenia, ewentualnych sprawców)
2. Informuje o tym fakcie wychowawcę klasy ucznia lub pedagoga szkolnego.
3. W przypadku nie budzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody - wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich na rozmowę.
4. Podczas rozmowy wychowawca lub pedagog szkolny oraz rodzice sprawcy ustalają zasady zadośćuczynienia, bądź też pokrycia strat przez sprawcę i jego prawnych opiekunów.
5. Wychowawca klasy wyciąga wobec sprawcy określone konsekwencje przewidziane w Statucie i Regulaminie Szkoły.
6. W przypadku dużej szkody albo w sytuacji, gdy niemożliwe jest ustalenie sprawcy szkody - dyrektor szkoły wzywa Policję.

### **Ad. 6**

#### **Procedura postępowania w przypadku pojawienia się konfliktów w szkole**

1. Ustalenie przez strony konfliktu (np. uczeń, grupa uczniów, społeczność klasowa, rodzice, nauczyciele) podstawowych reguł (komunikacyjnych oraz proceduralnych), które będą obowiązywały podczas rozwiązywania konfliktów:
  - każda ze stron konfliktu relacjonuje zaistniałą sytuację
  - obie strony weryfikują swoje relacje
  - strony konfliktu podają możliwe rozwiązania sytuacji
  - dyskusja nad przydatnością i wartością poszczególnych rozwiązań
  - wybór rozwiązania, który jest satysfakcjonujący dla obu stron konfliktu
  - zawarcie umowy określającej konkretne działania, które zostaną podjęte, terminy, osoby odpowiedzialne.
2. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły przez pedagoga stron konfliktu.
3. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa ze stronami konfliktu, interwencja pedagoga, psychologa, dyrektora), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów albo któraś ze stron odmawia współpracy, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji powiadomionych instytucji.

### **Ad. 7**

#### **Procedura dotycząca postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia**

1. Nauczyciel, w sytuacji agresywnego zachowania ucznia, zobowiązany jest do natychmiastowej, doraźnej interwencji, polegającej na rozdzieleniu uczestników zdarzenia i przeprowadzeniu rozmowy mającej na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zajścia.
2. Nauczyciel – świadek zdarzenia - przekazuje informację o zajściu wychowawcy ucznia zachowującego się agresywnie.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie, niebezpieczne zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku jej braku.
4. Wychowawca powiadamia pisemnie lub telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zwracając uwagę na przeprowadzenie przez nich rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich.

5. W uzasadnionych przypadkach (zachowanie szczególnie groźne lub niepokojące), wychowawca lub pedagog szkolny wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły w celu poinformowania o zajściu oraz zdobycia wiedzy na temat rozwoju społeczno-emocjonalnego ucznia. Wychowawca we współpracy z pedagogiem analizuje przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom (prawnym opiekunom) w doborze metod wychowawczych.
6. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie, agresji słownej, itp.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka kieruje je na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia ucznia oraz zastosowania odpowiedniej formy terapii.
7. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

### **Procedura do stosowania w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych (ostre narzędzia - nóż, żyletka, kastet)**

Jeżeli nauczyciel zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada takie narzędzie:

1. Nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i wzywa ich do odbioru narzędzia.
5. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego lub dyrektora przeprowadza rozmowę uświadamiającą – dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dotyczącą niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia uczniów spowodowaną posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczności zwiększenia nadzoru rodziców (prawnych opiekunów) nad uczniem w celu zaniechania podobnych praktyk w przyszłości oraz konsekwencji prawnych takich zachowań.
6. Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia - nauczyciel odizolowuje ucznia przy pomocy innych pracowników szkoły od pozostałych uczniów, a dyrektor szkoły wzywa Policję.
7. Dalsze postępowanie prowadzi Policja.

### **Ad. 8**

#### **Procedura przenoszenia ucznia z klasy do innej klasy**

1. W szczególnych przypadkach uczeń może być przeniesiony do innej klasy w trakcie roku szkolnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego złożony do dyrektora szkoły, jeśli przeniesienie rokuje lepszą integrację ucznia w zespole klasowym lub rozwiązanie problemów wychowawczych.
2. Przeniesienie odbywa się w uzgodnieniu z zainteresowanymi stronami.
3. Przeniesienia ucznia dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej lub zespołu wychowawczego.
4. Wychowawca klasy, do której przeniesiony został uczeń, zobowiązany jest w ciągu trzech dni od dnia przeniesienia dokonać wszelkich zmian w dokumentacji przebiegu nauczania oraz w dokumentacji szkoły, tj.:
  - wpisać ucznia na listę uczniów w dzienniku lekcyjnym z zaznaczeniem daty przeniesienia
  - zgłosić w kancelarii szkoły fakt przeniesienia ucznia z klasy do klasy w celu dokonania korekty w bazie danych uczniów
  - przenieść arkusz ocen ucznia z teczek poprzedniej klasy do teczek aktualnej klasy

- powiadomić wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale o przeniesieniu ucznia
  - przenieść oceny cząstkowe, a jeśli przeniesienie nastąpiło w II semestrze również oceny klasyfikacyjne śródroczne, do dziennika lekcyjnego klasy, do której uczeń został przeniesiony.
5. Wychowawca klasy, z której uczeń został przeniesiony do innej zobowiązany jest niezwłocznie skreślić ucznia z listy uczniów w dzienniku lekcyjnym, odnotowując datę odejścia ucznia z klasy.

## **Ad. 9**

### **Procedura dotycząca postępowania w przypadku dziecka skrzywdzonego**

1. W przypadku ujawnienia sytuacji trudnej, szczególnie takiej, w której skrzywdzone jest dziecko, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza z osobą powiadamiającą wywiad w celu ustalenia jak największej ilości faktów, zbiera informacje od ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza z uczniem skrzywdzonym rozmowę, udzielając mu doraźnego wsparcia. Podczas rozmowy unika przypisywania dziecku winy za zaistniałą sytuację. Nie bagatelizuje problemu dziecka, unika dawania dobrych rad.
4. W przypadku fizycznego skrzywdzenia, uczeń odprowadzony jest przez wychowawcę do pielęgniarki szkolnej, która ocenia stan zdrowotny dziecka, udziela pierwszej pomocy i w uzasadnionych przypadkach telefonicznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności zgłoszenia się do szkoły po dziecko.
5. Do szkoły zostają zaproszeni rodzice (prawni opiekunowie) dziecka krzywdzonego. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą powiadamiają ich o podjętych przez szkołę działaniach interwencyjnych. W celu kontynuacji udzielania wsparcia dziecku krzywdzonemu, zostaje zaproponowana pomoc psychologa poza szkołą, a w szkole indywidualna pomoc o charakterze terapeutycznym, prowadzona przez pedagoga szkolnego.
6. W przypadku podejrzenia o krzywdzenie dziecka przez osoby dorosłe, po wstępnym rozpoznaniu sprawy, pedagog we współpracy z dyrektorem kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.
7. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą ucznia krzywdzącego przeprowadzają z nim rozmowę wychowawczą.
8. W celu zapobiegania powtarzaniu się sytuacji trudnych, a szczególnie takich, w których doszło do skrzywdzenia, pedagog szkolny lub inny specjalista przeprowadza w klasach, w których miało miejsce zdarzenie, spotkania z uczniami, zajęcia warsztatowe, pogadanki itp.
9. Jeśli doszło do drastycznego naruszenia godności ucznia lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, szkoła informuje o tym Policję lub Sąd Rodzinny.

## **Ad. 10**

### **Procedura dotycząca przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy, że uczeń pali papierosy**

1. Przekazanie informacji wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez ucznia.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) rozmowę dotyczącą przyczyn i konsekwencji palenia papierosów.

4. Efektem rozmowy powinno być zawarcie umowy naprawczej, w której uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów, rodzice (opiekunowie prawni) zaś - do szczególnej kontroli dziecka.
5. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły, uczeń może być zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udziału w wycieczce, dyskoteci).
6. W przypadku powtarzającego się palenia papierosów przez ucznia, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą podejmuje działania terapeutyczne wobec ucznia.

#### **Ad. 11**

#### **Procedura dotycząca przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających lub pod ich wpływem znajduje się na terenie szkoły**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny niezwłocznie informuje rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o zaistniałej sytuacji i jednocześnie wzywa ich do szkoły.
3. W razie stwierdzenia stanu upojenia bądź odurzenia, do czasu przybycia rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel wraz z pielęgniarką szkolną zapewnia uczniowi niezbędną opiekę medyczną.
4. Dyrektor szkoły wzywa Policję, jeżeli zachowanie ucznia daje powody do interwencji Policji.
5. W przypadku niemożności przybycia rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel zapewnia uczniowi opiekę podczas pomocy medycznej lub interwencji Policji.
6. W wyznaczonym terminie wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadza z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) rozmowę dotyczącą zaistniałej sytuacji, zawiera umowę naprawy lub udzielenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej, bądź innej specjalistycznej.
7. W sytuacji braku zainteresowania ze strony rodziców (opiekunów prawnych) współpracą ze szkołą na rzecz ich dziecka i brakiem poprawy ze strony ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

#### **Procedura dotycząca przypadku, gdy wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki**

1. Wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania substancji i pokazania zawartości teczki oraz kieszeni odzieży, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież oraz przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
3. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Z przebiegu całego zdarzenia należy sporządzić szczegółową notatkę.
4. O zaistniałej sytuacji należy poinformować dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## **Procedura dotycząca przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyki**

1. Skonsultować z innym nauczycielem zasadność podejrzeń, co do rodzaju substancji.
2. Bez względu na wyniki konsultacji, zachowując środki ostrożności – zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
3. Próbować, o ile jest to możliwe i znajduje się w zakresie działań pedagogicznych ustalić, do kogo substancja należy.
4. Powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa Policję.
5. Przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Jeżeli zostanie ustalone przez nauczyciela lub w toku postępowania policyjnego, że znaleziona substancja jest narkotykiem i należy do ucznia szkoły:
  - wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i w obecności dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego przeprowadza z nimi rozmowę dotyczącą konsekwencji prawnych za tego typu zachowania oraz konsekwencjach wynikających ze Statutu Szkoły, w tym WSO i Regulaminu Szkolnego
  - ustalony zostaje tryb wzajemnej współpracy z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w celu kontrolowania ucznia i przeciwdziałania jego podobnym zachowaniom w przyszłości.

### **Ad. 12**

## **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku nieprzestrzegania przez uczniów zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych**

### **PODCZAS LEKCJI**

1. Krok 1.  
Przypomnienie na początku każdej lekcji o zakazie używania telefonu komórkowego (lub innego urządzenia mobilnego - np. tablet) podczas lekcji.
2. Krok 2.  
W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia ustaleń kroku 1 – nauczyciel wydaje polecenie schowania telefonu (lub tabletu itp.) do plecaka i uprzedza, że w przypadku niezastosowania się do polecenia, zostaną wyciągnięte konsekwencje w postaci codziennego oddawania telefonu w depozyt na czas ustalony przez nauczyciela.
3. Krok 3.  
W przypadku niezastosowania się ucznia do zaleceń kroku 2 – po lekcji nauczyciel udaje się z uczniem do sekretariatu, gdzie uczeń oddaje telefon w depozyt. Od tego dnia uczeń ma obowiązek codziennie przed lekcjami oddawać telefon w depozyt przez czas ustalony przez nauczyciela. Jednocześnie nauczyciel informuje rodzica ucznia o formie i czasie trwania tej konsekwencji.

### **PODCZAS PRZERWY**

1. Krok 1.  
W przypadku zauważenia ucznia, który używa telefonu komórkowego (lub tabletu itp.) podczas przerwy, nauczyciel wydaje polecenie schowania urządzenia i uprzedza, że następnym razem uczeń będzie odprowadzony do sekretariatu, gdzie będzie musiał codziennie oddawać je w depozyt przez czas ustalony przez nauczyciela.
2. Krok 2.  
W przypadku niezastosowania się ucznia do polecenia z kroku 1 – nauczyciel odprowadza ucznia do sekretariatu, gdzie uczeń oddaje telefon w depozyt. Od tego dnia uczeń ma

obowiązek codziennie przed lekcjami oddawać telefon w depozyt przez czas ustalony przez nauczyciela. Jednocześnie nauczyciel informuje rodzica ucznia o formie i czasie trwania tej konsekwencji.

Jeżeli nauczyciel pełni w tym czasie dyżur na korytarzu, to po przerwie informuje pedagoga szkolnego o zajściu, podając dane ucznia. Pedagog szkolny przeprowadza procedurę czasowej konsekwencji codziennego oddawania telefonu w depozyt ustalając czas jej trwania i informując o tym rodzica ucznia.

## **Ad. 13**

### **Procedura reagowania na zjawiska cyberprzemocy**

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:
  - nauczyciel, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły przyjmuje informację o wykroczeniu – odnotowuje informację i godzinę zgłoszenia
  - nauczyciel, który nie jest wychowawcą i ma wiedzę o przestępstwie, przekazuje informację wychowawcy, który przekazuje ją pedagogowi i dyrektorowi szkoły
  - pedagog wraz z wychowawcą udzielają emocjonalnego wsparcia ofierze przemocy, a w razie konieczności zapewniają niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonemu, zapewniają także ochronę świadkowi.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia i identyfikacja sprawcy:
  - rozmowy ze wskazanymi świadkami
  - sprawdzenie miejsca zdarzenia
  - ustalenie z pokrzywdzonym liczby sprawców i ich danych personalnych.
3. Zabezpieczenie dowodów:

Wszystkie dowody powinny być zarejestrowane, zapisane. Trzeba zanotować, kiedy je otrzymano, ich treść, adres mail, numer telefonu, adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści. Pomocny może się okazać nauczyciel informatyki.

#### Rejestracja dowodów cyberprzemocy

- telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy)
  - komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować)
  - e-mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu jej pochodzenia).
4. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:
    - a) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć dalsze działania:
      - przeprowadzić rozmowę z uczniem - sprawcą o jego zachowaniu - celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zdarzenia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i próbowanie rozwiązania sytuacji konfliktowej
      - dać sprawcy jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy
      - omówić ze sprawcą skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach, jakie mogą zostać wobec niego zastosowane
      - zobowiązać sprawcę do usunięcia szkodliwych materiałów z sieci
      - ustalić ze sprawcą sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy
      - jeżeli jest kilku sprawców, należy rozmawiać z każdym osobno
      - nie należy konfrontować sprawcy z ofiarą.
    - b) Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:

- rodzice (prawni opiekunowie) sprawcy powinni być powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami i decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinujących wobec ich dziecka
  - należy ściśle współpracować z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez ustalenie wspólnych zasad
  - opracować projekt kontraktu dla dziecka określający zobowiązania ucznia, określić konsekwencje nieprzestrzegania wymagań i terminów realizacji zadań zawartych w umowie.
- c) Objęcie sprawy pomocą psychologiczno- pedagogiczną - pedagog, wychowawca klasy i nauczyciele:
- praca z uczniem powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu niewłaściwego zachowania, służyć zmianie postępowania i postawy ucznia
  - w szczególnym przypadku może być konieczność skierowania na dalsze badania specjalistyczne i terapię.
5. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:
- a) rozmowa z uczniem, podczas której należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie, zgłaszając wydarzenie, że szkoła nigdy nie będzie tolerowała aktów przemocy. Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy)
- b) obserwacja ucznia i stałe wsparcie psychiczne przez osobę dorosłą (wychowawcy, pedagoga szkolny) jeśli będzie taka potrzeba.
6. Ochrona świadków, którzy zgłaszają zdarzenie:

Wszystkie działania powinny być tak prowadzone, aby zapewniały bezpieczeństwo nie tylko ofierze, ale i świadkom cyberprzemocy. Postępowanie powinno być prowadzone w sposób dyskretny i poufny. Świadka należy zapewnić o dyskrecji i nie ujawniać jego danych osobowych (chyba, że na wniosek policji).

7. Notatka służbowa:  
Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz świadkami zdarzenia. Jeżeli rozmowa była prowadzona np. w obecności innego nauczyciela, powinien on również podpisać notatkę. Zabezpieczone dowody powinny być załączone do dokumentacji.
8. Zawiadomienie Sądu Rodzinnego i Policji.  
Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają współpracy ze szkołą, a sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania, należy powiadomić Sąd Rodzinny. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta dostępne środki, a uczeń nie wykazuje poprawy zachowania. W wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym zgłasza ten fakt Policji, która prowadzi dalsze działania.

### **Procedura reagowania na nadużywanie mediów elektronicznych**

1. Informacja o nadużywaniu Internetu i nadmiernym korzystaniu z sieci lub komputera może dotrzeć do nauczyciela lub pedagoga szkolnego z różnych źródeł: może być zgłoszona przez ucznia, rodziców, innych nauczycieli.
2. Rozmowa z uczniem. Zebranie informacji na temat podejrzeń o nadużywaniu Internetu, jego formy oraz częstotliwości.
3. Kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Poinformowanie ich o obserwacjach dotyczących dziecka.
4. Zapewnienie wsparcia psychologicznego dziecku na terenie szkoły bądź polecenie specjalistycznej placówki.
5. Podjęcie interwencji prawnej.  
Większość sytuacji związanych z nadużywaniem Internetu bądź komputera nie wymaga powiadamiania Sądu Rodzinnego. Zgłoszenie sprawy do Sądu Rodzinnego jest jednak wskazane, jeśli rodzice (prawni opiekunowie) dziecka odmawiają współpracy i nie kontaktują się ze szkołą, a uczeń nie zaprzestaje działań, które są dla niego krzywdzące

i skutkują nie wywiązywaniem się z obowiązku szkolnego. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powinien zwrócić się do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu z nieletnimi.

6. Dokumentacja zgłoszenia - opis podjętych przez szkołę działań np. kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami), rozmowa z uczniem, zaproponowanie pomocy psychologicznej poza szkołą.
7. Monitorowanie sytuacji (kontakt z poszkodowanym dzieckiem i jego rodzicami, upewnienie się, czy nie jest np. potrzebne dalsze wsparcie; sprawdzanie, jak realizuje obowiązek szkolny, czy bierze udział we wszystkich zajęciach).

#### **Ad. 14**

##### **Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły**

W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest świadkiem kradzieży lub został poinformowany przez uczniów o dokonaniu kradzieży przez innego ucznia na terenie szkoły, jest zobowiązany do podjęcia następujących działań:

1. Przeprowadzenie osobiście lub w obecności wychowawcy klasy albo pedagoga szkolnego rozmowy wyjaśniającej.
2. Żądanie zwrotu przywłaszczonej rzeczy lub pokazania zawartości tornistra oraz kieszeni odzieży w obecności innego pracownika szkoły.
3. Przeprowadzenie rozmowy wychowawczo – dyscyplinującej.
4. Powiadomienie osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy klasy albo pedagoga szkolnego rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałym zdarzeniu.
5. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
6. W przypadku powtarzających się kradzieży lub kradzieży o znacznej wartości wychowawca lub pedagog w porozumieniu z dyrektorem i za wiedzą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia powiadamia Policję.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji Policji.

#### **Ad. 15**

##### **Procedura postępowania nauczyciela w przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 roku życia**

1. Niezwłoczne powiadomienie pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Pedagog powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz dyrektora szkoły o zdarzeniu.
4. W przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana pedagog szkolny w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły powiadamia niezwłocznie Policję
5. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

#### **Ad. 16**

##### **Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego**

Nauczyciel będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:

1. Udzielenia pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej, ewentualnie karetki pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłocznego powiadomienia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły o zdarzeniu .
3. Powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zdarzeniu.



4. Niezwłocznego wezwania Policji w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

#### **Ad. 17**

#### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o stosowanie przemocy w rodzinie wobec ucznia – procedura „NIEBIESKIEJ KARTY”**

Uzyskanie informacji lub przypuszczenie o stosowaniu przemocy wobec ucznia:

- **Gdy nauczyciel jest świadkiem przemocy** (np. na terenie szkoły lub w jej okolicy) musi interweniować:
    - uczniowi należy zapewnić bezpieczeństwo – trzeba go odseparować od sprawcy przemocy,
    - jeśli tego wymaga sytuacja, uczniowi udziela się pomocy przedmedycznej, ewentualnie wzywa się pogotowie i policję.
  - Jeśli uczeń sam sygnalizuje, że jest krzywdzony, lub nauczyciel ma podejrzenia w tym zakresie:
    - należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem oraz sporządzić notatkę o zdarzeniu lub przebiegu rozmowy.
1. Powiadomienie pedagoga szkolnego oraz wicedyrektora/dyrektora szkoły:
    - Pedagog jest wsparciem dla nauczyciela i na tym etapie postępowania współuczestniczy w realizacji kolejnych etapów procedury.
  2. Zaproszenie rodzica do szkoły przez pedagoga szkolnego wicedyrektora/dyrektora.
    - W rozmowie (bezpośredniej lub telefonicznej) należy wskazać, że uczeń zachowuje się niepokojąco, zgłasza trudności, dlatego warto byłoby się spotkać, żeby porozmawiać o problemie.
    - Termin spotkania należy dostosować do możliwości organizacyjnych rodzica dbając równocześnie o to, by było to jak najszybciej.
  3. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta -A” (z udziałem ucznia lub pod jego nieobecność, jeśli nie można z nim nawiązać bezpośredniego kontaktu)
    - Formularz wypełniany jest w trakcie rozmowy z uczniem dotkniętym przemocą w rodzinie, w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia oraz zapewniając mu bezpieczeństwo - w obecności rodzica, który nie jest sprawcą przemocy lub innej osoby najbliższej.
  4. Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B” osobie reprezentującej dziecko (o której była mowa w punkcie 4 procedury) lub osobie zgłaszającej przemoc wobec dziecka.
  5. Przekazanie oryginału formularza „Niebieska Karta – A” przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.
    - Oryginał przekazuje się nie później niż w ciągu 7 dni od momentu wszczęcia procedury. Kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.
  6. Ponowne wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” – jeśli osoba, wobec której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się przemocy ponownie.

#### **Ad. 18**

#### **Procedura reagowania w przypadku przebywania obcej osoby na terenie szkoły**

Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która:

- nie jest rodzicem ucznia tej szkoły
- nie jest pracownikiem szkoły
- nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły, wychowawcą klasy lub innego pracownika i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na

terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.

Każdy nauczyciel w przypadku, gdy zauważy na terenie szkoły osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój:

1. Obserwuje zachowanie tej osoby, ustala powody jej obecności w szkole, pyta ją o cel wizyty w szkole.
2. Jeśli uzna za stosowne - prosi ją o opuszczenie terenu szkoły.
3. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony - informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia jej do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.
4. W sytuacjach drastycznych niezwłocznie powiadamia Policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami niebezpiecznych zachowań osoby obcej.

#### **Ad. 19**

#### **Procedura reagowania w przypadku anonimowego telefonu z pogrózkami lub informacjami o zagrożeniu użyciem materiałów wybuchowych**

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który odebrał telefon z pogrózkami powinien:

1. Prowadzić rozmowę w sposób umożliwiający uzyskanie jak największej ilości informacji dotyczących zagrożenia oraz zapamiętać istotne dla zdarzenia informacje - czas trwania rozmowy, dokładną treść, spostrzeżenia, co do charakterystyki osoby dzwoniącej.
2. Natychmiast powiadomić dyrektora szkoły, który osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej powiadamia Policję, straż pożarną i pogotowie ratunkowe.
3. Pozostać wraz z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy. Stosować się do poleceń wezwanych służb.
4. Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący szkołę oraz nadzór pedagogiczny.

#### **Ad. 20**

#### **Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji zagrożenia incydem bombowym, terrorystycznym**

1. Nauczyciel, który przyjął zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawnił przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, a dyrektor powiadamia Policję.
2. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać, a o ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora szkoły i inne osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
3. Zawiadamiając Policję należy podać następujące informacje:
  - nazwisko osoby zgłaszającej, jej adres, numer telefonu
  - rodzaj zagrożenia i źródła informacji o zagrożeniu
  - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu
  - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego
  - nr telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia

Wskazane jest uzyskanie od Policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

4. Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

- do czasu przybycia Policji akcją ewakuacyjną kieruje dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba
- po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie opuścić zagrożony rejon
- ewakuacja przebiega zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w szkole
- na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze (telefon alarmowy - 112, pogotowie ratunkowe - 999, straż pożarną - 998, pogotowie: energetyczne - 991, wodno-kanalizacyjne, gazowe)
- po przybyciu Policji na miejsce incydem bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

## **Ad. 21**

### **Procedura reagowania w przypadku klęski żywiołowej - rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej**

Nauczyciel, który zaobserwuje lub uzyska od innych informację potwierdzającą powyższą sytuację, ma obowiązek:

1. Przebywania z uczniami do czasu rozwiązania sytuacji.
2. Natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły.
3. Wyprowadzenia uczniów z miejsca zagrożenia.
4. Udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym uczniom.
5. W miarę możliwości usunięcia skutków zagrożenia.
6. Równoległe do działań nauczyciela zawartych w punktach 3,4,5 – dyrektor wdraża stosowne procedury dotyczące postępowania w powyższych sytuacjach:
7. powiadamia o zdarzeniu Policję, a także - stosownie do rodzaju materiałów lub substancji - straż pożarną, SANEPID i w razie potrzeby pogotowie ratunkowe
8. kieruje ewakuacją zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami ewakuacji
9. jeżeli jest to możliwe wraz ze społecznym inspektorem BHP organizuje działania powstrzymujące dalsze rozprzestrzenianie się substancji
10. powiadamia o zdarzeniu organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

## **Ad. 22**

### **Procedura zwalniania ucznia z zajęć religii**

1. Uczeń ma prawo nie uczęszczać na lekcje religii na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) złożonego w momencie rozpoczęcia nauki w szkole w klasie pierwszej. Decyzja może ulec zmianie na podstawie kolejnego pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii, a są to zajęcia umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, może być nieobecny lub zwolniony wcześniej do domu na podstawie złożonego przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieuczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia.
3. Jeżeli lekcja religii występuje w środku zajęć danego dnia, a uczeń nie uczęszcza na te zajęcia, obowiązkowo spędza czas w czytelnicy (klasy IV-VI) bądź świetlicy szkolnej (klasy I-III) pod opieką nauczyciela.

## **Ad. 23**

### **Procedury reagowania nauczycieli i pracowników szkoły na objawy niedyspozycji uczniów i powiadamiania o tym odpowiednich służb medycznych i sanitarnych**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły w przypadku pojawienia się objawów niedyspozycji uczniów zobowiązany jest zawiadomić pielęgniarkę szkolną, która zabiera dziecko do gabinetu pielęgniarki. profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej.
2. Pielęgniarka szkolna przeprowadza wywiad z dzieckiem i jeśli jest taka potrzeba, udziela pomocy przedlekarskiej.
3. W przypadku nasilonych objawów chorobowych pielęgniarka szkolna niezwłocznie zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
4. Rodzic lub opiekun prawny odbiera dziecko ze szkoły.
5. W przypadkach omdleń, krwotoków, oparzeń, ciężkich urazów pielęgniarka udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej, niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe, powiadamia rodziców dziecka lub jego prawnych opiekunów i dyrektora szkoły.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami opiekę nad dzieckiem w drodze do szpitala przejmuje wychowawca klasy lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
7. Wychowawca lub nauczyciel, pod którego opieką dziecko zostało przewiezione do szpitala, ma obowiązek skontaktowania się z rodzicami i poinformowania ich o zaistniałym zdarzeniu.

## **Ad. 24**

### **Procedura postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci wszawicy**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi, szkolonej pielęgniarce lub dyrektorowi wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka.
2. Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania włosów i skóry głowy dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności wszy lub gnid oraz w wypadku zaobserwowania choroby (ustawa z dnia 6 września 2001r o chorobach zakaźnych i zakażeniach - nr 65) niezwłocznie powiadomić o tym fakcie szkołę.
3. W przypadku podejrzenia wystąpienia wszawicy w klasie lub szkole dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie lub klasie oraz wszystkich pracowników szkoły, z zachowaniem zasad intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki szkolnej.
4. W przypadku podejrzenia przez szkolną pielęgniarkę wszawicy u dziecka, powiadamia ona o tym rodziców (prawnych opiekunów), którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły i podjęcia leczenia.
5. Szkoła niezwłocznie powiadamia innych rodziców (prawnych opiekunów) grupy lub klasy o wystąpieniu przypadków wszawicy wśród dzieci.
6. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się wszawicy na inne dzieci uczęszczające do szkoły.
7. Dziecko wraca do szkoły po zakończeniu leczenia, z czystą głową.
8. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach).
9. Po pisemnym wyrażeniu zgody przez rodzica (prawnego opiekuna), szkolna pielęgniarka może raz w miesiącu lub w razie potrzeby sprawdzić głowy dzieci.
10. W przypadku wystąpienia wszawicy w szkole i nie wyrażenia zgody przez rodzica (prawnego opiekuna) na sprawdzenie głowy dziecka przez pielęgniarkę, rodzic (prawni

opiekun) ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie od lekarza iż dziecko ma czystą głowę i może uczęszczać do szkoły.

## **Ad. 25**

### **Procedura informowania uczniów i ich rodziców ( prawnych opiekunów ) o wynikach edukacyjnych oraz osiągnięciach**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów klas pierwszych i czwartych oraz przypominają uczniom pozostałych klas, a także rodzicom (prawnym opiekunom) Wewnętrzny System Oceniania i przedmiotowe systemy oceniania. Fakt zapoznania lub przypomnienia odnotowują w dzienniku lekcyjnym:
  - na pierwszych zajęciach z przedmiotu - informacja przekazana uczniom
  - na pierwszym, wrześniowym, zebraniu z rodzicami - informacja dla rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń jest informowany o poziomie opanowania umiejętności i wiadomości:
  - na bieżąco, podczas pracy na lekcji
  - w terminie tygodnia:
    - ze sprawdzianów z zakresu trzech ostatnich lekcji
    - innych form pracy, których ocena wymaga od nauczyciela dłuższego czasu
  - w terminie dwóch tygodni z prac klasowych i sprawdzianów.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą je otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów:
  - na zebraniach (wspólnych spotkaniach z wychowawcą klasy)
  - podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami przedmiotów po zebraniach klasowych
  - w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, wicedyrektorami, dyrektorem szkoły.Przekazanie informacji o postępach i osiągnięciach uczniów wychowawca oraz nauczyciele przedmiotu dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (na stronie kontaktów z rodzicami).
7. Rada Pedagogiczna systematycznie monitoruje funkcjonowanie opracowanego systemu informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach edukacyjnych oraz osiągnięciach uczniów.

## **Ad. 26**

### **Procedura kontaktów nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów**

1. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) jest szkoła, a na jej terenie sale lekcyjne oraz gabinety (dyrektora, pedagogaszkolnego, szkolnych specjalistów). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.
2. Szkoła nie udziela informacji o uczniu telefonicznie.
3. Spotkania odbywają się w formach:
  - zebrań ogólnych z rodzicami (prawnymi opiekunami)
  - zebrań ogólnych z rodzicami (prawnymi opiekunami) i zaproszonymi specjalistami
  - zebrań klasowych z rodzicami (prawnymi opiekunami)
  - zebrań klasowych z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obecności uczniów

- indywidualnych konsultacji rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, wicedyrektorami i dyrektorem szkoły
  - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Zebrania rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), tj. we wrześniu na początku każdego roku szkolnego. Harmonogram obowiązkowych spotkań i konsultacji zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.
  5. Obecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniach jest obowiązkowa.
  6. O obowiązkowym spotkaniu wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom, a za ich pośrednictwem rodzicom (prawnym opiekunom) z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania. Uczniowie wpisują komunikat do zeszytu korespondencji. Wychowawca może również dokonać stosownego wpisu w komunikatorze dziennika elektronicznego. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają przyjęcie do wiadomości tej informacji przez podpisanie notatki w zeszycie korespondencji lub odpowiedź w komunikatorze.
  7. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach klasowych potwierdzana jest ich podpisem na liście obecności na zebraniu. Spotkania indywidualne wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
  8. W razie swej nieobecności na zebraniu klasowym rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do kontaktu indywidualnego z wychowawcą klasy po obustronnym uzgodnieniu terminu takiego spotkania.
  9. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców (prawnych opiekunów) poza ustalonymi terminami.
  10. Rodzice uczniów (prawnych opiekunów) mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły lub wpis do zeszytu korespondencji ucznia).
  11. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) telefonicznie, pisemnie w zeszycie do korespondencji, poprzez komunikator dziennika elektronicznego, a w sytuacjach braku możliwości w/w kontaktów w formie pisemnej za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
  12. Nieobecność ucznia w szkole rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają pisemnie w zeszycie do korespondencji lub poprzez komunikator dziennika elektronicznego bezpośrednio po powrocie dziecka do szkoły.
  13. Doraźne zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub poprzez komunikator dziennika elektronicznego przedstawioną najpóźniej wychowawcy w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.
  14. W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic (prawny opiekun) może zwolnić ucznia z zajęć telefonicznie, najpóźniej w dniu zwolnienia. W sytuacjach wyjątkowych (nieobecność wychowawcy) decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje nauczyciel aktualnie prowadzący zajęcia z uczniem.
  15. Rodzice (prawni opiekunowie) pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany do dziennika lekcyjnego. W przypadku zmiany podanego numeru zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy i podania nowego numeru.
  16. Wyklucza się następujące zachowania rodziców (prawnych opiekunów):
    - przeszkadzanie nauczycielom w czasie lekcji
    - telefonowanie i wysyłanie sms-ów pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody
    - zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.

17. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy
- wicedyrektora szkoły, dyrektora szkoły
- Rady Pedagogicznej
- organu nadzorującego szkołę
- organu prowadzącego szkołę.

Dyrektor nie przyjmuje uwag i wniosków rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli nie poinformowali oni wcześniej wychowawcy klasowego o swoich spostrzeżeniach. Zastrzeżenie to nie obowiązuje, jeśli rodzic (prawny opiekun) nie ma możliwości skontaktowania się z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem szkolnym oraz w drastycznych sytuacjach.