



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 17 IM. ORŁA BIAŁEGO  
W KOSZALINIE**

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA  
Z JĘZYKA POLSKIEGO**

## **Spis treści**

1. Założenia ogólne
2. Ocenianie bieżące, półroczne i roczne.
3. Dodatkowe ustalenia wewnątrzprzedmiotowe
4. Sposoby i zasady informowania uczniów oraz ich rodziców o postępach i osiągnięciach w nauce
5. Zasady pracy z uczniem ze specyficznymi problemami edukacyjnymi oraz z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej

## 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

PZO wynikają z treści zawartych w WZO i podstawy programowej. PZO jest częścią składową WZO.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:

a. ocenianie bieżące- określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części podstawy programowej. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku „+” lub „-”;

b. ocenianie półroczne,

c. ocenianie roczne,

d. ocenianie końcowe (dotyczy klasy programowo najwyższej).

Oceny bieżące, klasyfikacyjne półroczne i roczne ustala nauczyciel danego przedmiotu, uwzględniając wiedzę, umiejętności ucznia i wkład pracy.

*Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:*

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- kształtowanie umiejętności samooceny.

## **2. OCENY BIEŻĄCE, PÓLROCZNE I ROCZNE.**

### **2.1. OGÓLNE KRYTERIA I WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY**

Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- **praca klasowa**
- **sprawdziany(literackie, gramatyczne)**
- **kartkówka**
- **test(czytania ze zrozumieniem, sprawdzający umiejętności polonistyczne)**
- **karta pracy**
- **recytacja**
- **dyktando ortograficzne**
- **praca na lekcji**
- **zadanie domowe w formie ćwiczeń(np. gramatycznych, ortograficznych, słownikowych)**
- **wypracowania(pisane na lekcji lub w domu)**
- **krótkie i dłuższe formy wypowiedzi ujęte w podstawie programowej(zaproszenie, ogłoszenie, życzenia, dedykacja, kartka pocztowa, przepis, instrukcja, reklama, list, opowiadanie, charakterystyka postaci literackiej, sprawozdanie, opis, w tym opis przeżyć wewnętrznych, opis sytuacji, streszczenie, sprawozdanie, recenzja, rozprawka, list motywacyjny, podanie, CV)**
- **odpowiedzi ustne**
- **referaty, prezentacje z wiedzy o języku polskim, praca w grupie, twórczość własna**
- **aktywność dodatkowa pozalekcyjna**

## ***Kryteria oceniania (umiejętności szczegółowe):***

### **1. Kształtowanie języka przedmiotu**

- rzeczowość wypowiedzi
- odwoływanie się do wiedzy przedmiotowej
- włączanie terminologii, (języka przedmiotu) do swojego słownika, do mowy potocznej (w sytuacjach typowych i nietypowych)
- rozumienie dosłownego i przenośnego znaczenia słów i stosowanie w sytuacjach praktycznych
- poprawne stosowanie podstawowych pojęć
- zbieranie, uogólnianie, porównywanie wiadomości, wyciąganie wniosków.

### **2. Rozwiązywanie problemów**

- właściwe rozpoznanie i zdefiniowanie problemu
- analizowanie wszystkich aspektów zagadnienia
- zaplanowanie rozwiązania
- zaproponowanie różnych wariantów rozwiązania problemu
- uogólnianie, porównywanie i wyciąganie wniosków

### **3. Aktywność na lekcjach**

- udział w rozmowach i dyskusjach
- współpraca z zespołem
- udzielanie pomocy kolegom
- inicjatywa (własne propozycje, pytania)
- reakcje na polecenia nauczyciela
- samodyscyplina
- zainteresowanie tematem, przebiegiem lekcji
- inwencja twórcza

### **4. Przygotowanie do lekcji**

- orientacja w bieżącym materiale

- posiadanie podstawowego wyposażenia (podręcznika, zeszytu)
- odrabianie zadań domowych
- posiadanie niezbędnych materiałów pomocniczych

### **5. Praca domowa**

- prawidłowe wykonanie
- samodzielność w wykonaniu zadania
- stopień zrozumienia zadania
- zastosowanie wiedzy przedmiotowej
- oryginalność

### **6. Praca w grupie**

- aktywne uczestnictwo w pracy zespołu
- aktywne słuchanie innych
- tolerancja wobec wartości i poglądów innych osób
- pomoc innym
- modelowanie zachowania innych w grupie
- umiejętność "wchodzenia" w różne role
- korzystanie z pomocy innych osób
- podporządkowanie się poleceniom
- umiejętność dyskusowania, negocjowania
- przestrzeganie kultury języka i dyskusji
- twórczy wkład (argumenty, pomysły)
- współodpowiedzialność

### **7. Recytacja (wierszy, prozy)**

- stopień opanowania treści
- odpowiednia intonacja i modulacja głosu
- właściwe tempo wypowiedzi, przestankowanie, akcentowanie, artykulacja, dykcja
- interpretacja głosowa tekstu (walory artystyczne)

## **8. Aktywność pozalekcyjna, dodatkowa**

- udział w konkursach przedmiotowych
- wykonanie dodatkowych prac w czasie pozaszkolnym
- dobrowolne działania na rzecz innych
- zdobywanie wiadomości wykraczających poza program nauczania

## **9. Wypowiedź ustna**

- zawartość rzeczowa
- wyrażanie sądów, uzasadnienie
- formułowanie argumentów i ich porządkowanie
- płynność, spójność wypowiedzi, logiczny układ treści
- kształtowanie wypowiedzi w zależności od jej celu i sytuacji komunikacyjnej
- bogactwo słownictwa
- poprawność językowa
- sugestywność wypowiedzi

## **10. Wypracowanie**

- zgodność treści pracy z tematem
- sposób rozwinięcia tematu
- zakres i poprawność wykorzystanego materiału
- respektowanie zasad kompozycyjnych
- zastosowanie właściwej formy wypowiedzi
- estetyka pracy
- bogactwo słownictwa
- poprawność językowa
- poprawność ortograficzna i interpunkcyjna
- samodzielność

## **11. Wykorzystanie informacji z różnych źródeł**

- poszukiwanie, porządkowanie i wybór istotnych źródeł informacji
- analiza, porównywanie, uogólnianie, ocena zgromadzonego materiału
- korzystanie z mediów
- umiejętność oceny przydatności zgromadzonych materiałów

## 12. Analiza przekazów medialnych

- określanie tematyki dzieła (elementów konwencji gatunkowej)
- dostrzeganie problemów stawianych przez utwór, odczytanie jego intencji
- dostrzeganie związków między kategoriami estetycznymi istniejącymi w utworze (piękno, brzydota, patos, liryzm, ironia ...) a oddziaływaniem na odbiorcę
- wyjaśnienie (na przykładach) sposobu konstruowania obrazu (filmowego, literackiego, graficznego) i warstwy informacyjnej, symbolicznej, estetycznej, perswazyjnej
- uzasadnienie zastosowania określonych technik

**Praca klasowa** – zaplanowana w rozkładzie materiału forma sprawdzenia umiejętności edukacyjnych ucznia obejmująca zagadnienia z partii materiału, zamknięta w tematyczną całość. Termin pracy klasowej podany jest do wiadomości uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (uczniowie notują termin w zeszytach, a nauczyciel w dzienniku). Czas trwania 1 jednostka lekcyjna.

**Sprawdzian** – forma sprawdzenia umiejętności edukacyjnych ucznia obejmująca zagadnienia do pięciu jednostek lekcyjnych. Podana do wiadomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (uczniowie notują termin w zeszytach, a nauczyciel w dzienniku). Dyktanda uznaje się za sprawdziany ortograficzne. Czas trwania od 20 do 35 minut.

**Kartkówka** – jest to pisemna forma sprawdzenia bieżących umiejętności edukacyjnych uczniów wynikająca z potrzeb związanych z aktualnie omawianymi treściami programowymi. Kartkówka nie wymaga ustnego uprzedzenia uczniów i trwa do 15 minut.

**UWAGA!**

**W tygodniu można przeprowadzić dwie prace klasowe i dwa sprawdziany w danej klasie** (przy czym nie więcej niż jedna z tych form dziennie), zapowiedziane i wpisane do dziennika; ograniczenia nie dotyczą kartkówek.



Termin zwrotu ocenionych prac klasowych, testów, sprawdzianów nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. Z przyczyn usprawiedliwionych istnieje możliwość przedłużenia tego czasu o okres nieobecności nauczyciela.

**W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.**

**W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny / komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia classroom.**

## **2.2. MINIMALNA LICZBA FORM SPRAWDZENIA WIADOMOŚCI**

<b>Forma</b>	<b>Częstotliwość</b>
prace klasowe	nie mniej niż dwie w półroczu
sprawdziany	co najmniej jeden sprawdzian w półroczu z wiadomości i umiejętności z nauki o języku
testy sprawdzające znajomość i rozumienie treści lektur, teksty kultury; czytanie ze zrozumieniem	według potrzeb

dyktanda	przynajmniej jedno w semestrze
kartkówki, sprawdziany ortograficzne (pisanie ze słuchu, teksty z okienkami, krzyżówki ortograficzne itp.)	według potrzeb
<p>pisanie wypracowań</p> <input type="checkbox"/> na lekcji	według potrzeb
<input type="checkbox"/> w domu	
prace domowe	według potrzeb
prace łączące formę ustną i pisemną (referat, własna twórczość itp.)	według potrzeb
recytacja	według potrzeb
prace dodatkowe	według potrzeb
wypowiedzi ustne	według potrzeb
aktywność	według potrzeb

### 2.3.WAGA OCEN

<b>Kategoria</b>	<b>Waga od 1 do 5</b>
praca klasowa, laureat konkursu międzyszkolnego,	5
sprawdzian, praca pisemna, projekt,	4
kartkówka, odpowiedź ustna, praca z materiałem dydaktycznym, laureat konkursu szkolnego	3
zeszyt ćwiczeń(w formie pracy na lekcji), zadanie domowe, praca na lekcji,	2
zeszyt ćwiczeń(w formie zadania domowego), zeszyt przedmiotowy, aktywność	1

Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku ocen poprawianych do średniej liczone są obie oceny, chyba że uczeń otrzymał z poprawy ocenę niedostateczną, wówczas oceny tej nie liczy się do średniej.

Oceny semestralne i roczne wystawiane są w oparciu o średnią ważoną ocen częściowych wg następującego schematu:

**Celujący 5,7-6,0**

**Bardzo dobry 4,7-5,69**

**Dobry 3,7-4,69**

**Dostateczny 2,7-3,69**

**Dopuszczający 1,7-2,69**

**Niedostateczny 0-1,69**

#### **2.4. PROCENTOWA SKALA OCENIANIA:**

Prace pisemne nauczyciele punktuja i oceniaja zgodnie z nastepujacym kryterium procentowym:

- 1) 98%-100% celujacy
- 2) 85%-97% bardzo dobry
- 3) 70%-84% dobry
- 4) 50%-69% dostateczny
- 5) 30%-49% dopuszczajacy
- 6) 0-29% niedostateczny

**Procent punktów liczy się z maksymalnej do zdobycia ilości punktów.**

## **2.5. KRYTERIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY :**

### **1) stopień celujacy otrzymuje uczen, który:**

- a) pracuje systematycznie i z duzym zaangażowaniem na kazdej lekcji i w domu;
- b) wykonał wszystkie zadania rowniez zaległe, wynikajace z jego ewentualnej absencji,
- c) samodzielnie i tworczo rozwija własne uzdolnienia,
- d) biegle posluguje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje takze zadania wykraczajace poza program nauczania tej klasy,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujac się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

### **2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczen, który:**

- a) pracuje systematycznie i z zaangażowaniem na kazdej lekcji i w domu;
- b) wykonał wszystkie zadania rowniez zaległe, wynikajace z jego ewentualnej absencji,

- c) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- d) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a) pracuje systematycznie na każdej lekcji i w domu,
- b) ma nieznaczne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową,
- c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d) wykonuje zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełnia ewentualne braki.

**4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- a) zdarza mu się nie pracować systematycznie,
- b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

**5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

c) pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości.

**6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,

c) nie pracował na lekcjach i w domu, przychodził nieprzygotowany na zajęcia lekcyjne i nie uzupełniał braków.

### **3. DODATKOWE USTALENIA**

- Nie każde zadanie domowe musi być ocenione, kontrola może polegać na odczytaniu wskazanych prac i ustnym komentarzu nauczyciela: ważne jest bowiem śledzenie nabywania określonych umiejętności przez uczniów i czuwanie nad osiąganiem konkretnych wymagań.
- Na każdej lekcji nauczyciel ma prawo sprawdzać wiedzę i umiejętności zdobyte i utrwalone przez uczniów wcześniej.
- Uczeń ma obowiązek mieć zapisaną notatkę z lekcji i wklejoną kartę pracy (jeśli nauczyciel takową przygotował). Brak notatek z lekcji (w tym karty pracy) może skutkować oceną niedostateczną.
- W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń może być zwolniony z kartkówki lub odpowiedzi, ale nie zwalnia go to z obowiązku uzupełnienia wiadomości, które nauczyciel ma prawo skontrolować w wyznaczonym terminie.
- Dłuższa nieobecność nie zwalnia ucznia z obowiązku znajomości lektury realizowanej zgodnie z harmonogramem.
- Wszystkie zadane lektury są obowiązkowe. Brak znajomości treści i zagadnień z nich wpływających skutkuje oceną niedostateczną.

- Ocena aktywności na lekcji: pięć „plusów” – uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą; pięć „minusów”(brak wiedzy, niewykonywanie zadań) – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

### **3.1. Warunki poprawy oceny niedostatecznej:**

- Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić wynik niekorzystny (ocenę niedostateczną) z prac klasowych i sprawdzianów w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 10 dni od daty oddania prac. Otrzymana ocena jest ostateczna.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie pisał pracy klasowej/sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ma obowiązek zaliczyć daną partię materiału w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej/ sprawdzianu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej pisze go w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela.

### **3.2 Inne zasady :**

- **Objaśnienie skrótów używanych w dzienniku elektronicznym:**

p.d. – praca domowa

s. – sprawdzian

p.kl. – praca klasowa

t. – test

o. – odpowiedź

a. – aktywność

np. – nieprzygotowanie

p.dd. – praca dodatkowa

cz. – czytanie

r. – recytacja

ćw. – ćwiczenia

p.p. - praca pisemna

- Brak wykonania zadania, pracy domowej itp. nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując skrót BZ (brak zadania). BZ nie jest oceną, a informacją dla nauczyciela i rodzica o niewykonanym zadaniu. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń unika wykonania zadania w wyznaczonym terminie, nauczyciel może zobowiązać go do uzupełnienia braków na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu.
- Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych w sytuacjach losowych; uzgadnia z nauczycielem termin i formę uzupełnienia braków. Nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania w dzienniku elektronicznym wpisując skrót BZ (brak zadania) przedmiotu. Jeśli uczeń nie uzupełni braków w wyznaczonym przez nauczyciela terminie otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieprzygotowanie nie dotyczy zajęć, na których odbywają się zaplanowane prace pisemne.
- Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.
- Fakt nieobecności na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując NB (nieobecny).
- Nauczyciel ma prawo przerwać pisemną pracę uczniowi, jeżeli stwierdzi na podstawie jego zachowania niesamodzielność pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej, sprawdzianu jest podstawą do postawienia oceny niedostatecznej. Powyższa informacja dotyczy także innych form sprawdzenia wiedzy, np. wypracowanie literackie, kartkówka, test.
- **„Szczęśliwy numerek”** - uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej i pisemnej w dniu, w którym został wylosowany numer odpowiadający numerowi ucznia w dzienniku. **„Szczęśliwy numerek”** nie zwalnia ucznia z wszelkich obowiązków związanych z bieżącą lekcją: z pracy na lekcji, odpowiedzi ustnej lub pisemnej, okazania zadania domowego do sprawdzenia oraz pisemnej kontroli wiedzy, jeżeli wcześniej była ona na ten dzień zapowiedziana.
- Nauczyciel, w sytuacji, gdy uczeń przeszkadza mu w pracy a innym kolegom w zdobywaniu wiedzy, może: ustnie upomnieć ucznia i wpisać uwagę do dziennika;



jeżeli to nie odniesie skutku, nauczyciel ma prawo sądzić, że uczeń rozumie wszystkie zagadnienia związane z tematem lekcji i poprosić go do odpowiedzi.

- Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy klasowej, sprawdzianu bez oddania uczniom poprzednio napisanej. Może jednak w tym czasie przeprowadzać kartkówki i zadawać prace pisemne.
- W terminie nie krótszym niż trzy tygodnie przed datą wystawienia oceny, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (na zebraniach z rodzicami) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel przedmiotu wpisuje proponowaną ocenę roczną do dziennika lekcyjnego.
- Uczeń może ubiegać się o wyższą ocenę roczną, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
  - systematycznie uczęszcza na lekcje z wyjątkiem usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub innymi przyczynami losowymi;
  - oceny cząstkowe wskazują na to, że uczeń może starać się o uzyskanie oceny wyższej;
  - napisze przygotowany przez nauczyciela sprawdzian z wiadomości i umiejętności dostosowany poziomem do oczekiwanej oceny.
- Jeżeli po wystawieniu oceny proponowanej uczeń nie będzie uczestniczył w zajęciach lub rażąco będzie zaniedbywał swoje obowiązki wobec przedmiotu, ocena roczna może być niższa niż proponowana.
- Uczeń może być niesklasyfikowany z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli jego frekwencja na zajęciach przekracza 50% czasu przeznaczanego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania. Decyzję o klasyfikacji podejmuje Rada Pedagogiczna.
- Na ocenę semestralną roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału lub wykonania jednorazowego zadania dodatkowego.
- Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować o podwyższenie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zasadach opisanych w Statucie w & 64.

#### **4. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW ORAZ ICH RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIAGNIĘCIACH W NAUCE**

##### **1. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach i postępach ucznia:**

1. Na pierwszej godzinie lekcyjnej uczniowie zapoznawani są z PZO;
2. PZO umieszczone jest na szkolnej stronie internetowej;
3. Oceny cząstkowe są jawne, oparte o opracowane kryteria;
4. Sprawdzone prace pisemne są oceniane i omawiane w czasie zajęć;
5. Sprawdzone i ocenione sprawdziany, prace klasowe, testy, kartkówki oraz inne formy wypowiedzi są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom na zasadach określonych w WZO;
6. Nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o jego ocenach, a rodziców zgodnie ze statutem szkoły;

##### **2. Nauczyciel:**

- informuje uczniów a na zebraniach z rodzicami rodziców o wymaganiach programowych i kryteriach oceniania;
- motywuje uczniów do dalszej pracy;
- przy ustalonej ocenie podaje uczniom wskazówki do dalszej pracy;
- dostarcza uczniom i rodzicom informacji o trudnościach w uczeniu się;
- dostarcza uczniom i rodzicom informacji o uzdolnieniach ucznia;
- daje uczniom i rodzicom wskazówki do pracy z uczniem;
- każdą sprawdzoną i ocenioną pracę nauczyciel omawia i przekazuje uczniowi do wglądu.
- Podczas nauczania zdalnego informacje o wynikach ucznia przekazywane będą przez platformę classroom oraz dziennik elektroniczny.

#### **5. ZASADY PRACY Z UCZNIEM ZE SPECYFICZNYMI PROBLEMAMI EDUKACYJNYMI ORAZ Z ZALECENIAMI PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii PPP lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania. **Dostosowanie wymagań do psychofizycznych możliwości ucznia nie oznacza ich obniżenia i dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem. Nie może polegać na zmianie treści nauczania, tylko realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych.** Nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego. Nauczyciel nie musi stosować wszystkich form i metod jednocześnie. O wyborze formy dostosowania wymagań decyduje nauczyciel w oparciu o zalecenia PPP.

#### **Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych u uczniów ze stwierdzoną dysleksją (dysgrafią, dysortografią)**

- przeznaczać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów;
- nie wymagać, by uczniowie ci czytali głośno przy klasie nowy tekst;
- starać się w miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów;
- czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań rozłożyć w czasie, pozwalać na korzystanie z książek „mówionych”;
- uwzględniać trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem, instruować lub zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu;
- błędów nie omawiać wobec całej klasy;
- w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych uczyć tworzenia schematów pracy, planowania kompozycji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie);
- w stosunku do tych uczniów stosować inny schemat pod względem zapisu-dopuszcza się większą ilość błędów zarówno ortograficznych, jak i interpunkcyjnych;
- podać uczniom jasne kryteria oceny prac pisemnych (wiedza, dobór argumentów, logika wywodu, treść, styl, kompozycja itd.);

- w miarę możliwości dawać więcej czasu na prace pisemne, sprawdzać, czy uczeń skończył notatkę z lekcji, w razie potrzeby skracać wielkość notatek;
- motywować ucznia do samodzielnych ćwiczeń w domu w zakresie czytania i pisania;
- zachęcać ucznia do uczestnictwa w zalecanych mu formach pomocy, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

### **Sposoby dostosowania wymagań u uczniów o inteligencji niższej niż przeciętna:**

- dzielić materiał na mniejsze partie, wyznaczać czas na ich opanowanie i odpytywanie;
- wydłużać czas na odpowiedź, przeczytanie lektury;
- odwoływać się do znanych sytuacji z życia codziennego;
- formułować pytania w formie zdań o prostej konstrukcji powołujących się na ilustrujące przykłady;
- często podchodzić do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień;
- należy zezwolić na dokończenie w domu niektórych prac wykonywanych na lekcjach;
- dyktanda przeprowadzać indywidualnie w wolniejszym tempie, gdyż dzieci te często nie nadążają za klasą;
- przeznaczyć większą ilość czasu i powtórzeń na opanowanie materiału.

### **Sposoby dostosowania wymagań do pracy z uczniem zdolnym:**

- zadawać uczniom zdolnym dodatkowe zadania podczas prac klasowych i domowych;
- uczeń zdolny, poproszony przez nauczyciela, może korygować błędy kolegów;
- umożliwić uczniom zdolnym prowadzenie fragmentów lekcji (czasami przygotowanie całej lekcji);
- zachęcać do czytania czasopism związanych z danym przedmiotem;
- motywować do udziału w konkursach przedmiotowych, zarówno szkolnych, jak i pozaszkolnych;
- zachęcać do samodzielnego poznawania przez ucznia zdolnego nowego materiału;
- przekazywać pod opiekę stałą lub doraźną uczniów słabych uczniom zdolnym;
- powierzać im przewodnictwa w grupach lekcyjnych.

## **Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych u uczniów z zespołem Aspergera**

- dostosowanie do indywidualnych potrzeb ucznia miejsca nauki i procesu nauczania;
- eliminowanie bodźców rozpraszających (wzrokowych, słuchowych); dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia;
- pomoc w nabywaniu umiejętności w zakresie „funkcji wykonawczych”, takich jak umiejętności organizacyjne i umiejętności uczenia się;
- popieranie informacji słownych tekstem pisanym albo obrazem, ilustracją, filmem;
  - przedstawianie nowych pojęć lub materiału abstrakcyjnego w sposób możliwie najbardziej konkretny; zwracanie się do dziecka bezpośrednio po imieniu, powtarzanie poleceń, sprawdzanie stopnia zrozumienia polecenia, czekanie aż rozpocznie pracę; używanie krótkich zdań i podawanie jasnych instrukcji;
- zachęcanie ucznia, by w razie potrzeby prosił o powtórzenie, uproszczenie czy zapisanie polecenia;
- uwzględnianie deficytów w zakresie rozumienia niedosłownych wypowiedzi, ironii, metafor, słów i wyrażen wieloznacznych, a także pojęć abstrakcyjnych, wyjaśnianie ich za pomocą obrazów albo przeciwieństw np. przyjaźń - wrogość; używanie prostego i jednoznacznego języka, unikanie ironii, dowcipów, przenośni, idiomów (chyba, że wiemy, że uczeń prawidłowo je zrozumie);
- w związku z trudnościami w prawidłowym odczytaniu przez ucznia sygnałów pozawerbalnych, każdy wyraz twarzy i gest powinien być poparty informacją słowną.
- kreatywne wykorzystywanie zainteresowań ucznia;
- wspomaganie rozwoju umiejętności komunikacyjnych (słownictwo, rozumienie); dbanie o pozytywną więź z dzieckiem, praca w oparciu o tzw. pozytywne wzmocnienia – pochwały, nagradzanie;
- wdrażanie i oczekiwanie od ucznia przestrzegania zasad panujących w szkole; pomoc w sytuacjach przeżywanego stresu poprzez przewidywanie, zapobieganie, rozumienie przyczyn i rozwiązywanie stresujących sytuacji;
- wspieranie i umożliwianie kontaktów społecznych.

## **Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych u uczniów z ADHD**

-

- przekazywanie krótkich poleceń;
- wydawanie jasnych, precyzyjnych poleceń- na raz tylko jedno polecenie;
- utrzymywanie kontaktu wzrokowego;
- organizacja środowiska-miejsce w pierwszej ławce, porządek, ograniczenie ilości bodźców;
- chwalenie ucznia przynajmniej raz dziennie, stwarzanie sytuacji zapewniających sukces;
- przypominanie o regułach, przypominanie o samokontroli i sprawdzaniu;
- opracowanie zrozumiałego dla ucznia kontraktu;
- rutyna w postępowaniu;
- pomaganie uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności;
- sprawdzanie stopnia zrozumienia wprowadzanego materiału;
- zmniejszanie materiału przepisywanego z tablicy do zeszytu;
- skracanie prac domowych;
- wydłużanie czasu odpowiedzi;
- angażowanie ucznia w konkretne działania, stosowanie wzmocnień pozytywnych;
- formułowanie informacji dotyczących pracy domowej w sposób jasny i przejrzysty;
- konsekwencja w działaniu.

### **Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych u uczniów z autyzmem**

- uwzględnianie trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy ucznia z tekstem;
- kontrolowanie stopnia rozumienia czytanych tekstów i poleceń podczas samodzielnej pracy; ucznia z tekstem, wspomaganie ucznia przez czytanie u fragmentów poleceń;
- sprawdzanie rozumienia treści zadań i poleceń i w razie problemu udzielanie odpowiedniej pomocy;
- sprawdzanie umiejętności czytania na podstawie tekstu wcześniej wyuczonego w domu;
- unikanie odpytywania głośnego czytania na forum klasy (lub umożliwienie dziecku wcześniejszego przygotowania się z danego tekstu);

- umożliwianie uczniowi wyboru: przeczytania tekstu po cichu lub głośno i opowiedzenia treści;
- nieponaglanie przy czytaniu, unikanie czytania na czas, niepodpowiadanie przez innych uczniów (uczeń potrzebuje dłuższego czasu na analizę i syntezę czytanego tekstu, powinien wykonywać tę czynność w indywidualnym tempie);
- przeznaczanie większej ilości czasu na wykonywanie zadań wymagających czytania;
- rozkładanie w czasie czytania lektur szkolnych lub innych opracowań;
- wydłużanie czasu czytania wiersza, odpytywanie z recytacji dłuższego wiersza fragmentami;
- pozwalanie uczniowi na korzystanie z nagranych lektur szkolnych i książek mówionych.

## **UWAGA!**

**Uczniowie dyslektyczni mają obowiązek** wykazać się przed nauczycielami swoją pracą nad przewyciężaniem trudności.

Z kolei rodzice mając na uwadze , że problem dysleksji może się pogłębiać w wyniku zaniedbania dydaktycznego, powinni podjąć systematyczną współpracę ze szkołą oraz pracować nad trudnościami w domu, wypełniając tym samym zalecenia zawarte w opinii psychologiczno- pedagogicznej.

Wszystkie sprawy sporne nie ujęte w PZO z języka polskiego rozstrzygane będą zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartym w Statucie Szkoły na posiedzeniach Zespołu Przedmiotowego po konsultacjach z innymi nauczycielami zespołu przedmiotowego, ewentualnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

